

# 113 年度財務規劃報告書摘要說明

- 一、本校依高等教育發展與社會變遷趨勢，並配合學校發展願景，各行政及教學單位研擬工作項目及預期效益，據以訂定財務規劃報告書，以期校務穩健發展，培育新世代優質人才。113 年度以 12 項教育績效目標，設定工作重點及預期效益，詳報告書第 2 至 22 頁。
- 二、本校財務預測考慮的因素包括未來系所成長、科系調整、學生及教職員工人數、學校發展特色、教學儀器及圖書設備等，並以整體規劃、建立良好預算編列、管控與稽核制度，滾動管理，以及累積適當可運用資金，支持校務發展重點特色為主要目標，113 至 115 年度財務預測及投資規劃詳報告書第 23 至 26 頁。
- 三、113 年度持續審慎評估推動校務可能面臨的各種因素，以積極並具成本效益的方式，整合並管理對校務經營會造成危害性之潛在風險加以評估，各項風險對本校財務是否造成短絀或資金運用之影響，校內相關單位均已提出因應措施，以減少支出、增加收入，詳報告書第 27 至 36 頁。
- 四、未來，本校持續以學校願景、辦學目標為方針，建構穩健的財務計畫，積極開源節流、整合校內資源、爭取外部資源及合作機會，並加強校內同仁成本效益分析及資源共享觀念，促進財務管理效能，使資源效益最大化，以確實推動各項校務計畫，發揮本校優勢與特色，邁向卓越與永續。

# 國立臺南大學校務基金

## 113 年度財務規劃報告書



國立臺南大學編

中華民國 113 年 9 月

# 國立臺南大學 113 年度財務規劃報告書

## 目錄

壹、前言.....	1
貳、校務概況及發展.....	2
參、教育績效目標、年度工作重點及預期效益.....	3-22
肆、本校 113 年度至 115 年度財務預測及投資規劃.....	23-26
伍、風險評估.....	27-36
陸、結語.....	36

## 113 年度財務規劃報告書

### 壹、前言

本校創校 125 年，民國 93 年成功轉型為綜合型大學，以「鼓勵研究的教學型大學」為定位，設有教育、人文、理工、環境與生態、藝術及管理等六大學院。在百年穩固基礎下，傳承師培優良傳統，力求創新突破，校務穩健發展。

在追求校務卓越發展過程，本校依中長程校務發展計畫及辦學目標，投入各項經費、人力與空間等資源，並積極爭取外部資源挹注，致力將有限資源集中，以達效益最大化，確保校務治理與經營的效能與品質。亮眼的辦學成果獲教育部高教深耕計畫經費補助累計 3 億 95 萬元，以及教育部新世代學生住宿環境提升計畫 5,220 萬元，並積極投入地方創生，善盡社會責任，獲 2022 第三屆《遠見》大學社會責任楷模獎、2023《天下》USR 大學公民調查公立中型大學第 5 名，辦學成果深獲各界肯定。

此外，為健全財務運作管理，依據「國立大學校院校務基金設置條例」暨「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」規定，本校各行政及教學單位以學校發展願景及校務研究(IR)報告為基礎，研擬年度工作重點及預期效益，據以訂定年度財務規劃報告書，並透過開源節流及採取多元財務管理策略，以及合宜的管考與內控機制，穩健校務基金財務，妥善運用校務資源，達成各項教育績效目標。

面對全球化競爭，本校將持續秉持教育使命，培育多元人才；積極突破創新，與地方共榮發展；深耕在地特色，善盡大學社會責任，並配合聯合國永續發展目標(SDGs)，打造智慧永續校園，提高國際競爭力，邁向卓越與永續。

## 貳、校務概況及發展

為推動穩健永續的校務發展，本校以「傳承、創新、卓越、永續」的辦學精神，傳承南大百年榮光，培育創新應用、多元跨域的新世代優質人才，成為具在地特色且與世界接軌的精緻典範大學。本校沿革及校務基本資料如表 1。

表 1、本校沿革及校務基本資料

<p>校 史 沿 革</p>	
<p>校 務 資 料</p>	<p>校區：府城、榮譽及七股校區</p> <p>校地面積：131.59 公頃（府城校區：9.63 公頃；榮譽校區：1.96 公頃；七股校區：120 公頃）</p> <p>學生數(112 學年度，含進修學制)：大學部 4,303 人；碩士班 1,967 人；博士班 162 人</p> <p>教職員工數(112 年 8 月 1 日)：專任教師 218 人、助教 5 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、職員工 147 人</p> <p>校友數：約 50,000 人</p> <p>學術組織：6 學院、21 學系、1 獨立研究所、1 學位學程</p> <p>行政單位：5 處、4 室、1 館、7 中心</p> <p>附屬學校：啟聰學校、高級中學、實驗小學</p>
<p>校訓</p>	<p>仁智誠正、勤奮篤實</p>
<p>核心能力</p>	<p>道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力</p>
<p>願景</p>	<p>成為具在地特色且與世界接軌的精緻典範大學</p>

### 參、教育績效目標、年度工作重點及預期效益

本校依高等教育發展趨勢、社會變遷以及學校發展願景，設定「課程精實、自主跨域」、「支持教師、創新教學」、「關照學生、適性揚才」、「正向組織、提升效能」、「健全財務、開源節流」、「數位治理、數位校園」、「空間營造、均衡發展」、「扎根在地、南大當責」、「攜手產業、順利就業」、「校友協力、同心共好」、「全球視野、國際接軌」、「強化特色、建立品牌」等 12 項教育績效目標，並由行政及教學各單位具體研擬 113 年工作重點及預期效益(如表 2 至 13)，期能創新教學、厚實研究與精進服務，以達永續發展。

一、課程精實、自主跨域：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 2。

表 2 課程精實、自主跨域之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
課程精實、自主跨域	1、建構跨域學習環境(1)開設通識微學程。(2)推動學院及系所開設輔系及跨院、系、領域課程。	鼓勵學生跨域學習，增加學習多元性與自由度，強化學生能力與就業接軌。	教務處
	2、持續辦理博雅教育講座，培養學生公民素養、人文關懷、邏輯思考及問題解決能力。	拓展學生視野、見聞及自學動機。	通識教育中心
	3、將專業知能融入既有通識課程，進行跨域溝通整合，並透過開設通識微學程，培養學生跨域學習能力。	培養學生跨域學習能力，提升就業力。	通識教育中心
	4、教育學院定期辦理學術研討會、學生專題成果展等學術相關活動。	透過自學力與道德力的提升，增進學生專業知能，蓄積溝通力、創造力及就業力。	教育學院
	5、教育學院依各系領域邀請專家學者，舉辦教育學院大師講堂。	透過提供新興教育議題的演講及座談，提升師生專業知能及多元涵養。	教育學院
	6、人文學院定期辦理學術研討會、學生專題成果展等學術相關活動。	增進學生專業知能力及就業力。	人文學院
	7、人文學院開設「文創經管學分學程」、「書法藝術教育跨領域學分學程」、「數位人文與藝術跨領域學分學程」。	強化學生就業職能，增進職場競爭力。	人文學院
	8、人文學院院核心課程開設資訊入門課程(運算思維與程式設計)，提供專業資訊課程學習。	增進學生專業知能、提升跨領域知能，並提供多元學習管道，培養學生自學力及就業力。	人文學院

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
課程精實、自主跨域	9、人文學院推動跨領域學分學程，包含書法藝術教育跨領域學分學程、數位人文與藝術跨領域學分學程。	鼓勵學生修習跨領域學分學程，培育學生自學力與創造力，提升學生第二專長及多元能力。	人文學院
	10、人文學院執行學院發展特色計畫，邀請知名文、史、哲、語文學家蒞校舉辦大師講座、研討會及工作坊。	建構師生對人文、文學、書法、語文、文化資產、在地文化等議題的覺知，增進跨域知能。	人文學院
	11、執行人文學院特色發展計畫，以「地方學」及「書法美學教育」為主題，辦理大師講座、國內外學術研討會。	強化教師投入於「在地文化」、「書法美學」之教學、研究與服務成果，提升臺南學、書法教育的學術研究能量。	人文學院
	12、以科普教育為主軸，理工學院與高中合辦研習、專題演講、暑期營隊與學術競賽等。	強化與高中之學術互動及師生交流合作，展現辦學特色，吸引優秀學生就讀。	理工學院
	13、理工學院開設資訊入門與進階課程，以專業課程、微學分課程、無採計學分的自主性課程及線上微課程、營隊與工作坊等方式進行。	鼓勵學生利用課餘時間多元學習與跨域學習，培養自學力與溝通力。	理工學院
	14、理工學院建立專業基礎課程、教學助理團隊輔導機制、專業基礎課程學習平台與能力認證制度。	鼓勵學生互助學習，並透過輔導認證機制的執行過程，培養學生道德力與自學力。	理工學院
	15、理工學院開設 AI 半導體製程微學程及 AI 自動化系統微學程等跨域微學程。	橋接業界與學界資源，培育學生專業及跨域知能，提升學生溝通力與就業力。	理工學院
	16、理工學院辦理符合學院發展特色之智慧大師講堂活動。	藉由大師分享，讓師生從中汲取養分，並提升學生視野和跨域知識。	理工學院
	17、環境與生態學院關懷學生並發掘具潛力新生，協助高中多元選修課程，推動特殊選才招生，提供優秀預研究生獎學金。	強化與高中生良性互動，培育優秀學生，建立學院特色，強化系所亮點。	環境與生態學院
	18、環境與生態學院推動與落實各系專業課程分流，因應減碳、永續等政策，開設相關課程。	培養學生適性發展及多元就業力，以因應社會及產業需求。	環境與生態學院
19、環境與生態學院邀請產、官、學界專家，持續辦理環生學院大師講堂、研討會及工作坊。	建構師生對綠色科技、生態保育、永續發展等議題的知能，增進學生科學與人文的全人教育素養，強化競爭力。	環境與生態學院	

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
課程精實、自主跨域	20、藝術學院辦理藝術季、大師講堂、成果展演活動，擴大跨校聯合演出，提供學生展演舞臺與觀摩學習機會。	1、提升學生「生活藝術化、藝術生活化」素養。 2、邀請教育界、藝文界、業界參與，提高系所知名度。	藝術學院
	21、積極與社區、各機構合作，舉辦展演如音樂會、社區劇場、教習劇場、畢業製作等，邀請外校師生參與，藉此擴大各校交流，提供學生相互觀摩學習的機會。	提升學生專業能力，培養團隊合作態度，增進學校及學院系所知名度。	藝術學院
	22、藝術學院院核心課程結合 AI 智慧機器人操作學習，豐富學習選擇。	提升跨域學習能力，培養學生創造力、溝通力與自學力。	藝術學院
	23、藝術學院辦理藝術大師講堂及專題講座。	透過各領域專家學者分享，擴展學生視野，提升專業以及跨域知能。	藝術學院
	24、管理學院辦理大師講堂活動，邀請各產業專家學者來訪分享。	培養學生視野和跨域知識。	管理學院
	25、管理學院舉辦 SDGs+AI 產業論壇、實習成果發表、大師講堂等活動。	開拓學生視野，增進學校及學院系所知名度。	管理學院
	26、管理學院開設專業學分學程及微學程。	培養專業及跨域知能，增進學生就業力。	管理學院

二、支持教師、創新教學：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 3。

表 3 支持教師、創新教學之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
支持教師、創新教學	<p>1、提升學生學術倫理認知與態度</p> <p>(1)推動學術倫理教育，全校學生皆需通過線上學術倫理教育課程總測驗，始得申請學位口試(研究生)及畢業，並於中文歷年成績單上標註「通過本校學術倫理課程」。</p> <p>(2)持續租用原創論文比對系統，提供師生進行論文自我檢核。</p> <p>(3)利用相關會議向學生宣導學術倫重要性，及違反學術倫理之處置方式。</p>	<p>1、使學生瞭解學術倫理相關規範及從事研究工作所需的正確倫理認知與態度。</p> <p>2、鼓勵學生使用比對系統進行自我檢核，建立學生正確觀念，避免違反學術倫理之情事。</p>	教務處
	<p>2、確保學生學位論文品質，建置學位論文之專業檢核機制</p> <p>(1)學位論文之專業符合情形列入口試考核項目。</p> <p>(2)每學年檢視研究生學位論文之專業符合情形。</p> <p>(3)研究生學位論文涉及專業不符時，送學術倫理審議委員會審核，並列入績優系所及教師評鑑。</p>	確保研究生學位論文能符合系所專業與品質。	教務處
	<p>3、鼓勵教師教學創新，提升教師教學品質。</p>	形塑創新教學文化，提升學生學習成效。	教務處
	<p>4、強化課程改革</p> <p>(1)開設符應各學院核心必修需求之運算思維與程式設計課程。</p> <p>(2)完善各學系實習課程制度。</p> <p>(3)開設跨領域學分學程、微學程及微學分課程。</p>	<p>1、提供學生多元學習機會，提升學生素養能力與學習成效。</p> <p>2、強化學生適性發展，深植核心能力及提升學生就業力。</p>	教務處
	<p>5、建構數位學習環境，開設數位影音課程</p> <p>(1)鼓勵教師開設遠距課程及磨課師課程。</p> <p>(2)鼓勵教師製作教學核心概念影片。</p> <p>(3)優化雲端學院系統。</p>	創造優質的數位學習環境，促使學生自動自發主動學習，不受時間空間限制，提升學習成效。	教務處

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
支持教師、創新教學	6、針對教師評鑑執行情形，定期檢視及滾動修訂教師評鑑辦法。	提升教學、研究、服務品質。	教務處
	7、辦理教學績優教師及績優系所遴選及分享。	提升教師教學專業及整體教學品質。	教務處
	8、提供各類多媒體設備及空間，支援相關教學活動。	支持教師精進教學品質及效能。	教務處
	9、強化科技資訊融入教學 (1)推廣數位影音課程與教學之規劃，辦理專業成長研習。 (2)鼓勵教師成立數位影音課程發展之專業教師社群。	1、提升教師數位影音課程之專業知能，提供學生無所不在的學習管道與多元的學習教材，精進學習成效。 2、提升教師數位科技課程教學專業素養。	教務處
	10、辦理教師增能研習與社群活動 (1)提供教學助理申請，辦理教學助理培訓。 (2)辦理主題式演講、成果經驗分享及工作坊等。	1、教學助理協助教師教學，提升教學品質。 2、藉由分享交流創新教材教法，拓展教師教學視角及廣度，提升專業知能。	教務處
	11、落實及強化教師精進機制 (1)定期召開系、院、校三級教學品質精進小組會議，啟動精進機制。 (2)每學期辦理教學意見問卷調查及分析。	對教師教學效能進行精進，促使教師教學專業成長及提升學生學習成效。	教務處
	12、促進學術研究、鼓勵成果發表，提升教師學術研究質與量水平。	每年達 500 件以上國際期刊、學術論文、研討會論文、專書、榮譽獎項及展演等成果發表的學術水準。	研究發展處
	13、與他校進行策略聯盟，辦理相關教育活動。	提高資源共享與利用效益，並透過與他校學生交流，強化學生自學力與溝通力。	師資培育中心
	14、教育學院獎助師生增能及學習 (1)獎助師生投入專題研究，及積極參與校內外學術研討會與發表論文。 (2)以獎勵措施鼓勵學生參加教師資格檢定考試，以取得教師證照。	1、提升學術交流活動參與率，增進師生學術研究能力。 2、提升師資生之教師資格檢定考試通過率。	教育學院
	15、教育學院辦理學術研討會、工作坊、教師專業社群等學術活動，並發行教育研究學報。	強化並拓展教育學院師生的學術研究能力，提高研究量能以擴大學術能見度。	教育學院

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
支持教師、創新教學	16、人文學院定期辦理學院學術研討會、論壇、學生專題成果展，並出版學報期刊。	提升師生學研能力、學習風氣與專業知能。	人文學院
	17、理工學院以獎助經費鼓勵師生從事專題研究，並積極參與校內外學術競賽與活動。	提升教師研發能量及學生專業知能與就業力。	理工學院
	18、理工學院獎助師生從事專題研究，並積極參與校內外學術競賽與活動。	提升教師研發能量及學生專業知能與就業力。	理工學院
	19、鼓勵教師創新教學，開設跨領域課程、移地教學，並成立基礎專業課程社群。	精進教師教學創新能力，提升學生學習成效。	理工學院
	20、理工學院執行產業實務分流教育、出版國際期刊、辦理產學交流活動、學術研討會、工作坊。	強化師生學研能力訓練，增加教師專業領域社群曝光度。	理工學院
	21、理工學院推動「智慧製造共研價創平台」，強化與產業界合作，並鼓勵教師成立院級研究中心、與業界進行合作及提供貴重儀器設備服務。	藉由產學交流與服務媒合，促進與提升教師研究量能，同時擴大學術能見度。	理工學院
	22、環境與生態學院鼓勵教師創新教學，開設跨領域課程、彈性課程，鼓勵師生參與跨國雙語線上交流等活動。	精進教學創新能力，提升學習成效，強化國際學術與國際交流。	環境與生態學院
	23、環境與生態學院鼓勵教師組成專業成長團隊，提升研究量能。	提升教師學術研究質量、專業發展及卓越教學。	環境與生態學院
	24、環境與生態學院成立跨領域教師研發團隊，持續爭取產學合作及國家型大型計畫；鼓勵教師研發團隊配合政府產業創新政策，進行研發並朝向商業化目標。	強化與在地特色產業鏈結合作，創造產學應用價值之研發能量。	環境與生態學院
	25、藝術學院辦理學術研討會，發行「藝術研究學報」，組成藝術學習社群，鼓勵教師投入學術研究工作。	拓展師生研究能量與視野，促進學術交流。	藝術學院
26、管理學院辦理學院學術研討會、成果展等學術活動。	強化師生學術知識及實務能力，拓展師生研究能量與視野。	管理學院	

三、關照學生、適性揚才：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 4。

表 4 關照學生、適性揚才之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
關照學生、適性揚才	1、推動多元服務學習及課外活動，鼓勵學生參與課外學習活動。	提升學生人際關係、溝通表達、團隊合作、問題解決、創新及自我管理等多元軟實力。	學務處
	2、執行高教深耕計畫，推動「誠與德」教育之觀摩與學習，推廣品德及性別平等教育，強化服務學習精神。	激發學生的道德力和品格力強化生命教育，陶塑學生高尚品德，建立校園核心價值，達到全人教育目標。	學務處
	3、運用大數據落實精準教育 (1)運用 UCAN 平台及本校 QICC 系統，規劃系所職涯進路、檢視系核心能力及發展課程地圖，建立以實證資料為本的教學品保機制。 (2)辦理學生學習經驗暨行政滿意度調查。 (3)統計學生跨領域學習科目，尋找學生興趣課程，透過數據分析、回饋，找出可能潛在的跨領域人才，提供各院系規劃更適切之跨領域課程配置，並持續宣導各學系降低雙主修學分總數。 (4)透過招生專業化與校務研究(IR)分析結果，協助學系規劃招生策略與建立選才制度。	1、強化課程規劃與學生學習成效之連結，以提升學生學習成果及作為學校教學、課程改進之參據。 2、善用學生學習數據，了解學習進程並提供輔導及規劃調整課程。 3、掌握可能修習雙主修、輔系及跨領域學分學程的學生，增加修讀人數。 4、回饋學系招生成效分析資料，強化學系規劃招生策略與選才審查機制，精準招收目標學生。	教務處
	4、辦理學生增能學習活動、學習講座及補救教學。	1、增進學生自學力以及擴展學習支持網絡。 2、改善學習落後學生課業問題，提升學習成效。	教務處
	5、獎補助經濟不利學生參與學習輔導活動，提供伴學、課程及自學成長助學金。	減輕學生經濟負擔，提升經濟不利學生課業、跨域多元學習能力及就業力。	教務處

教育 績效 目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
關照學生、適性揚才	<p>6、落實提升經濟及文化不利學生入學比例措施</p> <p>(1)持續提供大學申請入學管道之經濟不利學生優先錄取名額，提升弱勢生實質錄取率。</p> <p>(2)積極提供願景計畫外加名額於特殊選才、申請入學管道招收，增進學生多元性。</p> <p>(3)持續提供各招生管道原住民、離島生外加名額。</p> <p>(4)持續補助經濟與文化不利考生應試交通、住宿及報名費用補助。</p> <p>(5)建立經濟及文化不利考生評量尺規，提升相關學生入學機會。</p> <p>(6)持續分析經濟與文化不利學生各項分析，回饋學系訂定招生策略。</p>	<p>1、提升經濟及文化不利考生錄取率、報考就讀意願。</p> <p>2、減輕報名與應試經濟負擔，提升弱勢生報考意願及報考率。</p> <p>3、學系透過書審、面試尺規，多元評量面向下，詳加認識考生先天學習環境不利背景之成長潛力，並酌予提升錄取機會，實質提升錄取率。</p> <p>4、透過 IR 分析結果，鼓勵各系持續支持增加經濟與文化不利學生錄取名額與機會，實質實踐大學扶弱助學之社會責任。</p>	教務處
	7、持續推動攜手點燈品學兼優助學計畫，以及教育部學產基金、急難救助金等，協助弱勢學生安心就學。	協助弱勢學生安心就學，提升弱勢學生學習成效。	學務處
	<p>8、營造健康安全校園環境</p> <p>(1)辦理健康促進活動及急救教育推廣。</p> <p>(2)宣導正確防疫觀念，降低傳染病發生率。</p>	<p>1、建立師生正確健康觀念、生活習慣及基本急救技能，促進師生身心健康。</p> <p>2、積極防堵校園疫情，杜絕傳染病群聚事件發生。</p>	學務處
	9、落實防制學生藥物濫用宣導，結合捐血活動，辦理捐血活動，提升師生身心健康。	建立學生拒毒、反毒正確觀念，落實反毒扎根教育，營造無毒健康校園。	學務處
	10、運用課業輔導及各項獎補助機制，協助弱勢學生安心就學與生涯發展。	協助弱勢學生多元發展各項學習，協助生涯發展。	學務處
	11、舉辦相關研習，提升運動專業知能。	協助學生取得相關證照，提升就業力。	體育室
	12、協辦或支援校外單位舉辦體育活動及競賽。	增加學生實務經驗並豐富個人經歷，提升職場競爭力。	體育室

教育 績效 目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
關照學生、適性揚才	13、增進專項運動技能訓練。	強化運動技能與體能。	體育室
	14、舉辦校內外體育競賽活動。	提升運動風氣，營造健康活力校園。	體育室
	15、定期舉辦體適能檢測並提供師生安全運動訓練場地及器材。	提高師生參與運動意願，培養師生運動習慣、增進體能。	體育室
	16、爭取公費生、師培獎學金名額及各項教育部補助計畫，並建立優秀師資生之甄選、能力培育與檢核機制。	吸引優秀人才修習師資培育課程，培育優秀良師。	師資培育中心
	17、協助並輔導師資生完成半年全時教育實習。	落實師資生教學實務訓練，提升教學能力。	師資培育中心
	18、協助並輔導師資生通過教師資格檢定。	提升教師資格考試通過率達全國均標以上。	師資培育中心
	19、協助學生參與校內教學技巧能力檢定，加強師資生教師資格考試、教甄模擬練習。	提高教師資格考試及教甄通過率。	師資培育中心
	20、舉辦職涯輔導講座、職涯諮商及職涯探索活動。	協助學生及早進行職涯規劃，加強相關職能，提升就業力。	校友服務中心
	21、辦理畢業生畢業後 1、3、5 年流向調查。	畢業生流向調查資料結果回饋教學單位，進行課程改進、教學精進及學生輔導成效。	校友服務中心
	22、推動心理衛生三級預防工作規劃與執行。	增進教職員工生心理健康及心理輔導知能。	輔導中心

四、正向組織、提升效能：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 5。

表 5 正向組織、提升效能之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
正向組織、提升效能	1、建置總務申辦業務之標準化及單一化窗口。	提升各項業務申請程序之時效性及正確性。	總務處
	2、積極彙整各單位意見，提升會議品質。	掌握會議流程及安排，提升會議效率。	秘書室
	3、精進大型活動貴賓接待品質。	加強團隊合作效能、凝聚向心力，提升本校整體形象及宣傳效果。	秘書室
	4、隨時收集教育議題資訊，加強對當前教育現況及趨勢之掌握。	掌握高等教育發展趨勢及社會脈動，提供校務決策參考。	秘書室
	5、重要案件列管追蹤紀錄，落實政策推展及執行。	確保政策確實執行，落實校務推動。	秘書室
	6、妥適安排貴賓接待，確保各項活動順利進行。	與各界建立友善交流及互動，增進學校正面形象。	秘書室
	7、選購合宜禮品，建立學校良好形象與評價。	適切表達學校感謝之意，與各界保持友好情誼。	秘書室
	8、適時依據應徵者反映修正本校職員甄選系統，使系統之線上報名、應考資格審查、考試通知及錄取結果等即時查詢功能符合應徵者需求，並強化承辦人印製報表及分類統計作業所需之系統功能。	持續優化系統，縮短甄選時間並簡化作業流程，有效提升人事服務品質。	人事室

五、健全財務、開源節流：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 6。

表 6 健全財務、開源節流之工作重點與預期效益

教育 績效 目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
健全 財務、 開源 節流	1、積極爭取計畫案及開設推廣教育班次，提高推廣教育收益並擴大對社區及企業的影響力。	推廣教育總開設班數及收入成長 5%。	教務處
	2、積極辦理校舍場地活化利用。	增加出租收益，挹注校務基金。	總務處
	3、滾動檢討及評估現金流量，積極辦理閒置資金轉存及定存作業。	提升資金運用效益以增加校務基金收入。	總務處
	4、強化產學合作 (1)與業界定期召開會議，強化溝通合作。 (2)製作業界產學服務手冊每年約 250 份，發送培育室廠商、合作企業及預計開發之潛在廠家。 (3)配合辦理產業輔導推廣課程以及企業參訪活動等，落實產學交流實質合作。	加強產、官、學合作鏈結與技術推廣，組織產業聯盟，串連產業鏈上下游，擴大產業合作範疇，增加財務收入效益。	研究發展處
	5、提升產學合作能量，創新育成中心進駐率達 95%。	增加培育廠商創業機會及學校收入。	研究發展處
	6、妥善運用資源，落實預算執行，加強財務管理，配合校務發展計畫推動主計業務。	提升校務基金財務執行績效、發揮會計管理功能、會計資訊系統充分利用，供決策參考。	主計室
	7、積極推動媒合式小額募款。	提升校友及外界對本校認同及資助。	校友服務中心

六、數位治理、數位校園：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 7。

表 7 數位治理、數位校園之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
數位治理、數位校園	1、持續推動新生資料繳交線上作業。	提高學生線上申請便利性，提升審查作業效率。	教務處
	2、新增加註學分學程及 EMI 等級於學位證書(紙本、數位)。	提升學位證書 EMI 專業及跨域才能，提升雇主對本校畢業生的肯定。	教務處
	3、配合教育部數位證書驗證系統，持續開發及維護本校數位學位證書發放程式。	透過系統讓學界、企業界快速驗證各式學位證書。	教務處
	4、確保公文簽核系統之穩定性。	維持公文系統運作正常化，提升行政效率。	總務處
	5、配合校內請購核銷線上平台之建置，簡化紙本作業流程。	簡化行政作業流程，提升公文傳遞及收支時效。	總務處
	6、健全財物管理制度。	達到財產管用合一原則、帳物相符目標。	總務處
	7、進行「申請入學第二階段報名系統」升級改版。	簡化報名流程、改善使用介面，提升整體作業效率。	電算中心
	8、優化教務相關系統。	提升作業正確性及精進行政效率。	電算中心
	9、配合資通安全管理規範與個資保護管理規範認證稽核，改進校務資訊系統安全與各項事件紀錄(LOG)。	提升資訊系統安全性與追蹤查核效率，強化同仁個資保護觀念，確保個資保護管理。	電算中心
	10、維護更新入侵偵測系統。	增強校園個人電腦安全性與機密性。	電算中心
	11、依據「新進行政人員教育訓練及輔導實施計畫」建置教育訓練系統(1)藉由系統，對新進人員工作知能及服務進行訓練及輔導，並進行線上測驗。	加速新進人員了解校內概況及各單位之業務運作，協助調適工作壓力，提升工作效率。	人事室

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
數位治理、數位校園	(2)各單位每年定期更新線上測驗題目，確保測驗成效。 (3)蒐集歷年教育訓練課程供同仁查閱及複習。		
	12、持續精進差勤線上管理系統。	即時因應法規變更、疫情變化及行政需要，強化差勤管理系統功能。	人事室
	13、建置新進人員報到系統，改以線上系統方式辦理，系統檢核文件正確性，並由系統通知各單位進行後續作業流程。	縮短新進人員報到流程，提升行政效率。	人事室
	14、建置獎懲管理系統。	有效結合資訊技術、落實政府無紙化及節能減碳政策所建置，並持續精進系統功能，有效提升人事行政服務效能。	人事室

七、空間營造、均衡發展：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 8。

表 8 空間營造、均衡發展之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
空間營造、均衡發展	1、辦理府城校區淑慎樓學生宿舍興建工程。	增加學生住宿空間，並充實基礎設施，持續建構優質校園環境。	總務處
	2、辦理校園無障礙環境改善工程。	讓師生及社區民眾擁有無障礙之校園空間。	總務處
	3、執行新世代學生住宿環境提升計畫。	提升學生宿舍設施及建立多功能的公共空間，提供學生更優質安全的生活美學環境。	總務處
	4、執行府城校區「教學研究大樓及綜合活動大樓」興建計畫。	改善教學、研究及活動空間之不足，營造舒適宜人的校園環境。	總務處

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
空間營造、均衡發展	5、落實職安衛工作執行及督導，達成校園零災害。	避免財產損失與人員傷害，保障校園施工期間師生安全。	總務處
	6、強化實驗室緊急應變機制及毒化物管制。	確保師生及校園周邊安全，營造安全友善校園。	總務處
	7、建立清潔改善通報管道，落實清潔維護工作。	提供即時性服務，建構整潔舒適之校園環境。	總務處
	8、辦理校舍相關保險(公共意外責任險、火險及財物失竊險等)。	有效轉嫁意外風險，減少學校財務損失。	總務處
	9、落實校園飲用水品質與安全。	確保師生飲用水品質安全無虞。	總務處
	10、持續汰換校園無線網路基地台。	提供師生更寬廣、更快速的無線上網品質。	電算中心
	11、擴充更新虛擬主機系統伺服器。	降低主機意外故障之風險。	電算中心
	12、辦理與系所特色相關的主題書展。	增進教師選書的便利性與專業度。	圖書館
	13、購置中外文圖書資料(含電子書)。	提升教學研究品質並提高學生自主學習之機制。	圖書館
	14、購置中外文紙本及電子期刊，並強化電子期刊質與量。	提供師生教學研究及學習資源獲取的即時性及便利性。	圖書館
	15、推廣 NDDS 文獻傳遞服務系統。	增加本校圖書館服務效能，提升師生研究資料獲取率。	圖書館
	16、維護圖書館空間的優良閱覽環境，更新館內設備，並持續進行空間美化，加強閱讀氛圍的營造。	提升空間美化及閱讀氛圍，增進學生學習興趣，強化師生多元討論空間。	圖書館
	17、加強借閱圖書殺菌與落實環境清潔消毒，並依據疫情需要，滾動式調整圖書館管理作業。	提供讀者清潔與安全的閱讀場域。	圖書館
	18、舉辦各種推廣活動及各類展覽，活化圖書館。	透過活動吸引讀者，增加館藏能見度，以提升閱讀量能。	圖書館

八、扎根在地、南大當責：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 9。

表 9 扎根在地、南大當責之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
扎根在地、南大當責	1、結合服務學習課程辦理社區及偏鄉學校社會服務，鼓勵學生參與服務學習，善盡學生社會公民責任。	1、提供社區居民與偏鄉學童所需協助及資源。 2、參與學生透過專業培訓，提升課外知能與服務品質。 3、學生透過服務歷程，深化生命關懷精神。	學務處
	2、發揮師培特色，辦理課輔活動 (1) 持續與聯華電子科技文教基金會合作「播撒希望種子課輔計畫」。 (2) 執行教育部品德教育計畫與高教深耕計畫。 (3) 協助中小學課後輔導、課後社團、學習扶助。 (4) 與校外公益團體合作偏鄉國小課後輔導、AI 資訊課程輔助等。	1、協助弱勢家庭孩子課業輔導及生活關懷，傳揚教育愛的精神。 2、協助中小學進行品德教育課程、團康活動、協助課後輔導等，善盡社會責任。 3、讓師資生實際運用教育專業能力協助學童，達教學相長之效。	師資培育中心
	3、將服務學習、社會參與之內涵融入通識教育課程，鼓勵學生積極參與社區相關活動。	提升學生對於在地與社會議題的關注力，實踐大學社會責任。	通識教育中心
	4、推廣在地藝術與文化，辦理偏鄉藝文教育及服務，深耕在地特色。	增加與在地的連結及合作發展。	圖書館
	5、舉辦展覽，推廣鹽分地帶藝術文化，並結合在地國中、小學，舉辦藝文及教育推廣活動。	彰顯本校香雨書院特色，讓居民、學童體驗在地文化，並對外推廣府城之美。	圖書館
	6、教育學院配合高教深耕計畫，教育學系設立「偏鄉師資培育微學程」，打造七股偏鄉教育補給站。	彰顯偏鄉學校特色、翻轉偏鄉學生學習，將教育專業帶入偏鄉學校及社區，培養師資生關懷教育之精神，落實服務學習，協助偏鄉教育發展。	教育學院

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
扎根在地、南大當責	7、人文學院與臺南學研究中心、各學系合力爭取各公私部門相關地方文史計畫案。	培育具人文素養之跨域人才，以及協助地方文化資產調查，落實大學社會責任。	人文學院
	8、人文學院持續開設院核心課程「臺南學概論」。	推廣在地文化，帶領學生研究在地文化資產，強化在地連結及認同感。	人文學院
	9、人文學院推動院核心課程「臺南學概論」，於課程中實施田野及影片製作，落實「做中學」概念。	提升教師創新及數位教學能力，並提供學生多元學習方式，強化學習成效。	人文學院
	10、理工學院與偏鄉國小、國中、高中及社區合作辦理資訊教育相關活動。	鼓勵師生投入資訊教育服務工作，提升與國小、國中、高中的連結，培養互助共好、社會關懷精神。	理工學院
	11、環境與生態學院配合高教深耕計畫，與偏鄉國小合作辦理環境教育活動。	鼓勵師生投入環境及能源教育服務，將環境教育向下扎根，強化環境保護意識。	環境與生態學院
	12、培養在地環境教育人才，促進環境教育在地產業化。	透過培養環境教育專業人才，協助在地生態環境維護與發展。	環境與生態學院
	13、藝術學院透過課程連結區域內公私部門資源，以藝術介入機構服務與社會議題，辦理藝文展演活動。	落實大學社會責任，培養學生關懷社會精神，帶動地區藝文發展。	藝術學院
	14、深耕社區議題，透過跨領域課程引導學生回應當代社會需求，並增加與在地連結之認同感。	強化課程理論與實務之應用，培養利他精神，培育具有人文素養的未來人才。	藝術學院
	15、管理學院師生協助地方產業、社區文化發展，積極與在地產業合作。	培育人才到地方就業、創業，實踐大學社會責任。	管理學院
	16、辦理地方創生活動，協助地方產業、社區文化發展。	培育專業專才到地方就業及創業，促進地方發展。	管理學院

九、攜手產業、順利就業：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 10。

表 10 攜手產業、順利就業之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
攜手產業、順利就業	1、環境與生態學院與企業合作，開設相關課程及實習，培育低碳永續相關產業專業人才。	縮短學用差距，培育產業專業人才投入研發與生產。	環境與生態學院
	2、藝術學院辦理系展、畢業展，等各項展演活動。	開拓學生視野，增加曝光機會與藝術專業的競爭力，增加學生自信心、創造力、就業力。	藝術學院
	3、藝術學院提供技術人才實習計畫，與業界合作，增加學生專業領域的實務歷練與規劃執行能力。	強化學生實務工作經驗，與業界接軌，深化學習效果，增加學生自學力、溝通力和就業力。	藝術學院
	4、推動理工學院「智慧製造共研價創平台」，辦理跨域學程與產學交流活動，進行企業參訪與合作。	提升學生跨域能力，並促進與業界合作，培育科技人才，落實學院特色再塑造，強化系所亮點。	理工學院
	5、推動科技跨域整合，結合人文、教育、藝術等跨域領域，規劃完善的實習課程，建立和維護與當地產業的緊密聯繫，並邀請企業領袖和專業人士蒞校演講，促進學生和產業的互動。	有助於提高學院學系特色，同時提高學生就業機會。	管理學院

十、校友協力、同心共好：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 11。

表 11 校友協力、同心共好之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
校友協力、同心共好	1、印製及寄送校友生日卡。	表達對校友關懷問候之意，強化與校友的連結。	校友服務中心
	2、拜訪各地校友，與各縣市校友會及校友交流。	增進校友情感及對母校認同感。	校友服務中心
	3、編印校友通訊，傳遞學校、各縣市校友會及各地校友的訊息。	增進校友情感及對母校認同感。	校友服務中心
	4、辦理傑出校友之遴選與表揚。	樹立校友楷模，發揚南大(南師)精神。	校友服務中心

十一、 全球視野、國際接軌：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 12。

表 12 全球視野、國際接軌之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
全球視野、國際接軌	1、將聯合國永續發展目標(SDGs)新增於課程網站課程大綱內容，授課教師於課程網站中勾選與 SDGs 相關之連結，提供學生學習選擇與參考。	推展聯合國永續發展目標，落實於日常學習與生活中。	教務處
	2、進行國內外師生互訪實質交流，規劃簽訂3所姊妹學校。	加強國際學術合作並與國外姐妹學校交流，建立綿密的學術機構網絡。	國際事務處
	3、辦理多元文化語文課程，及辦理國際文化活動。	培養學生國際化多元語文能力，增加移動力與國際競爭力。	國際事務處
	4、建立與東南亞地區合作夥伴關係，規劃每年與3所東南亞高中或海外華語學習中心簽訂合作協議。	招收優質國際學生，增加本地學生對外國文化、生活習俗、語言等跨國知識及文化的理解，促進國際交流，推動國際化發展。	國際事務處
	5、辦理境外移地教學及選送交換學生出國計畫。	擴大學生學習場域、強化國際學術交流，並促進教學國際化。	國際事務處
	6、推動大一英文全英語授課及開設全英語授課通識選修課程，強化學生語文能力。	提升學生外語能力，使其具備與國際接軌之基礎能力。	通識教育中心
	7、教育學院強化師生之國際性學術參與及實質交流，鼓勵師生進行移地教學，或至姊妹校交換學術研究與學習。	提升師生國際視野與國際移動力，鼓勵更多學生申請姊妹校的交換學習。	教育學院
	8、人文學院積極鼓勵院內師生參與國際學術會議與活動交流，並由學院主辦國際學術研討會、各學系推動 EMI 課程。	增進師生國際視野，強化與國際間的連結交流，以落實國際化目標。	人文學院
	9、理工學院強化師生國際學術研究、競賽及交流。	透過交流或強化與國際學校之合作，增進師生國際視野。	理工學院
	10、環境與生態學院鼓勵教師開設 EMI 課程並積極與國外研究機構合作與交流，鼓勵師生參與跨國交流等活動。	強化國際交流合作，提升師生國際競爭力及移動力，強化國際學術與國際交流。	環境與生態學院

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
全球視野、國際接軌	11、邀請國際專家辦理演講及工作坊。	拓展師生國際視野，增加學生國際移動的機會，落實與國際學校之連結與合作。	藝術學院
	12、管理學院提供國際化多元學習環境，積極鼓勵及辦理院內師生國際學術參訪、交流及競賽。	深化國際交流，增進師生國際視野。	管理學院

十二、強化特色、建立品牌：各權責單位之 113 年工作重點與預期效益如表 13。

表 13 強化特色、建立品牌之工作重點與預期效益

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
強化特色、建立品牌	1、多元選才策略，精進招生成效 (1)持續辦理多元入學管道並增加招生學系與名額，開拓生源多樣性。 (2)滾動修正學系能力評量尺規、發展多元擇優及合成加總樣態，並精進面試尺規，提升選才、育才目標一致性，以順利招收到正確生源。 (3)依據校務研究(IR)結果，滾動修正招生策略，並提升與高中端之互動，提升招生成效。 (4)優化招生報名系統，並積極經營經營網路社群媒體及多元管道廣告宣傳，提升招生資訊及辦學特色曝光率。	1、增加特殊選才、資安組、APCS 組招生學系與招生名額，提升學生組成多樣性，發展各學系課程之多元性。 2、讓各學系發展符合辦學特色及育才目標之選才評量條件，有效選才入學，符應素養導向之育才政策。 3、透過相關招生策略精進與優化，有效輔導學系規劃選才策略，增加高中生及家長對於學系認同度，提高註冊率。 4、透過相關系統功能的改版及提升學校知名度，進而提升報考及就讀意願。	教務處
	2、辦理年終記者會及不定期邀請媒體採訪。	強化與媒體互動，建立友善公共關係，提升學校能見度與知名度。	秘書室
	3、配合行政及教學單位即時發布新聞消息。	宣導校務發展及特色亮點，展現辦學效益及師生專業能力。	秘書室

教育績效目標	113 年工作重點	預期效益	權責單位
強化特色、建立品牌	4、辦理阿勃勒節系列活動，並應用網路擴大宣傳效應。	增加與高中生及鄰近社區民眾互動機會，行銷學校特色。	秘書室
	5、提供運動代表隊優質訓練環境，爭取佳績。	提升對外比賽成績，增加學校知名度，達到學校宣傳效果。	體育室
	6、教育學院以師資培育為核心發展特色，協助學系建立亮點特色，強化招生策略。	建立更具吸引力的師培課程，吸引學生就讀，發揚師培優良傳統。	教育學院
	7、人文學院實施「跨域性臺南學」策略，以「臺南學概論」為大一院核心必修課程，安排戶外教學及府城踏查活動，使課程更加活潑多元化。	實踐具在地特色之校務發展願景。	人文學院
	8、理工學院以培育 AI 專業知識及智慧製造技術與研發的跨領域整合型人才為核心，協助學系跨域合作，並建立亮點特色。	實踐本校「跨域學習，多元專長」、「專業發展，就業導向」、「資訊素養，專業融合」的發展目標。	理工學院
	9、環境與生態學院以「減碳」、「永續」為核心，開設關鍵課程，並配合政府減碳與永續之重點政策，發展學院永續特色計畫。	掌握學系自我特色優勢，緊扣產業需求，強化系所亮點，並配合政府政策，培育優秀學生。	環境與生態學院
	10、藝術學院辦理教師聯展如教師音樂會、教師作品展，匯集教師創作與成果。	透過聯展欣賞觀摩，提升交流與學習，激發藝術教學創意與熱忱學生學習成效。	藝術學院
	11、管理學院持續深化科技跨域整合與人文、教育、藝術跨域整合特色以及全球化特色。將持續深化 SDGs+AI 創新特色，並強化全球化發展，以 EMI 典範教學與國際橋接強化全球化特色。	提高學術水平，培養具有社會責任感的專業人才，擴大國際合作，促進經濟成長，並推動創新和可持續發展的品牌特色。	管理學院
	12、持續進行校務研究(IR)議題分析。	掌握校務大數據及分析資料，作為校務革新及系所課程改革之依據。	校務研究辦公室

## 肆、本校113年度至115年度財務預測及投資規劃

### 一、113年度至115年度財務預測

本校財務預測考慮的因素包括未來系所成長、科系調整、學生及教職員工人數、學校發展特色、教學儀器及圖書設備等，並以整體規劃、建立良好預算編列、管控與稽核制度，滾動管理，以及累積適當可運用資金，支持校務發展重點特色為主要目標。以下係以 113 年度至 115 年度為規劃期，進行財務預測工作，以呈現本校未來 3 年度的資金流動情形，以利校務基金有效支援校務運作。

可用資金變化情形(如表 3)

(一)113 年度期初現金及定存 13 億 3,263 萬 3 千元。

1. 加：當期經常門現金收入 11 億 9,623 萬 5 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 3,606 萬 8 千元，當期長期債務舉借 2,000 萬元。
2. 減：當期經常門現金支出 11 億 653 萬 7 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 2 億 262 萬 1 千元。
3. 期末現金及定存 12 億 7,577 萬 8 千元。
4. 加：期末短期可變現資產 701 萬 3 千元，包括期末應收款項 61 萬 3 千元及期末短期貸墊款 640 萬元。
5. 減：期末短期須償還負債 3 億 352 萬 4 千元，包括期末流動負債(扣除期末預收收入屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部 2,718 萬 8 千元)2 億 9,378 萬 3 千元、期末存入保證金 974 萬 1 千元。
6. 減：資本門補助計畫尚未執行數 500 萬元。
7. 期末可用資金預測 9 億 7,426 萬 7 千元。

(二)114 年度期初現金及定存 12 億 7,577 萬 8 千元。

1. 加：當期經常門現金收入 11 億 9,789 萬 3 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 7 億 9,635 萬 8 千元。
2. 減：當期經常門現金支出 11 億 432 萬 6 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 14 億 55 萬 5 千元，當期長期債務償還 93 萬 3 千元。
3. 期末現金及定存 7 億 6,421 萬 5 千元。
4. 加：期末短期可變現資產 701 萬 3 千元，包括期末應收款項 61 萬 3 千元及期末短期貸墊款 640 萬元。

4. 減：期末短期須償還負債 3 億 352 萬 4 千元，包括期末流動負債(扣除期末預收收入屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部 2,718 萬 8 千元)2 億 9,378 萬 3 千元及期末存入保證金 974 萬 1 千元。
5. 減：資本門補助計畫尚未執行數 500 萬元。
6. 期末可用資金預測 4 億 6,270 萬 4 千。

(三)115 年度期初現金及定存 7 億 6,421 萬 5 千元。

1. 加：當期經常門現金收入 11 億 9,795 萬 7 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 3,606 萬 8 千元。
2. 減：當期經常門現金支出 11 億 532 萬 6 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 9,200 萬元，當期長期債務償還 95 萬 7 千元。
3. 期末現金及定存 7 億 9,995 萬 7 千元。
4. 加：期末短期可變現資產 701 萬 3 千元，包括期末應收款項 61 萬 3 千元及期末短期貸墊款 640 萬元。
5. 減：期末短期須償還負債 3 億 352 萬 4 千元，包括期末流動負債(扣除期末預收收入屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部 2,718 萬 8 千元)2 億 9,378 萬 3 千元及期末存入保證金 974 萬 1 千元。
6. 減：資本門補助計畫尚未執行數 500 萬元。
7. 期末可用資金預測 4 億 9,844 萬 6 千元。

表 3：可用資金變化情形

國立臺南大學可用資金變化情形  
113 年度至 115 年度

單位：千元

項目	113 年 預計數	114 年 預計數	115 年 預計數					
期初現金及定存 (A)	1,332,633	1,275,778	764,215					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	1,196,235	1,197,893	1,197,957					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	1,106,537	1,104,326	1,105,326					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	36,068	796,358	36,068					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	202,621	1,400,555	92,000					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	-	-	-					
加：當期投資淨(增)減情形 (G)	-	-	-					
加：當期長期債務舉借 (H)	20,000	-	-					
減：當期長期債務償還 (I)	-	933	957					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)	-	-	-					
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,275,778	764,215	799,957					
加：期末短期可變現資產 (L)	7,013	7,013	7,013					
減：期末短期須償還負債 (M)	303,524	303,524	303,524					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	5,000	5,000	5,000					
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N) (註 1)	974,267	462,704	498,446					
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算(註 2)	110,210	1,307,555	-					
政府補助	-	760,290	-					
由學校已提撥之準備金支應	-	-	-					
由學校可用資金支應	110,210	547,265	-					
外借資金	-	-	-					
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	113 年餘額	114 年餘額	115 年餘額
債務項目	112-113	114-133	100%	2%	20,000	20,000	19,067	18,110

註 1：府城校區淑慎樓重建工程、府城校區教學研究大樓新建工程、府城校區綜合活動大樓新建工程於 113 年度編列預算 1 億 1,021 萬元，由自有資金支應；114 年度營建工程編列預算 13 億 755 萬 5 千元，預計由政府補助 7 億 6,029 萬元、自有資金支應 5 億 4,726 萬 5 千元，故造成 113 年度到 115 年度期末可用資金預測逐年減少。

2：含府城校區淑慎樓重建工程、府城校區教學研究大樓新建工程、府城校區綜合活動大樓新建工程(含立體機車停車場新建工程)。其中府城校區淑慎樓重建工程總經費 1 億 6,800 萬元，由自有資金支應，於 111 年 6 月開工，預定 113 年 9 月完工使用；府城

校區教學研究大樓新建工程總經費7億5,033萬元，政府補助3億3,889萬元，自有資金4億1,144萬元，修正後基本設計報告經教育部112年9月11日函轉予工程會續審，細部設計作業同步展開中；府城校區綜合活動大樓新建工程總經費6.66億元，政府補助4億2,140萬元，自有資金2億4,460萬元，因應營建物價上漲及新冠肺炎影響，擬調增總經費至7億1,651萬元，刻正辦理可行性評估報告修正作業。

## 二、投資項目規劃

基於安全性及穩定性考量，以及因應未來資金需求調度之靈活性，本校投資管理小組決議校務基金投資以存放公民營金融機構定存為規劃。

考量利率近年趨勢，於定期存款單屆期換單時，大多改為固定利率一年期定期存款。定存儲放之金融機構以穩健為首要評量因素，故本校定存分置於臺灣銀行及中華郵政公司。

配合年度學雜費收入，以及本校未來重大工程需求資金調度時降低解約風險，投資仍採存放金融機構定期存款者，則依本校「投資取得收益收支管理要點」第二點之規定，依「由出納組、主計室評估後簽請校長核定」之程序辦理。

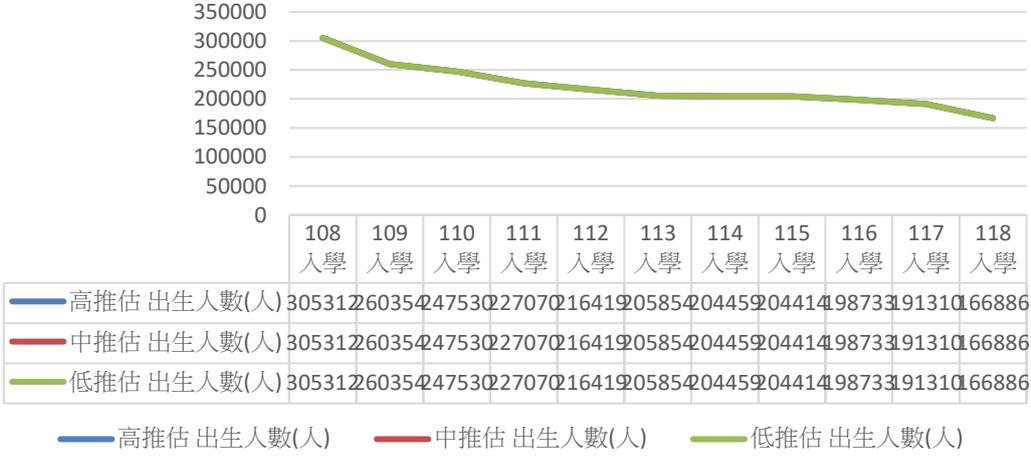
## 伍、風險評估

校務推動的過程有著各種內、外部成因及客觀環境之變化，這些均會對校務基金造成影響，也間接衍生出業務推動上的風險。本校審慎評估及管理日常營運過程中可能面臨的重大風險，藉由辨識、分析、評估可能遭遇之狀況，配合財務規劃，並針對可能的風險做出評量，進而提出因應策略及相關控制措施，以減輕或避免發生的風險對學校財務造成損害和影響，力求辦學目標之達成。

本校進行 113 年度財務規劃，評估對於財務上存有潛在影響之風險因子，將「新生人數減少，影響學雜費收入」等共 12 項，納為 113 年度財務規劃之風險項目，並逐一研擬因應方式與預期效益，如表 14。

表 14 本校 113 年度財務規劃之風險項目因應方式與預期效益

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
1	新生人數減少，註冊率可能下滑，影響學雜費收入。	<p>鑑於本校於 111 學年度少部分學系簡章分則的入學門檻設定標準過高，致錄取名額不足，加上全國少子化招生名額供過於求之趨勢，致未來可能面臨新生人數逐年下滑挑戰，對此問題，從以下幾個面向提出因應措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、招生簡章納入控制，針對招生簡章制定建立內部控制流程，落實檢核學系簡章分則制定合理性，並提供調整建議，以符應現實招生環境。</li> <li>2、增設多元化招生管道與招生名額，增加特殊選才招生管道，並申辦願景計畫、資安外加、資通訊擴充等名額，實質提升錄取機會。</li> <li>3、校務研究策略與專業評量，客製化校務研究報告協助學系規劃招生策略，並輔導學系建立精進專業化評量程序與尺規。</li> <li>4、穩定新生入學人數與註冊率，從下圖來看，112 學年度入學的新生，回溯該年紀當時的出生總人數比前一年略少一萬人；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、透過簡章控制項目、多元招生管道與名額，符應現實招生環境，預期提升實質錄取機會。</li> <li>2、透過客製化校務研究報告協助學系順利建立招生策略，並加上尺規與審查流程，預期能順利招收到學系目標生源。</li> <li>3、透過招生對象多元化、管道降低難度性，再輔以招生宣導（適時提供學生未來職涯與學涯的可能性與亮點），有效增加普羅大眾之好感度，增加新生就讀本校的機會。</li> <li>4、主動積極聯繫、追蹤新生報到狀況，降低缺額產生的機會，有效增加註冊率，增加學校學雜費收入。</li> <li>5、盤點全校各系所與單位之開課數量，一來可讓全校課程地圖做一次整體健檢；二來減少過多課程開設而產生浪費的現象，也能減少校務財政不必要的支出。</li> </ol>	教務處

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位																																																
		<p>113~115 學年度則會維持穩定，118 學年度又是新一波大幅下滑的一年。因此，建議全校各系所於 113~115 學年度需隨時檢視各項招生管道條件，審時度勢，適度放寬入學條件標準設定，減少缺額過多、招生不足額的窘境。</p> <p>5、節流：整體檢視開課數量，若新生人數減少與註冊率下滑已是不可避免之趨勢，全校開課所需費用須進行節流。因此，建議各系所進行總體課程開課數量與需要性之檢視及合理減量。此外，或許校方可考慮允許專任教師超鐘點時數，如此可減少兼任教師健保給付之開銷。</p>																																																		
		 <table border="1" data-bbox="363 1375 1394 1559"> <thead> <tr> <th></th> <th>108 入學</th> <th>109 入學</th> <th>110 入學</th> <th>111 入學</th> <th>112 入學</th> <th>113 入學</th> <th>114 入學</th> <th>115 入學</th> <th>116 入學</th> <th>117 入學</th> <th>118 入學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高推估 出生人數(人)</td> <td>305312</td> <td>260354</td> <td>247530</td> <td>227070</td> <td>216419</td> <td>205854</td> <td>204452</td> <td>204414</td> <td>198733</td> <td>191310</td> <td>166886</td> </tr> <tr> <td>中推估 出生人數(人)</td> <td>305312</td> <td>260354</td> <td>247530</td> <td>227070</td> <td>216419</td> <td>205854</td> <td>204452</td> <td>204414</td> <td>198733</td> <td>191310</td> <td>166886</td> </tr> <tr> <td>低推估 出生人數(人)</td> <td>305312</td> <td>260354</td> <td>247530</td> <td>227070</td> <td>216419</td> <td>205854</td> <td>204452</td> <td>204414</td> <td>198733</td> <td>191310</td> <td>166886</td> </tr> </tbody> </table>				108 入學	109 入學	110 入學	111 入學	112 入學	113 入學	114 入學	115 入學	116 入學	117 入學	118 入學	高推估 出生人數(人)	305312	260354	247530	227070	216419	205854	204452	204414	198733	191310	166886	中推估 出生人數(人)	305312	260354	247530	227070	216419	205854	204452	204414	198733	191310	166886	低推估 出生人數(人)	305312	260354	247530	227070	216419	205854	204452	204414	198733	191310	166886
	108 入學	109 入學	110 入學	111 入學	112 入學	113 入學	114 入學	115 入學	116 入學	117 入學	118 入學																																									
高推估 出生人數(人)	305312	260354	247530	227070	216419	205854	204452	204414	198733	191310	166886																																									
中推估 出生人數(人)	305312	260354	247530	227070	216419	205854	204452	204414	198733	191310	166886																																									
低推估 出生人數(人)	305312	260354	247530	227070	216419	205854	204452	204414	198733	191310	166886																																									
2	<p>學生休退學人數逐年增加，造成學雜費收入減少，影響學校財務。</p>	<p>本校《校務研究(IR)報告書：第七冊》比較 108-110 學年度以繁星推薦、申請入學以及分發入學等不同管道進入本校就讀的學生，其辦理休、退學的比例以「申請入學」的新生比例最少；其次為「繁星推薦」；而以「分發入學」管道入學的新生最不穩定。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、加強預警關懷可有效降低 75% 退學人數。</li> <li>2、積極透過轉學考補足大學部日間學士及進修學士班缺額，有效增加學雜費收入。</li> <li>3、透過對學生關懷輔導機制，減少學生休學，降低對學校財務之衝擊。</li> </ol>	<p>教務處</p>																																																

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
		<p>探究其申請「休學」的原因包括：重考、生涯規劃、志趣不符、生病、學業成績有被退學危機等因素。申請「退學」的原因包括：轉學、志趣不符、生涯規劃、重考、申請休學逾期未復學等因素。</p> <p>綜合來說，本校大學部學生休、退學的原因多為重考、轉學、志趣不符與學業成績有被退學的危機等。鑑此，提出因應措施：</p> <p>1、適時提供與職涯發展有關的專題講座、工作坊：從學生申請休、退學的原因來看，造成學生選擇重考、轉學或感覺該系所學內容不符志趣的因素，可能是未獲得其期待或想像的課程與技能。鑑於大一、大二所修課程多為該系基礎科目內容，為了讓學生感受其「所學能致用於未來職場」，建議各系能提供與該學系職涯發展有關的專題講座與工作坊，讓學生有機會「看見未來的曙光」。</p> <p>2、強化建立友善且溫暖的師生關係</p> <p>(1)檢視本校大學部各班級之導師輔導情形以及班會召開情形，一旦學生對於班級、系所、學校難以產生認同感，就可能另求他校。建請導師們多加關懷學生的生活起居。</p> <p>(2)建請專兼任授課教師於學業部分，透過校內 E-course 預警系統，即時</p>	<p>4、透過寄送復學通知，提早進行修業年限屆滿提醒作業，以減少退學案件之發生，降低對財務之影響。</p>	

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
		<p>掌握觀察名單；並請各系及相關單位協助加強輔導與關懷學生的學習情形。</p> <p>3、發揚本校固有的優勢與亮點表現，積累知名度；並招收二下轉學生。另，學生申請休、退學的原因，是對於本校、本系不具信心所致。因此，各單位應擴大、宣導本校之優點，以增加本校之能見度；並且積極招收二下寒轉生，降低未來升三年級時產生之缺額，並減免低收入戶及中低收入戶生報名費，提供 8 類弱勢生交通費及住宿費補助，期能有效提升弱勢生報考的意願，進而補足那些被退學的缺額。</p> <p>4、調查、追蹤各學系「就學穩定情形」及「休退學原因」：教務處每學年透過 IR 分析回饋各系相關資訊參考，以調整其招生策略及課程開設的參考。</p> <p>5、促進研究生與導師間的聯繫，提醒後續復學相關事宜：研究生休學原因，「論文」為因素之一。因此，未來「休學申請單」增加指導教授會簽欄位，請指導教授鼓勵並關心學生後續發展，期能減少休學申請。再者，數據顯示，本校研究生休學後辦理復學者僅約 20%，比例偏低。因此，請系所人員以及指導教授，對申請休學的學生持續關懷，協助盡快復</p>		

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
		<p>學，完成學業。此外，部分研究生被退學的原因，是因為學生辦理休學後未能及時復學或是修業年限已屆滿。鑑此，本處除了寄送復學通知外，另提早進行修業年限屆滿的提醒作業，以減少退學人數。</p>		
3	<p>傳染病防治作業如未落實，導致疫情漫延，危害教職員工生健康。</p>	<p>經評估，近 3 年傳染病防治跟財務規劃較為息息相關者為 COVID-19，目前疫情雖已趨緩，但必要之防疫作為仍不宜驟然停止，因此須持續動用校務基金加以支持。為能將動支率降至最低，擬定相關因應措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、購買防疫物資及設備時，審慎評估價格之合理性及品質，並嚴謹遵守採購規範。</li> <li>2、落實防疫物資領借用之管理(口罩、酒精、快篩劑及防蚊液)。</li> <li>3、持續宣導正確防疫觀念。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、採購價格合理且品質優良之物資設備，減少維修支出及降低汰換率。</li> <li>2、總量管控，避免物資浪費。</li> <li>3、充足物資、維護設備正常功能，並宣導物資使用時機、設備正確使用方式，積極防堵校園疫情。</li> </ol>	學務處
4	<p>若宿舍申請住宿人數低於預期時，將致宿舍收入低於預估數。</p>	<p>面臨少子化及疫情嚴峻的雙重影響，學生住宿人數可能減少，以致於不如預期，針對提高住宿率之因應措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、強化宿舍特色：本校申請「學生宿舍基本設施提升及公共空間改善計畫」已獲教育部 5,220 萬元補助款，自 112 年起招標後執行標案內容施工，整合校內宿舍間公共空間，以作為串連宿舍生活群帶、活化住宿生交誼、學習與發揮創意的場域，經由空間創客提高住宿生入注意願，相關公共空間亦可採</li> </ol>	<p>預期透過因應措施後，學生宿舍可維持95%的住宿率，加上調漲住宿收費及場地空間借用付費機制，應可達到學生宿舍營運收支平衡的目標。</p>	學務處

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
		<p>使用者付費機制增加宿舍收入。</p> <p>2、提升學生生活自主管理：宿舍為共享、共食、共居之場所，積極推動健康寢室導正作息，並輔以生輔組系輔導人員協調室友間摩擦問題，降低退宿或換宿之機率。</p> <p>3、積極辦理宿舍遞補作業，降低空床率。</p> <p>4、適度調漲住宿費：學生宿舍經營應以收支平衡為目標，關於新建的淑慎樓宿舍，擬依據建物建造成本、人事管銷及設備修繕成本等各種因素，制定收費標準；同時對於原有的5棟學生宿舍也審酌設施提升的成本、物價、電費上漲通膨指數、特殊場地之使用者付費原則以及整體公共空間優化而受惠等因素，擬定113年9月調漲住宿收費方案，並依程序通過後實施。</p>		
5	防範實驗場所發生安全衛生意外事件。	<p>1、因應廢液傾倒導致不相容事故，經寒、暑假查核提供紙本宣導，並納入新進、實驗場所安全衛生在職教育訓練課程(含校園災害案例宣導)。</p> <p>2、為避免暴露有機溶劑、特定化學物質而導致職業病發生，每年定期辦理空氣中有害物濃度作業環境監測及教職員工在職健康檢查，作健康管理。</p> <p>3、為確保實驗室危險性高的機械、設備之操作安全，委請廠商每年定期檢查，</p>	透過實驗場所安全衛生管理措施，減少危害因子、強化教職員工安全衛生理念，以及災害事故應變能力，降低意外事故發生率。	總務處

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
		<p>並作後續改善作業。</p> <p>4、為培養人員對災害發生之應變能力，辦理實驗場所複合式緊急應變演練(含CPR+AED救護演練)，備有緊急應變之防護具。</p>		
6	<p>學校工程或因天候，或因承包廠商配合度等問題，造成施工品質瑕疵致驗收延宕，產生無法如期完工之風險。</p>	<p>1、依工程性質擇以評分及格最低標或最有利標採購方式辦理採購，排除低價搶標且不佳的廠商。</p> <p>2、施工期間定期召開工務協調會議，檢視廠商雙週進度表執行情形，並就施工品質進行實地查驗，及督導監造單位是否落實品質管控作業。</p> <p>3、如發現廠商未依施工規範施工，除要求限期改善外，倘施工瑕疵遲未完成改善，依其情節按契約規定適時啟動終止契約、中途結算與重新發包程序。</p>	<p>1、終止契約為雙輸的最後手段，程序複雜且影響層面大；採用妥適採購策略選擇優質廠商，降低劣質廠商得標與終止契約風險的機率。</p> <p>2、施工期間建立雙週進度追蹤檢討機制，落實進度與品質管控，提早因應天候影響或承包廠商配合度問題，並降低施工品質瑕疵之風險。</p>	總務處
7	<p>落實財產物品盤點制度 部分財產使用人及管理人職務異動、離職、退休時，未確實做好財物移交工作，致財物遺失。</p>	<p>1、本校財物總體數量龐大，保管人數近 500 人，以保管組現有人力之現況下，進行全校性全面盤點執行上具有相當高困難度存在，必須進行各項配套措施始能確實做好財物移交工作，避免財物遺失。</p> <p>2、健全「財物管理系統」，本校已於 111 年 4 月 1 日正式上線使用網路更新版之財管系統，並提供線上練習區，財物管理者可隨時查詢經管財物，不定期盤點及進行財物異動練習，適時機動掌控經管財物。</p> <p>3、逐步建立退離人員預警機</p>	<p>預期透過相關因應措施及持續有效落實財產物品定期、不定期盤點，未來財產使用人及管理人職務異動、離職、退休時，可確實做好財物移交工作，避免財物遺失。</p>	總務處

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
		<p>制，適時介入輔導經管財物移交作業，作業期自退離人員離退前半年，透過財管系統搜尋彙整該員經管財物，並進行複盤作業，充分掌握退離人員經管財物現況，以利退離時順利移交。</p> <p>4、透過財管系統對於財物異常現象進行比對，並至存放財物現場進行盤點，釐清異常原因及進行溯源追蹤，以期落實管用合一原則。</p>		
8	<p>校園內植栽枯死、傾倒及斷枝，致校園內垃圾量增加，造成清運垃圾費用及植栽費用增加對財務之影響。</p>	<p>校園內植栽枯死、傾倒及斷枝，因量體龐大、收運費時費力，且造成垃圾量增加、重新種植等情況，均需由學校經費支應。因此，相關因應措施說明如下：</p> <p>1、辦理植物病蟲害防治標案，定期巡檢校園植物，積極防治下可避免發生植栽枯死、傾倒等情況。</p> <p>2、規劃「校園景觀樹木及枯枝修剪工作（含清運）」及「校園植栽綠美化」採購案，每年初辦理招標作業，採定期維護措施，並於颱風季前派工修剪完成，減少斷枝臨時掉落狀況；亦於合約內規範廠商於緊急事件時須配合學校通知時間之內到場，將風險降至最低。</p>	<p>藉由每年校園樹木修剪開口契約標案、綠美化植栽及植物病蟲害防治等標案執行，事先預防並降低斷枝傾倒發生機率；且於校園內樹木發生緊急情況時，能迅速到場處理，亦可減少清運垃圾及重新植栽費用，降低預期外之財務風險影響。</p>	總務處
9	<p>產學合作計畫因計畫性質與屬性集中於部分學院，因此件數與金</p>	<p>1、強化學院間跨院與跨域合作。</p> <p>2、鼓勵教師承接政府委託案，提高校務基金收益。</p> <p>3、鼓勵教師積極與各面向廠商合作，擴大產學合作範</p>	<p>1、提升各學院間跨院與跨域之產學合作成果。</p> <p>2、提升產學合作技轉成果。</p> <p>3、提升研發成果在產業界的曝光度與應用。</p>	研究發展處

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
	額成長趨勢較緩，若因年度產學能量稍弱，可能對本校財務產生影響。	圍及量能。 4、持續強化產學合作成果技轉，並持續推動本校研發成果曝光及應用，活化本校之研發成果，以促進更高的權利金收入占比。		
10	依規定應足額進用身障人員，致人事成本增加。	1、校務基金自籌經費僱用全時工讀生/臨時工時，應優先進用身心障礙臨時工，以維持本校進用身心障礙人數。 2、另為因應學生兼任教學助理驟增並納保後，依身心障礙者權益保障法規定應足額進用身障人數，本校業以校務基金進用重度身障臨時工 2 人，以及依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」專案簽准短期進用身障臨時工協助業務相關單位，以上進用人員人事費用由教育部補助 50%，本校相關經費支付 50%，減少人事成本支出。 3、業建置身心障礙者人才資料庫，並持續蒐集可用人才資訊。	1、達成本校足額進用身心障礙人員之目的，同時支援本校相關單位之業務需求。 2、減少本校相關人事成本支出。	人事室
11	若未來教育部不再補助未具本職兼任教師勞工退休金提繳之費用時，對本校財務之影響。	持續研議各項因應方案，考量以調整各單位行政管理費回饋金比例或由聘任系(所)、學院之經費共同分攤等措施。	減少本校財務造成衝擊。	人事室
12	落實資安宣導與資	1、因應資通安全管理法、個人資料保護法及教育體	1、有效強化本校資通訊系統安全性及避免個人資料外洩	電算

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	承辦單位
	安教育，確保資訊安全管理暨個人資料管理制度之維運。	<p>系資通安全暨個人資料管理規範對公立大學(公務機關)要求，本校導入教育體系資通安全管理規範驗證(100年-111年)及教育體系個人資料管理規範驗證(106年迄今)。</p> <p>2、112年度教育體系個人資料管理規範驗證範圍，包含教務處、學務處、輔導中心及電子計算機中心。</p> <p>3、購置汰換網路安全防護設備，設定核心資通訊系統存取及防護原則，提升核心資通訊系統安全性。</p> <p>4.執行 112 年資通安全暨個人資料管理規範導入顧問輔導服務案，7 月至 8 月規劃辦理 5 場次資訊安全與個資保護管理線上教育訓練課程，強化教職員資通安全防護及個資保護管理素養。</p>	<p>事件發生。</p> <p>2、112年辦理5場次系列資訊安全與個資保護管理線上教育訓練課程，提升教職員資通安全防護及個資保護管理素養。</p>	中心

上列各項風險對於本校財務有否造成短絀或資金運用之影響，校內相關單位均已提出因應措施，以減少支出、增加收入。在上述各項因應措施確實執行下，減少支出、增加收入，達成開源節流之目標，使校務運作穩定，符合教育部對國立大學校院校務基金學校不發生財務短絀之規定。

## 陸、結語

本校以年度各項教育績效目標之工作重點和預期成效為基礎，擬定年度財務規劃報告書。在全校師生同仁齊心努力下，財務收支運作正常，資源使用效率持續提升。未來，將致力落實各項教育目標，增進行政、教學、研究與服務品質，並持續提升財務管理效能，合理化資源分配，使學校財務規劃能適切配合發展需求，以達辦學目標及校務發展願景。