

110 年度績效報告書摘要說明

- 一、110 年度以中長程校務發展計畫之九大辦學策略為基礎，分別設定教育績效目標，各項教育績效目標之達成情形、檢討改進與其他事項詳報告書第 1 至 43 頁。
- 二、110 年度預算執行情形，除七股校區第一期校舍興建四棟大樓工程因故未執行，致執行率偏低外(43.34%)，除七股工程外，執行率達 80.00%，七股校區第一期校舍工程保留數因其修正計畫尚未奉行政院核定，進度致而受影響，教育部於 109 年委請臺南市政府辦理可行性規劃，市府於 110 年 9 月 23 日函復成果報告。本校將依前開報告辦理原核定遷校計畫之廢止程序，俟核定後據以辦理相關移撥作業，以利七股地區後續之發展。另相關財務資訊詳報告書第 44 至 51 頁。
- 三、本校於 110 年度財務規劃報告時將「學生休退學人數如逐年持續升高，影響學雜費收入甚鉅。」等 15 個主要風險項目，列為本校 110 年度風險事件並加以管控，以達有效之風險管理。另於風險容忍線以下之風險項目，則由權責單位持續監控，以降低風險發生機率及影響程度。其因應對策及成效詳報告書第 52 至 60 頁。
- 四、為建構優質高等教育學府，本校秉持優質的辦學精神，持續推動開源節流措施，促進財務彈性運用，擷節開支及增加自籌收入，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘，並依據本校中長程校務發展計畫、校務研究分析以及每年業務績效執行情形，訂定發展策略及具體工作項目，透過各單位落實執行及運用風險評估管理機制，確保績效目標達成、校務永續發展，以培育各領域專業專才，實現大學社會責任。

國立臺南大學校務基金

110 年度績效報告書



國立臺南大學編

中華民國 111 年 3 月

(教育部 111 年 6 月 7 日臺教高(三)字第 1110053134 號函同意備查)

國立臺南大學校務基金 110 年度績效報告書

目 錄

壹、前言.....	1
貳、績效目標達成情形、檢討及改進與其他事項.....	1
參、財務變化情形.....	44
肆、風險評估執行成效.....	52
伍、結語.....	60

壹、前言

本校創校 123 年，歷經師範、師專、師院與綜合大學時期，現設置有教育、理工、人文、環境與生態、藝術及管理六大學院，以「鼓勵研究的教學型大學」為定位，培育各領域多元展能的優秀人才。

為達永續發展，本校以務實的校務經營策略、健全的財務運作管理，依校務發展計畫擬定年度教育績效目標，並透過開源節流及採取多元財務管理策略，維持校務基金財務穩健，透過合宜的管考與內控機制，確保校務治理與經營的效能與品質。

110 年，全校師生、同仁齊心克服疫情挑戰，獲教育部高教深耕計畫經費累計 1 億 9,658 萬元，以及補助 7 億 3,640 萬元以新建府城校區教學研究大樓及綜合活動大樓。期以豐沛的教育資源及學習環境，傳承百年輝煌、再創校史新猷。

貳、績效目標達成情形、檢討及改進與其他事項

為建構優質高等教育學府，本校依據「國立大學校院校務基金設置條例」暨「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」規定，以校務中長程發展計畫及校務研究報告為基礎，分別設定教育績效目標，由行政及教學相關單位訂定 110 年財務規劃報告書，妥善規劃運用校務資源，培養道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力兼具的人才，實現大學之社會責任。

本校 110 年度以中長程校務發展計畫之九大辦學策略為基礎，分別設定教育績效目標，各項教育績效目標之達成情形、檢討改進與其他事項分述如下：

- 一、**南大精神傳揚策略**：教育績效目標為「提升本校辦學特色及知名度」及「落實大學社會責任」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表 2-1、2-2。

表 2-1 提升本校辦學特色及知名度之教育績效目標達成情形

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 推動招生策略與提升註冊率： (1) 推動特殊選才招生管道，提升招生多元性、特殊性。 (2) 持續推動招生專業化，協助學系順利銜接 111 學年度招生策略。 (3) 持續拜訪重點生源高中，並舉辦生涯輔導講座與入班宣傳。 (4) 經營網路媒體廣告及社群平臺，並積極參加大學博覽	1. 推動特殊選才，111 學年度新增國文系、綠能系。 2. 配合教育部願景計畫，以外加名額積極招收特殊才能及經濟不利生，招收 12 名一般生、18 名經濟不利生。 3. 舉辦 4 場次能力尺規研習，3 場次高中諮詢會議，邀請高中教師擔任諮詢委員，協助各學系制訂能力尺規以銜接 111 選才策略。 4. 辦理 21 場次學群介紹講座、37 場次模擬面試，爭取與高中端互動	受疫情影響，減少與高中交流互動機會，且高中端和相關單位舉辦之招生活動規模縮小。本校仍不斷努力，強化網路宣傳管道、寄送招生海報文宣、電話交流等，積極爭取各項招生宣傳機會。	無	教務處

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
會，提升曝光率。	的機會。 5.持續經營教務處社群平臺提升網路曝光率，積極參加13場次大學博覽會活動。			
2.辦理年終記者會及不定期邀請媒體採訪。	1.主動發布本校各項活動新聞稿，110年共計發布334則新聞。 2.於行政會議公開表揚新聞發布績優單位。110年行政績優單位為學務處、學術績優單位為國語文學系。 3.邀請媒體採訪師生成果發表會、展演及慶典等。 4.辦理年終記者會，邀請臺南地區平面及電子媒體記者，進行師生研發表會及安排師長及同學受訪。	持續強化與各單位及媒體連繫，掌握新聞稿發布時效。	無	秘書室
3.配合行政及教學單位即時發布新聞消息。	1.提供校況簡介紙本予各單位宣傳使用。 2.發布媒體新聞稿，宣傳辦學成果。 3.蒐集校園相關新聞，發布於學校網頁「南大報導」、「南大新聞」，增加學校曝光度。 4.製作活動影片於校園及學校網頁播放，強化宣傳效果。	持續辦理。	無	秘書室
4.辦理2021阿勃勒節系列活動。	原規劃於110年5月26日至6月2日舉辦，惟因應疫情停辦，以確保校園安全。	無	因應疫情研擬2022阿勃勒節活動。	秘書室
5.提供運動代表隊優質訓練環境，爭取佳績。	1.維修室外籃球場地板、籃框及籃網。 2.維修操場跑道及跳遠起踏板。 3.更換四座足球框網。 4.更新網球場保護墊及飲水機設備。 5.增購羽球裁判椅。	隨時維護各項運動場地及設備。	無	體育室
6.編印校友通訊，傳遞學校、各縣市校友會及各地校友的訊息。	每年出刊3期校友通訊，以紙本及E-mail方式傳送校友，傳遞母校、各縣市校友會及各級校友活動及訊息，增進校友情感及對母校認同感。	加強各系(所)友會、各地校友會之訊息募集及刊登，並積極推動刊物電子化。	無	校友服務中心

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
7.辦理傑出校友之遴選與表揚。	以函文、網頁、E-mail 方式廣邀各界推薦優秀校友參與遴選，並於校慶時公開表揚，樹立校友楷模。	持續探訪及發掘各行各業之傑出校友，亦請各系所踴躍推薦。	無	校友服務中心
8.印製及寄送校友生日卡。	設計印製校友生日卡，按月寄送校友，表達母校關懷問候之意。	持續即時更新校友聯絡資訊。	無	校友服務中心
9.拜訪各地校友，與各縣市校友會及校友交流。	受疫情影響，各縣市校友會及校友相關會議、活動均延後或取消，改以電話、line 等方式進行聯繫。	持續與各地校友保持聯繫，並協助推動相關事務。	無	校友服務中心
10.教育學院協助各學系建立亮點特色，強化招生策略。	1.各學系配合就業市場需求及發展目標，規劃課程並結合計畫、在地資源，建立學系特色。例如，教育系推動補救教學、特教系提供南區特殊教育地方輔導資源、幼教系與附小合作設立兒童故事屋、體育系在民俗體育、溜冰、巧固球等屢獲佳績，以及諮輔系以兒少與家庭諮商為課程及教學特色。 2.發揮學院特色，執行教育部大學社會責任計畫(USR)，積極投入偏鄉教育。	持續強化學院發展特色與課程、計畫之連結及在地實踐。	無	教育學院
11.落實並延續高教深耕計畫： (1)人文學院實施「跨域性臺南學」策略，以「臺南學概論」課程為人文學院大一院核心必修課程。 (2)持續推動「文資聲影·臺南傳承」，於研究所開設「文化資產紀錄保存」實務課程。	1.持續推動院核心課程「臺南學概論」，因應防疫以遠距方進行，並規劃學生田野踏查教學活動，強化學生對相關領域的歷史演變知識，具備導覽解說能力，增加就業職能。 2.結合學院特色發展計畫，積極推廣在地文化特色，臺南學概論課程每班辦理2次戶外田野踏查，透過實地考察與教學活動瞭解臺南歷史文化，並投入在地文化研究，強化在地連結。 3.執行教育部高教深耕計畫「文資聲影·臺南傳承」，開設「文化資產紀錄保存」課程，以碩	持續推動學院特色發展計畫。	無	人文學院

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	士研究生為授課對象。課程結合理論教授及實務教學，安排多次戶外踏查、實錄，辦理成果發表會，110 年度共拍攝 20 部與文化資產傳統工藝相關之紀錄片。			
12. 執行人文學院特色發展計畫，以教學為導向，培訓學生數位影像、新聞導向與在地書寫能力，辦理相關工作坊、專題講座。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「2021TGOS 地圖協作與 StoryMap」工作坊。 2. 以地方學課程「臺南學概論」為基礎，辦理「述說臺南」模擬線上展覽之佈展研習。 3. 辦理大師講堂 5 場，內容涵蓋文、史、哲、文化資產、數位影像製作、導演實務等領域。 4. 辦理「2021 臺南學與區域研究學術研討會」。 5. 辦理「好萌網紅研習營」。 	持續規劃多元課程及研習，彰顯學院特色。	無	人文學院
13. 理工學院辦理研討會、專題成果展等相關活動，至少舉辦一場大型研討會，預計參與成果展活動校內外人士達 200 人次以上。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 材料系舉辦材料科學研究成果展。 2. 資工系舉辦畢業專題成果展。 3. 數位系舉辦畢業專題成果展。 4. 理工學院舉辦理理工學院 110 學年度系所專題成果競賽。 	積極推動各系所辦理相關學術活動。	無	理工學院
14. 以科普教育為主軸，理工學院與高中合辦研習、專題演講、暑期營隊與學術競賽等，每學年舉辦 4 場次以上。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續與高中進行計畫合作交流，數位系老師與高中合作進行「數位資訊能力列車計畫」，發展具特色之行動學習方案。 2. 與南大附中合作多元選修系列課程。以智慧聯網及材料科學為主題，開設智慧聯網概論、材料、數位多媒體課程課程，計 24 位高中生參與。 3. 受疫情影響，停辦暑期高中數學營、智慧機器人及程式設計體驗營。 4. 開設線上自主性學習課程「Matlab 入門班」、 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動辦理，強化與高中端之合作交流。 2. 因應疫情，評估以其他方式與目標高中保持互動。 	無	理工學院

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	「實境遊戲設計體驗營」、「運算思維 X APP Inventor 工作坊」、「運算思維 X Chatbot 應用與實作工作坊」初階與進階班共 8 班次。			
15.落實理工學院「智造接班人」特色人才培育專案計畫，推動跨域學程並組成輔導團，提升學生跨域能力，並促進與業界的合作。	1.108 學年度通過申設「AI 半導體製程」微學程、「AI 自動化系統」微學程、「AI 機電系統」微學程。109 學年度第 2 學期開設學程課程 11 門、110 學年度開設學程課程 15 門，計有 2 位同學取得證書，32 位同學修讀 2.培訓 36 名教學助理投入基礎課程入班輔導，計 72 次	持續開設課程，鼓勵同學修讀。	無	理工學院
16.環境與生態學院掌握學系自我特色優勢，以「智慧科技新農業」、「生態環境檢核」、「綠能科技與循環經濟」等三研究議題為主軸，發展院特色計畫。	1.與在地企業合作，辦理 2 次「與企業有約一聚和國際」活動，鼓勵師生學術研究與技術創新 2.院特色計畫以「發展亮點」為核心，辦理大師講堂、貴重儀器實務訓練、國際研討會、開發生物資材應用於生態農業等	配合產業發展趨勢，持續推動院特色計畫與在地實踐。	無	環境與生態學院
17.環境與生態學院關懷在校生並開發具潛力新生，協助高中多元選修課程，推動特殊選才招生管道，提供優秀預研生獎學金措施。	1.持續頒發環生學院預研生獎學金，獎勵具潛力新生。 2.持續與南大附中合作多元選修系列課程，以電動車、永續能源、生態保育觀察等課程，推動特殊選才招生。 3.生科系黃銘志老師 109 學年度第 2 學期支援家齊高中，擔任「彈性學習時間-多元文化體驗」授課教師，強化與在地高中夥伴關係。	持續協助推動辦理，增進與高中端合作。	無	環境與生態學院
18.藝術學院辦理 2021 藝術季，舉辦各類展演活動、師生成果發表會等，提供學生展演舞臺與觀摩學習機會。	以培育跨域創新藝術人才為發展特色，辦理 7 場次戲劇、音樂、視覺藝術與戲劇展演活動。	1.原訂 6 月舉辦南大戲劇營因疫情取消。 2.戲劇系學期製作「相遇 1943」因疫情改為錄影方式演	無	藝術學院

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		出。		
19.中等教育階段藝術領域教學研究中心，與協作夥伴學校合作交流。	共與 10 所國高中學校，透過成果發表會、座談會、研習工作坊進行合作交流。	擴大合作學校，推廣藝術教育。	無	藝術學院
20.管理學院舉辦暑假高中生營隊活動。	原定於 110 年 7 月 7 日舉辦的 SDGs 高中生青年永續領袖營，因疫情緩辦，預計於 111 年再行舉辦。	無	無	管理學院

表 2-2 落實大學社會責任之教育績效目標達成情形

教育績效目標：落實大學社會責任				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.辦理社區及偏鄉學校社會服務，善盡學生社會公民責任。	配合教育部教育優先區、帶動中小學及高等教育深耕計畫，於學期間及寒暑假期間辦理社會服務活動，共 1,102 人次學生參與，前往 14 個社區及偏鄉地區學校提供社會服務，共計協助 1,914 人次。	1.因應服務對象、地區環境與文化特色之差異，持續加強參與服務學生之先備知識，強化服務知能與專業，達成學生服務學習與善盡社會公民責任。 2.因疫情影響，致部分活動無法執行，擬檢討辦理多元形式服務活動，使社會服務活動得以持續進行。	無	學務處
2.持續與聯華電子科技文教基金會合作「播撒希望種子課輔計畫」。	1.109 學年度第 2 學期課輔國中小學生 19 所學校 82 人，週六才藝班 35 人；110 學年度第 1 學期課輔 20 所學校 66 人，週六才藝班 112 人。 2.鼓勵師資生及參與高教深耕計畫之學生擔任聯電課輔計畫志工： (1)課前志工共 141 人，服務 2,220 小時。 (2)課輔志工共 142 人，服務 4,796 小時。 (3)週六創客班及服務學習志工共 71 人，服務 2,083 小時。 (4)校外公益志工共 538 人，服務 7,147 小時。	持續與聯華電子科技文教基金會深化合作，讓國中小希望家庭學童在課後有充實的學習資源，並協助偏鄉學校之教育發展。	無	師資培育中心

教育績效目標：落實大學社會責任

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
3. 進行高教深耕計畫執行成果議題分析檢討。	1. 延續 109 年度進行高教深耕計畫的檢討與反思，邀集教務處、學務處、輔導中心、研發處、國際處、校友中心、通識中心、理工學院及國文系等單位進行高教深耕執行成果分析，於 110 年 1 月份完成校務研究報報書第五冊，共 26 個議題分析。 2. 110 學年度由教務處進行招生專業化的反思與檢討，分析各學系不同入學管道學生之入學表現、就學穩定度、大一必修科目與學測成績關聯度等，共 21 個議題，並進行校務研究報告書第六冊彙整。	無	無	校務研究辦公室(IR)
4. 教育學院配合高教深耕計畫，打造七股偏鄉教育補給站。	1. 定期召開七股區偏鄉學校校長聯席會議，藉以凝聚共識、整合產官學界資源。 2. 針對偏鄉學生的學習需求與個人特質，提供個別化和適性化輔導。 3. 提供個別化和適性化教學師資與輔導社群(師生共學社群)。 4. 舉辦英語冬令營、環境教育生態活動、運算思維機器車社團課程、線上戶外教育統整性探究課程。 5. 辦理七股區教師跨校共備社群研習、多元主題工作坊、校本課程教案設計。 6. 辦理城鄉交流與多元學習活動，拓展偏鄉學童視野，進而引發在地理解與認同之情懷。	持續辦理，加深與偏鄉學校之合作。	無	教育學院
5. 理工學院與鄰近偏鄉國小、國中、高中與社區合作辦理資訊教育相關活動。	1. 資訊工程學系李建樹老師執行「與 AI 做朋友」計畫，辦理國中小教師研習、李健興老師與仁	無	無	理工學院

教育績效目標：落實大學社會責任

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>德國小、歸南國小、青草國小及仁德國中等學校共組人工智慧人機共學合作學校團隊。</p> <p>2.與南大附中合作辦理多元選修系列課程。開設智慧聯網概論、材料、數位多媒體課程課程。</p> <p>3.因應疫情，開設線上自主性學習課程「Matlab 入門班」、「實境遊戲設計體驗營」、「運算思維 X APP Inventor 工作坊」、「運算思維 X Chatbot 應用與實作工作坊」初階與進階班共 8 班次，並開放高中生參與。</p>			
<p>6.環境與生態學院執行教育部「潔淨能源系統整合與應用人才培育計畫—中小學能源教育資源小組」，持續推動教育部能源人才培育與能源教育推廣。</p>	<p>1.辦理能源教育師資增能線上工作坊，120 人次參與。</p> <p>2.延續 16 所推動能源教育學校之能量，辦理 10 場次能源教育與素養講座，220 人次參與。</p>	<p>計畫於 110 年 9 月結案，持續透過機構展延研習，推廣永續能源教育，善盡大學社會責任。</p>	<p>無</p>	<p>環境與生態學院</p>
<p>7.藝術學院延伸教學成果，落實社會責任。</p>	<p>1.視覺藝術與設計學系教師帶領學生前往赤嵌商園進行田野調查，了解在地觀光文化、觀摩各種文創商品，強化學生設計能力，同時協助店家視覺設計與行銷，並將成果作品以書誌的形式進行成果發表。</p> <p>2.音樂系由教師規劃每週三小時工作坊，帶領學生前往社區，與社區愛樂者共同成立合唱團，並於 12 月至七股區篤加社區、東區大林社區演出，共計 283 人參與。</p> <p>3.戲劇創作與應用學系與法務部矯正署臺南少年觀護所合作，創編戲劇小品《飛行》劇本內容以青少年為主軸，透過「應用戲劇」的方式，</p>	<p>無</p>	<p>無</p>	<p>藝術學院</p>

教育績效目標：落實大學社會責任

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	喚醒社會大眾關注青少年犯罪議題。			
8. 管理學院組成學生志工團隊，協助地方產業、社區文化的發展，落實與在地產業結合。	1. 與 B 型企業協會共同舉辦「B 型企業工作坊」，為地方商家進行 BIA 差異分析實作。 2. 連續三年獲財團法人行天宮文教發展促進基金會補助辦理 Devossion 偏鄉教育活動，學生展現課程規劃與設計之創意，也培養為社會奉獻之精神。	無	無	管理學院
9. 人文學院與本校臺南學研究中心合力爭取台江國家公園、臺南市文資處、國立臺灣歷史博物等計畫案。(台江地區無形文化資產暨文獻資料蒐集計畫、臺南市南區南山公墓遷葬範圍內文化資產調查計畫、臺南市民俗類無形文化資產培力計畫)。	與本校臺南學研究中心合力執行計畫如下： 1. 臺南市民俗類無形文化資產培力計畫。 2. 臺南地區不義遺址(人權歷史場域)調查計畫。 3. 臺南市南區南山公墓遷葬範圍內文化資產調查計畫。	結合校內外資源，持續進行在地文史研究。	無	人文學院

二、**建立人才品牌與教學品保策略**：教育績效目標為「提升學生五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)」、「提升教學服務支援品質」、及「提升教師增能及學生學習成效」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表 2-3、2-4、2-5。

表 2-3 提升本校五力之教育績效目標達成情形

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 運用大數據落實精準教育： (1) 運用 UCAN 平台及校內 QICC 系統規劃系所職涯進路、檢視系核心能力及發展課程地圖，建立以實證資料為本的教學品保機制 (2) 學生學習經驗暨行	1. 建立以實證資料為本的教學品保機制： (1) 辦理 6 場 QICC 系列研習說明會。 (2) 各系所依教育目標完成課程地圖建置。 (3) 為提供各教學單位課程與教學品質、確保學生學習成效，109 學年度第 2 學期教務	1. 提高 Ucan 平台使用效能： (1) 校友中心提升問卷及施測樣本數，確保分析資料完整性，以有效進行品保分析。 (2) 學年度開始前，邀請 UCAN 委員	無	教務處

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
<p>政滿意度調查。</p> <p>(3)結合高中入學背景及大學在校學習成績等資料,分析休退學資訊。</p> <p>(4)透過招生專業化與校務研究分析結果,協助學系規劃招生策略與建立完善選才制度。</p>	<p>會議通過本校「教學與學習品質保證實施辦法」。</p> <p>(4)21學系產出109學年度品保手冊,並進行三級三審。</p> <p>(5)提供公版課程地圖宣導簡報,透過學系活動、導生時間等,由種子教師或師長等進行課程地圖宣導。</p> <p>(6)經費補助7學系辦理選課輔導說明會。</p> <p>2.完成109學年度學生學習經驗暨行政滿意度調查,大學部共計1,598位學生填答,有效問卷回收率為39.64%;數據分析結果可提供教學單位參考運用。</p> <p>3.每年8至9月於新生入學時分析生源背景,並分析在校生107至109學年各入學管道及各學系休、退學生原因。</p> <p>4.綜整招生專業化及校務研究議題,撰寫專屬各學系招生診斷報告書,提供各學系作為未來招生選才策略之規劃。</p>	<p>說明更新新年度「課程地圖系統」的操作,提升課程對應之教學目標與核心能力相關資料之正確性。</p> <p>(3)加強宣傳及辦理說明會以提高學生填答意願。</p> <p>2.持續於期中掌握可能之休、退學名單,加以協助輔導,降低休退率。</p> <p>3.持續精進招生專業化及校務研究議題,協助學系強化招生策略,提升招生成果。</p>		
<p>2.提升學生學術倫理認知與態度:</p> <p>(1)推動學術倫理教育,學術倫理自律機制向下延伸為大學部畢業門檻。</p> <p>(2)持續租用原創論文比對系統,進行論文自我檢核。</p> <p>(3)利用相關會議向學生宣導學術倫重要性,及違反學術倫理之處置方式。</p>	<p>1.碩博士生(含進修碩士班)及大學部學生(含進修學士班)均需修習學術倫理課程。</p> <p>2.每年租用原創論文比對系統(Turnitin)提供學生使用。</p> <p>3.每學期至少辦理1場論文比對系統使用說明會,學生參加人數累計約達1,200人。</p>	<p>1.每月以系統設定e-mail方式通知學生修習情形,提醒儘快於論文口試前完成修習並通過測驗。</p> <p>2.持續於會議中(教務會議、行政會議、導師會議等)請各系所協助向研究生宣導學術倫理觀念,強化學生學術自律態度。</p> <p>3.每學期鼓勵研究生參加論文比對系統說明會,將所撰寫之論文利用論文比</p>	無	教務處

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		對系統做自我檢視。110年因疫情影響，機動性辦理線上說明會。		
3.確保學生學位論文品質，建置學位論文之專業檢核機制： (1)學位論文之專業符合情形列入口試考核項目，系所需將研究生學位論文之專業符合情形列表提送學院核定。 (2)研究生學位論文涉及專業不符遭檢舉時，將送學術倫理審議委員會審核。 (3)列入績優系所及教師評鑑之項目。	1.自109學年度起，系所需於學年結束後2週內檢視研究生學位論文之專業符合情形，並列表提送學院核定。 2.109學年畢業生學位論文皆符合專業領域。 3.績優系所遴選指標包含「系所提供學生修課輔導之方式與內涵」，系所需就論文指導相關機制提出說明；教師評鑑亦納入指導研究生論文之教學成果評鑑項目。	1.持續請各系所於各項系上會議或班會中向研究生宣導學位論文須符合專業領域觀念，強化學生學術自律態度。 2.指導教授及口試委員於研究生口試時須審核學生學位論文是否符合專業領域情形，並記錄於口試考核表。	無	教務處
4.鼓勵教師教學創新，提升教師教學品質。	1.訂定補助要點鼓勵教師落實教學創新，110年通過補助申請案共計教學創新12件、教學型研究5件、共學社群35件、社會實踐3件、教師專業社群4件、課程成果發表63件及創新創業課程20件。 2.辦理28場教師專業知能成果發表會及工作坊，以達成果共享。 3.辦理教學創新及績優教師遴選，促進良性競爭，精進教學教法。110年度共12名教師榮獲教學創新獎勵、4名教師榮獲教學績優教師。 4.推動教學實踐研究計畫，7名教師獲教育部補助，補助金額共計255萬1,850元。 5.推動教學助理制度，提升教學品質，核定376門課、306名教學助理。	1.持續宣導相關補助措施及研習課程，鼓勵教師踴躍提出申請並參與研習，藉由互相交流，整合理論與實務，創新課程，精進教學品質並提升學生學習成效。 2.持續爭取外部計畫經費，挹注提升教師專能與教學品質。	無	教務處
5.強化課程改革：	1.各學院開設「運算思維	1.教師可利用不同類	無	教務處

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
<p>(1)開設符應各院核心必修需求之運算思維與程式設計課程。</p> <p>(2)完備各系課程分流。</p> <p>(3)鼓勵各系完善實習課程制度。</p> <p>(4)推動彈性時間授課及微學分課程模組。</p>	<p>與程式設計」院核心必修課程，培養邏輯思考與撰寫程式語言能力。</p> <p>2.鼓勵系所開設校外專業實習課程，成立校外實習相關委員會、訂定實習法規，開設 18 門校外專業實習課程(不含師培實習、實驗實習課程、參訪或觀摩型實習課程)。</p> <p>3.國際處開設「環球英語時光」、「全球瞭望角」、「專業學術寫作與簡報表達技巧(一)(二)」之全英語微學分課程。</p>	<p>型之微學分模組，讓學生更彈性選擇課程。</p> <p>2.持續補助開設校外專業實習課程，以加強學生理論與實務接軌，提升就業競爭力。</p>		
<p>6.建構跨域學習環境：</p> <p>(1)開設通識微學程。</p> <p>(2)院系所開設輔系及跨院、系、領域課程。</p>	<p>1.110 學年度通識教育中心開設 16 個微學程。</p> <p>2.各學院開設 8 個跨領域學分學程，全校共開設 20 個微學程。</p> <p>3.106-110 學年度每年申請及通過雙主修的系所數量、人數均呈上升趨勢。</p> <p>4.110 學年度已有 15 個輔系，提供學生修習。</p>	<p>1.積極鼓勵學生修習跨領域學分學程或微學程。</p> <p>2.為培養學生各類跨領域專長，提供多元適性學習方案，積極宣傳學生申請修習雙主修。</p> <p>3.持續鼓勵學系規劃輔系課程，提供學生申請並修讀。</p>	<p>輔系及雙主修申請系統已上線。</p>	<p>教務處</p>
<p>7.建構數位學習環境，開設數位影音課程：</p> <p>(1)建置遠距視訊互動教室。</p> <p>(2)鼓勵教師開設遠距課程及磨課師課程。</p> <p>(3)鼓勵教師拍攝教學核心概念影片。</p> <p>(4)建立雲端學院。</p>	<p>1.建置及優化遠距視訊互動教室，協助老師錄製課程、遠距教學等。</p> <p>2.開設遠距課程共 8 門 12 班(109 學年度第 2 學期 4 門 7 班，行動學習、課程與教學導論、幼兒語言表達、互動設計與數位藝術。110 學年度第 1 學期 4 門 5 班，課程理論研究、課程發展與設計、電腦中介傳播與互動、數位內容與教材之設計與研發研究)。</p> <p>3.開設磨課師課程共 5 門(繪本藝術賞析、訓誥學、生態旅遊規劃概論、文字學、普通數學)，修課人數 766 人。</p> <p>4.豐富及優化雲端學院，</p>	<p>繼續建構優質的數位學習環境、推廣數位影音課程，建置優質雲端學習內容，以多元創新課程，提升學生自主學習的能力及學習成效。</p>		<p>教務處</p>

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	110 年共收錄了 132 片核心概念影片，建置優質雲端學習內容，提供學生自主學習及擴增本校在知識方面的影響力。			
8.推動多元服務學習及課外活動。	1.辦理多元服務學習活動(小學、幼教、離島偏鄉及社區等)，學生依個人所學專業或興趣參加，共辦理 14 場次服務活動。 2.結合高教深耕計畫，辦理課外核心能力培訓課程，提升學生多元課外能力，增進服務與課外活動參與及執行能力，共辦理 11 場次培訓課程。	持續配合本校訂定之學生課外學習核心能力項目，提供專業培訓課程，提升學生多元課外能力，以增進服務學習及課外活動執行能力。	無	學務處
9.結合高教深耕計畫，辦理品德教育研習與活動。	1.辦理母親節感恩活動，邀請全校師生撰寫母親節卡片，向母親表達感恩之情。 2.邀請生命教育講師呂立偉蒞校演講，以其生命故事激勵學生勇於面對困境，建立正向人生觀。 3.辦理原住民族文化生命關懷參訪，體驗多元文化及生命教育。 4.招募 34 名課輔志工，每週為弱勢中小學學生進行課輔活動，實踐惜福感恩，關懷生命之精神。 5.親善大使團支援校內外活動，強化服務學習能力。	1.持續結合高教深耕計畫，推展品德教育、生命教育。 2.未來規劃親善大使團活動與訓練，提升專業能力，提高團員學習動機、拓展國際視野及具備更多元的能力。	無	學務處
10.推動攜手點燈品學兼優助學計畫。	以外部募款協助弱勢學生就學，110 年度共協助 65 人次，獎助金達 165 萬元 5,000 元，讓受助學生安心就學。	透過服務教育與訪談，關懷受助學生學習狀況，並讓受助學生每學期親自書寫感謝卡寄送給捐助者，學習感恩及期許未來回饋社會。	無	學務處
11.舉辦相關研習提升運動專業知能。	1.與中華民國體育學會辦理三場精進研習課程。 2.與中華民國體育學會辦	無	無	體育室

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	理九場國民體適能檢定研習及考試。			
12.協助或支援校外單位舉辦之相關體育活動及競賽。	1.協助大專院校體育總會辦理大專二級籃球聯賽。 2.協助臺南市政府辦理「臺南古都國際馬拉松賽」,支援擔任各組志工服務工作人員。 3.協辦 110 全國大專運動會空手道比賽。	無	無	體育室
13.爭取公費生、師培獎學金名額及各項教育部補助計畫,並建立優秀師資生之甄選、能力培育與檢核機制。	1.本校目前共有 52 名公費生(110 學年度教育部核定 13 位公費生),積極輔導公費生完成培育條件及義務,並進行檢核及審查。 2.師獎生目前共有 22 名,包含一般師獎生 19 名及雙語修課師獎生 3 名,輔導師獎生完成各項獎學金義務,每學期進行檢核及審查。	1.持續輔導公費生,完成教育部、各縣市指定培育條件及義務,以順利分發。 2.每學年度甄選師獎生,並持續輔導師獎生完成各項獎學金義務,每學期進行檢核及審查。	無	師資培育中心
14.協助並輔導師資生完成半年全時教育實習。	1.舉辦推介實習說明會說明每年度實習重要時程及配合事項。 2.舉辦職前研習及兩次全校返校座談會、四次分組返校座談會,持續輔導實習生。	持續辦理教育實習活動,擬增加性騷擾防治宣導教育,關懷實習學生。	無	師資培育中心
15.協助並輔導師資生通過教師資格檢定。	1.舉辦教師資格考試模擬考。 2.舉行教師資格考試衝刺班。	持續觀察學習成效,並修正輔導方式,提高教檢通過率。	無	師資培育中心
16.協助學生參與校內教學技巧能力檢定、加強師資生教檢、教甄模擬練習。	109 學年度第 2 學期成果: 1.自然領域教學教案設計檢定暨競賽,共 71 位師資生參與,全數通過。 2.雙語教學教案設計檢定暨競賽,共 21 位師資生參與,18 位通過。 3.閩南語教案設計檢定,共 31 位師資生參與,全數通過。 4.閩南語語言能力檢定,共 43 位師資生參與,全數通過。	1.本年度皆以教案設計與教學演示為檢定辦理目標,後續將再規劃與教學實務能力相關之檢定,增加檢定種類之多元性與豐富性。 2.檢討每年教檢、教甄通過率,設定目標,提高通過比率。	無	師資培育中心

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	5. Minecraft 創意設計工作坊，共 9 位師資生參與，全數通過。 6. 師資生板書檢定，共 103 位師資生參與，75 位通過。 110 學年度第 1 學期成果： 1. 自然領域教學教案設計檢定暨競賽，共 58 位師資生參與，49 位通過。 2. 自然領域教學演示檢定暨競賽，共 11 位師資生參與，全數通過。 3. 雙語教學教案設計檢定暨競賽，共 13 位師資生參與，全數通過。 4. 雙語教學演示檢定暨競賽，共 5 位師資生參與，4 位通過。 5. 閩南語教案設計檢定暨競賽，共 27 位師資生參與，全數通過。 6. 閩南語教學演示檢定暨競賽，共 4 位師資生參與，全數通過。 7. 師資生板書檢定，共 79 位師資生參與，53 位通過。 8. 國語文教學演示檢定，共 8 位師資生參與，5 位通過。 9. 數學教學演示檢定，共 9 位師資生參與，3 位通過。 10. 綜合領域教學演練檢定，共 13 位師資生參與，7 位通過。 11. 戶外教育教案檢定，共 26 位師資生參與，18 位通過。			
17. 與他校進行策略聯盟，辦理相關教育活動。	1. 與臺南市學甲區東陽國小合作，於 110 學年度第一學期每週三下午 1 點半至 3 點半辦理雙語教學課輔，活絡偏遠地區教學的雙語教學資源。	活動著重師資生的雙語教學內容，將依師資生需求與意見調整活動時間分配，增進學生多元能力。	無	師資培育中心

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	2.與臺南市七股區光復生態實驗小學合作舉辦5天的「寒假偏鄉戶外教育營隊」。			
18.持續辦理博雅講座，培養學生公民素養、人文關懷、邏輯思考及問題解決能力。	每週二舉辦「博雅教育講座」。依藝術文化、社會脈動、創意生活、科技趨勢、生命教育及職涯發展等6大主軸規劃多元講題，邀請各界專家學者及校友蒞校分享。	持續邀請各界專家學者蒞校演講，增進學生多元涵養。	無	通識教育中心
19.專業知能融入既有通識課程，進行跨域溝通整合。	1.辦理新設通識課程外審，共審查16門新設課程。 2.舉辦通識教育委員會、通識教育課程委員會，邀請專家學者蒞校與師長交流，精進課程規劃。	無	無	通識教育中心
20.舉辦職涯輔導講座、職涯諮商及職涯探索活動。	1.辦理15場職涯輔導講座。 2.結合CPAS職涯探索測驗，以實體與線上方式雙軌進行，辦理69場個人職涯諮商。	持續和系所配合邀請企業界、產業界、傑出校友等專業人士蒞校分享職涯經驗，加強專業能力，提升就業力。	無	校友服務中心
21.辦理畢業生畢業後1、3年流向調查。	辦理畢業生流向調查，並與各系所合作完成調查報告，作為校務研究與教學方向精進之用。	電算中心協助開發新版系統，並針對使用上之問題逐步改進。	無	校友服務中心
22.教育學院定期辦理學術研討會、學生專題成果展等學術相關活動。	1.教育學系辦理「2021教育高階論壇國際學術研討會：後疫情時代全球教育發展的改變與挑戰」學術研討會。 2.特殊教育學系辦理學生教材教法，及教學實習成果發表。 3.幼兒教育學系舉辦學生學習成果展，及學生自製教具展。 4.諮商與輔導學系辦理諮商與輔導實習成果、專題研究成果發表會。	持續辦理，提升學生學習成效。	無	教育學院
23.人文學院與各學系定期辦理學術研討會、學生專題成果展等學術相關活動。	1.各學系辦理學生專題研究成果發表會。 2.辦理各項研討會及工作坊成果： (1)辦理「2021TGOS地圖	持續辦理，提升學生五力。	無	人文學院

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>協作與 StoryMap 工作坊」，加強人文歷史與數位科技之間的連結性及跨域型研究。</p> <p>(2)舉辦「好萌網紅研習營」，了解年輕世代蔚為風尚的網紅文化，探討現代年輕人如何從流行文化中尋找自我並表現自我。</p> <p>(3)舉辦松濤文藝獎，提升學生對於文學創作的熱忱，讓學生省思文學之美，將生活中與藝術創作加以連結，增進人文藝術涵養。</p> <p>(4)辦理第 13 屆思維與創作暨第 3 屆語文教學與學術創作學術研討會。</p> <p>(5)辦理「2021 臺南學與區域研究學術研討會」。</p> <p>(6)辦理「太陽公生、九豬十六羊祭典(興濟宮)」走讀活動，結合文史活動與在地文化，與在地居民有更多互動。</p> <p>(7)辦理「腳落，文學與巷弄對話展」，以開山里社區作為場域，透過採訪當地店家業者、耆老居民，結合其歷史脈絡、在地風情等相關元素，以對話式展場的型態，進行文學畢業展覽。</p> <p>(8)辦理「英語冬令營，與林相遇」、「夏日冒險王英語夏令營」偏鄉教育活動。</p> <p>(9)出版臺南學專書《臺南學-水文篇》。</p>			
24.人文學院開設「文創經營學分學程」。	廣續開設現行之跨領域學分學程「文創經營學分學程」。	強化學習成效，培養學生跨域專長。	無	人文學院
25.人文學院落實課程分流，並開設輔系。	各學系推動課程分流及輔系。	提供多元學習方式，強化學生五力。	無	人文學院
26.人文學院開設資訊入門課程，以專業課	院核心必修課程—「運算思維與程式設計」，以	鼓勵學生跨域自主學習。	無	人文學院

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
程、微學分課程、無計學分的自主性課程及線上微課程方式，豐富學習選擇。	「Scratch」語言為授課大綱及內容。			
27.理工學院開設三門跨領域微學程：AI半導體製程微學程、AI自動化系統微學程以及AI機電系統微學程。	1.於 109 學年度第 2 學期開設學程課程 11 門、110 學年度開設學程課程 15 門，計 26 門。 2.自 109 學年度迄今計有 2 位同學取得證書，32 位申請修讀。	鼓勵學生修習微學程，提升學生更多元的學習。	無	理工學院
28.理工學院開設資訊入門與進階課程，以專業課程、微學分課程、無採計學分的自主性課程及線上微課程、營隊與工作坊等方式進行。	1.延續開設 5 門大一專業必修「運算思維與程式設計」課程，計 257 人修習。 2.開設自主學習類資創學堂課程「Matlab 入門班」、「實境遊戲設計體驗營」、「運算思維 X APP Inventor 工作坊」、「運算思維 X Chatbot 應用與實作工作坊」初階與進階班共 8 門計 508 人次修習。	持續辦理。	無	理工學院
29.理工學院建立專業基礎課程、教學助理團隊輔導機制與專業基礎課程能力認證制度。	1.培訓 36 名教學助理於基礎課程入班輔導，包含微積分、物理、化學等科目。 2.另行補助各系共 5 門每學期微積分教學助理費用 5,400 元。 3.由資訊工程學系進行維護與優化學生資訊能力檢定平台，增進題庫包含運算思維、網路概論、資訊素養與 office 概論、程式語言累計 750 題題庫，同時辦理 TQC 及 Python 程式認證校園考試兩場。 4.學院進行維護與優化微積分練習平台，提供 300 題題庫含詳解供學生自主學習，另新增建置普通物理、普通化學學習網站，初步提供 200 題題庫供自主學習。	鼓勵學生自主學習，取得認證，強化自學力。	無	理工學院

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
<p>30.理工學院挹注經費鼓勵師生從事專題研究，並積極參與校內外學術競賽與活動。</p>	<p>1. 學生參與競賽表現卓越，例如電機工程學系學生獲經濟部工業局「5G+產業新星揚帆啟航計畫之產業新星專題發表 PK 擂台競賽」第二名、「AIoT 創新應用組」優勝、「2021 全國大專產學實作競賽」第二名；資訊工程學系學生獲「2021 T 貓盃全國資安基礎實務能力競賽」優勝及特優、經濟部工業局「AI 產業實戰應用人才淬煉計畫 110-一般賽」優等獎；數位學習科技學生獲「110 年度教育部青年發展署 U-start 創新創業計畫」入選第一階段及第二階段績優團隊計獲得 130 萬元創業獎金、「教育部創新創業計畫高軟園區研習競賽」第一名及第二名」、「2021 中華電信 5G 創新應用大賽」智慧特別獎—特優獎(第一名)及整體獎項—最佳創意獎等。</p> <p>2. 共 11 名教師獲科技部獎勵特殊優秀人才措施獎項；材料科學系尤孝雯老師獲本校 110 年度教學績優教師獎。另有 6 位教師獲本校教師教學創新獎勵，其中應用數學系陳致澄老師、師黃印良老師、電機工程學系梁家銘老師並獲銅質獎。另電機工程學系白富升老師、王健仁老師獲「全球前 2% 頂尖科學家榜單(World's Top 2% Scientists 2020)」。</p> <p>3. 院內教師積極進行研究計畫與產學合作，獲科技部核定補助專題研究</p>	<p>持續爭取經費，鼓勵師生參與研究與競賽。</p>	<p>無</p>	<p>理工學院</p>

教育績效目標：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	計畫 33 件，執行金額約 2,000 萬元。 4.獲教育部工具機教學設備更新計畫補助，充實教研設備。			
31.環境與生態學院推動與落實各系專業課程分流。	各學系推動專業與實務課程分流，鼓勵教師發展多元教學理念與特色。	精進課程內容與學生學習成效，提升教師教學品質與學生學習興趣。	無	環境與生態學院
32.環境與生態學院協助校外實習與啟動職涯聯結，提供校外產業合作實習機會。	1.舉辦實習廠商說明會、校友返校經驗分享活動、「與企業有約」師生座談等活動，促進學系與企業的實質交流互動。 2.辦理「綠能科技、儲能系統及智慧自駕科技」、「農業生技產業」、「生態保育產業」等企業參訪戶外教學，提升就業競爭力。	持續鼓勵學系與企業間交流互動，鼓勵學生選修校外實習課程，加強學生理論與實務接軌，提升就業競爭力。	無	環境與生態學院
33.藝術學院辦理學術研討會、學生成果發表會等。	1.視覺藝術與設計學系、戲劇創作與應用學系辦理學術研討會各 1 場。 2.音樂學系辦理爵士之夜、合唱與薩克斯風重奏、個人音樂會等；視覺藝術與設計學系舉辦畢業展、班展；戲劇創作與應用學系進行學期製作、畢業製作等。	持續以展演活動增進學生實務經驗，提升學生就業力。	無	藝術學院
34.藝術學院院核心課程「運算思維與程式設計」，以海霸桌遊、智慧型機器人，提高學習動機與興趣。	讓學生透過個人與小組作業，學習 Scratch 程式編寫，打破對於邏輯思維、程式語言的恐懼與迷思，增加對於科技應用之興趣，並於學期末舉行成果發表。	培養學生創造力、團隊合作與表達溝通能力。	無	藝術學院
35.管理學院開設專業學分學程及微學程。	110 學年度新增 ESG 永續發展與商業模式微學程，已通過校務課程會議，並於 111 學年度實行。	鼓勵學生踴躍修讀。	無	管理學院

表 2-4 提升教學服務支援品質之教育績效目標達成情形

教育績效目標：提升教學服務支援品質

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.檢視及修訂教師評鑑辦法。	修正教師評鑑辦法，業於110年6月2日校務會議審議通過。	修正部分法規，新增評鑑週期之規範及界定免接受評鑑之條件，以符合教師評鑑機制。	無	教務處
2.辦理教學績優教師及績優系所遴選及分享。	辦理「110學年度教學績優教師遴選」，遴選出4名教學績優教師。	無	無	教務處
3.提供各類多媒體設備空間，支援相關教學活動。	1.提供視聽器材及空間支援各系所、社團教學及製作教學檔案等。110年度器材借用次數3,412次、空間借用次數76次，總計3,488次。 2.配合各系所教學活動需求，110年新購數位相機、筆記型電腦、數位攝影機、視訊攝影機、教材製作軟體等，提升支援教學研究活動與服務的品質及便利性。	繼續瞭解師生教學與學習需求，增購相關設備，以提升教學研究、活動效能與服務品質。	無	教務處
4.教育學院挹注經費鼓勵師生投入專題研究，並積極參與校內外學術研討會及發表。	辦理教師專業社群，透過院務、系務會議，鼓勵師生積極參與學術研究活動。	鼓勵師生持續參與。	無	教育學院

表 2-5 提升教師增能及學生學習成效之教育績效目標達成情形

教育績效目標：提升教師增能及學生學習成效				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.強化科技資訊融入教學： (1)推廣數位影音課程與教學之規劃、製作與實施相關專業成長研習。 (2)鼓勵教師成立數位影音課程發展之專業教師社群。	1.提供視聽器材及空間支援各系所製作教學檔案。 2.持續辦理教師諮詢服務。 3.辦理13場數位科技相關研習，提升教師創新教學方法、自製教材的能力及強化教師資訊融入教學的技能。 4.持續建立教師數位影音課程發展社群，以提升教師以數位學習融入教學之意願與投入。	擬持續爭取經費增購所需設備，建構資訊科技融入教學所需器材、空間，以支援師生教學需求。	無	教務處
2.辦理學生增能學習活動、學習講座及補救教學。	1.辦理10場學生學習系列講座，共計481人次。 2.補助學生成立合作學習團體144組，共計945人次；	持續加強活動宣傳，規劃多元學習主題，提高學生參與度。	無	教務處

教育績效目標：提升教師增能及學生學習成效

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	(1)辦理 2 場海報網路票選活動，共計 1,320 人次參與，各票選前 3 名給予獎勵。 (2)辦理 2 場學生合作學習團體成果發表會，共計 95 組參與競賽，各遴選佳作 2 名、優選 1 名、特優 1 名給予獎勵。 3.辦理補救教學課業增能輔導活動，共補助 92 門課程，申請參加課輔學生人數 1,756 人次。 4.補助院系所辦理至業界實習參訪、企業實習專題講座及經驗交流座談共計 32 案，參與活動學生人數 1,116 人次。			
3.辦理教師增能研習與社群活動： (1)提供教學助理申請，辦理教學助理培訓。 (2)辦理主題式演講、成果經驗分享及工作坊等。	1.核定 376 門課、306 名教學助理。並辦理 2 場教學助理培訓課程。 2.辦理 28 場教師專業知能主題式演講、成果經驗分享及工作坊。 3.教師專業社群 4 件申請通過，參與教師 30 人，補助金額 6 萬元。 4.成立 35 個師生共學社群，主題包含大學社會責任實踐、跨域課程學習、課程學習、生活學習及職涯發展，共 401 名校內外師生參與，補助金額 34 萬 8,000 元。	加強行銷策略，擴大參與對象，讓師生能共同參與。	無	教務處
4.落實及強化教師輔導機制： (1)定期召開系、院、校三級教學品質精進小組會議，啟動輔導機制。 (2)每學期辦理教學意見問卷調查及分析。	1.每學期召開教學品質精進小組會議，對評量成績未達 3.5 分之教師啟動教學精進程序，請其填寫教師教學精進計畫及教學精進成果報告送教務處追蹤成效。 2.辦理兩次輔導會議針對未達教學評量未達 3.5 分之課程，共 6 名教師接受輔導。 3.每學期辦理教學意見問卷填達，填答率平均約八成。	1.持續追蹤精進成果，提升教師增能。 2.持續推動教學意見填答獎勵活動，以提高學生填答意願。	無	教務處

教育績效目標：提升教師增能及學生學習成效

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
5.人文學院推動院核心課程「臺南學概論」，授課方式採非同步遠距教學，於課程中實施田野調查項目，落實「做中學」概念。	院核心課程「臺南學概論」110學年度前四週因疫情改以同步視訊遠距方式進行。實體課程規劃學生田野踏查教學活動，落實「做中學」之教學目標。	提供多元學習方式及學習場域，強化學生五力。	無	人文學院
6.環境與生態學院鼓勵教師創新教學，開設跨領域課程、移地教學、彈性課程等。	1.綠能系傅耀賢老師與生科系吳慧珍老師通過110學年度教育部教學實踐研究計畫補助，運用科技媒體、教材教法與創新課程設計，提升學生學習成效。 2.生科系張翠玲老師獲本校109學年度第2學期教師教學創新獎勵銅質獎。	持續鼓勵院內教師創新教學，提升學生學習成效。	無	環境與生態學院
7.藝術領域教學研究中心組織教師專業社群，推動跨領域課程教材教法研發。	整合並召集跨區跨校理論與實務專業實踐社群，由藝術學院與跨校師培教授、中等學校教師、校外諮詢專家等各專業領域人員共同組成社群，進行合作式行動研究，分享從事臨床教學實踐之經驗。	推動跨校社群活動，協助教師專業發展。	無	藝術學院
8.藝術學院挹注經費鼓勵師生參與比賽展演、學術研究活動。	透過院務會議審議，補助師生參與比賽展演、學術研究活動。	鼓勵師生參與比賽、學術研究活動。	無	藝術學院
9.管理學院鼓勵師生參加校內外學術競賽，並挹注經費補助師生參賽。	學生參加校內外學術競賽成果： 1.「2021年創新創意創業競賽」在地生活優化組第一名。 2.「2021新世代青年城市論壇-城市提案」第一名。 3.「2021CUP&GO來速咖啡產學合作經營競賽」第一名及最佳創意獎。 4.「2021年國立臺南大學英語徵文比賽」第二名及佳作。	爭取經費，持續補助師生參賽。	無	管理學院
10.持續進行校務研究(IR)議題分析。	110學年度由教務處進行招生專業化的反思與檢討，共21個議題，彙整校務研究報告書第六冊。	持續推動校務研究(IR)。	111年度擬進行「課程品保」相關議題分析。	校務研究辦公室

三、跨領域團隊及在地化策略：教育績效目標為「提升學術研究質量」及「在地深耕，與地方共榮發展」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表 2-6、2-7。

表 2-6 提升學術研究質量之教育績效目標達成情形

教育績效目標：提升學術研究質量				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 促進學術研究、鼓勵成果發表，每年達 500 件以上國際期刊、專業學術論文、研討會論文、專書、榮譽獎項及展演等成果發表的學術水準。	1. 達成 SCI、SSCI、EI、AHCI 或 TSSCI 及 THCI 等文章發表的學術水準約百餘篇；其他具審查制度論文發表、國內外研討會論文發表以及各類展演等學術活動亦逾 300 多篇。 2. 獎勵教師期刊(研討會)發表共 218 件，約 218 萬元。 3. 獲科技部補助大專校院研究獎勵，共 26 名，約 270 萬元。	無	無	研究發展處
2. 人文學院定期辦理學院學術研討會、論壇、學生專題成果展等學術相關活動。	1. 辦理 2 場「地方學/學地方」傳統工藝之文化資產田野考察活動(阿里山鄉達邦鄒族傳統家屋參訪與影像紀錄、新竹韋建福泰雅族傳統半穴屋參訪與影像紀錄)。 2. 辦理 8 場共學師資帶領學生參與校外「傳統工藝文化資產」現場觀察、踏查導覽與影像紀錄教學活動。 3. 辦理 5 場在地文化特色、語文教育相關之研討會及研習工作坊(2021 臺南學與區域研究研討會、2021TGOS 地圖協作與 StoryMap 工作坊、臺灣文化大學 2021 春季學校—臺南的糖業、好萌網紅研習營、太陽公生、九豬十六羊祭典走讀活動)。 4. 辦理第 13 屆思維與創作暨第 3 屆語文教學與學術創作學術研討會。 5. 辦理第 15 屆文藝獎。 6. 辦理 123 週年校慶書法揮毫活動。	持續辦理，提升學生學習成效。	無	人文學院

教育績效目標：提升學術研究質量

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	7.辦理「腳落，文學與巷弄的對話」創意展。			
3.理工學院執行產業實務分流教育、出版國際期刊、辦理產學交流活動、學術研討會、工作坊。	1.出版 2 期理工研究國際期刊，收錄 12 篇專業論文。 2.材料科學系舉辦材料科學研究成果展、資訊工程學系、數位學習科技學系各舉辦畢業專題成果展。 3.辦理「理工學院 110 學年度系所專題成果競賽」，共 22 組研究團隊參與。 4.舉辦 40 場線上與實體專題演講、工作坊。	持續辦理理工研究國際期刊出版以及各項研討會，提升本校專業領域研發之能見度。	無	理工學院
4.聚焦專業，環境與生態學院持續辦理教師升等，鼓勵教師專業成長團隊。	鼓勵系所發展特色專業並挹注經費，精進特色實驗環境。	鼓勵教師組成專業成長團隊，強化師生互動交流與共同學習。	無	環境與生態學院
5.跨域整合，環境與生態學院成立跨領域教師研發團隊，持續爭取產學合作及國家型大型計畫。	1.綠色能源科技學系與生態暨環境資源學系分別辦理「2021 動物行為、生態暨環境教育研討會」、「2021 第 16 屆全國氫能與燃料電池學術研討會」、「2021 The 8th Micro & Nanoscale Heat Transfer and Energy Conference Program Schedule」、「2021 國際先進鋰離子電池與氫能燃料電池電化學儲能研討會」等四場國際研討會。 2.執行跨國合作科研計畫—科技部臺德電池合作研究計畫，提升國際能見度。	持續鼓勵院內教師科研產學的合作，辦理研討會及論文發表會。	無	環境與生態學院
6.藝術學院辦理學術研討會，發行「藝術研究學報」，鼓勵教師投入學術研究工作。	1.出版第 14 期學報，召開 3 次藝術研究學報編輯會議及編審出刊會議。 2.視覺藝術與設計學系、戲劇創作與應用學系辦理學術研討會各 1 場。	持續出版學報及鼓勵教師投入學術研究，強化藝術學術研究成果。	因疫情影響，戲劇創作與應用學系學術研討會改線上辦理。	藝術學院
7.管理學院辦理學院學術研討會、成果展等學術活動。	1.舉辦 2021AI 創新、地方創生與永續發展產業論壇。	持續辦理。	無	管理學院

教育績效目標：提升學術研究質量				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	2.舉辦南部地區資訊主管專家座談會。 3.舉辦企業實習成果發表會。 4.舉辦 AI 商業應用實作坊、B 型企業工作坊。			

表 2-7 在地深耕，與地方共榮發展之教育績效目標達成情形

教育績效目標：在地深耕，與地方共榮發展				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 推廣在地藝術與文化，研究在地文化資產與資源，深耕在地特色。	進行香雨書院文物檢登紀錄更新作業，共計 1,443 筆，並策劃以館藏文物為主之相關展覽，呈現在地特色。	持續盤點整理香雨書院文物，深耕在地特色。	無	圖書館
2. 舉辦展覽，推廣鹽分地帶藝術文化，並結合在地國中、小學，舉辦藝文及教育推廣活動。	1. 香雨書院舉辦 4 場展覽(迎春-吳鴻滄、林昭安師生版畫創作聯展、館藏陶藝作品展、養志與修心-臺南市國小跨校書篆教學成果展、黃宗義教授古稀書法展)。 2. 民眾參與度提升，香雨書院全年度(非疫情期間)參觀人次總計 2,209 人次。 3. 與臺南市將軍區 5 所國中合作，安排學生至香雨書院擔任志工服務學習，計 49 人次、326 小時。 4. 與在地合作辦理「養志與修心-臺南市國小跨校書篆教學成果展，展出 7 所在地國小學童書篆作品。	持續強化香雨書院展覽及活動特色，與地方教育推廣合作，並加強連結本校院系特色，以達深耕地方之目標。	110 年 5 至 10 月期間香雨書院因疫情升級停止對外開放。	圖書館
3. 人文學院持續開設院核心課程「臺南學概論」。	1. 持續開設院核心課程「臺南學概論」，規劃學生田野踏查教學活動，強化學生對相關領域的歷史演變知識，具備導覽解說能力，增加就業職能。 2. 以地方學課程「臺南學概論」為基礎，辦理「述說臺南」期末線上展覽。	深化在地合作，彰顯臺南學。	無	人文學院
4. 培養在地環境教育人	1. 通過本校環境教育機構	持續推廣環境教育，	無	環境與

教育績效目標：在地深耕，與地方共榮發展				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
才，環境與生態學院深入社區，促進環境教育在地產業化。	評鑑，獲「評鑑團隊精進合作單位獎」。 2.辦理3場次環境教育展延研習，參與人數134人。	實踐大學社會責任。		生態學院
5.連結藝術產業人才管道，藝術學院辦理培訓課程。	戲劇創作與應用學系與臺南文化中心共同舉辦「技術劇場專業人才基礎培訓」課程，邀請業界專家指導學生，增加學生實務學習經驗，共80人參與。	無	進階課程因疫情限制無法進入臺南市立文化中心，改於本校舉辦。	藝術學院
6.管理學院組成學生志工團隊，協助地方產業、社區文化的發展。	1.與B型企業協會產作共同規畫舉辦「B型企業工作坊」，為地方商家進行BIA差異分析實作。 2.連續三年獲財團法人行天宮文教發展促進基金會補助辦理Devossion偏鄉教育活動，學生展現課程規劃與設計之創意，也培養為社會奉獻之精神。	無	無	管理學院

四、大師雲集策略：教育績效目標為「舉辦大師講堂，拓展多元視野」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表2-8。

表 2-8 舉辦大師講堂，拓展多元視野之教育績效目標達成情形

教育績效目標：舉辦大師講堂，拓展多元視野				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
1.教育學院依各系領域邀請專家學者，舉辦教育學院大師講堂。	辦理8場大師講堂專題演講，邀請各領域專家學者蒞校演講，增進學生多元涵養。	持續邀請各領域專家學者演講。	無	教育學院
2.人文學院訂有「人文大師講堂學習護照」，邀請產、官、學界專家講座，每學年至少辦理6場，本學院學生畢業前至少需取得6場學習認證。	因疫情影響，舉辦5場次大師講堂，邀請國內外知名書法名家、作家、知名文史哲學家、心理諮商及輔導專家蒞校分享，共計682人參與。	持續邀請各領域專家學者演講，藉由辦理大師講堂以促進課程與實務接軌，並提升師生人文與在地文化素養。	無	人文學院
3.理工學院辦理符合學院特色之智慧大師講堂活動，至少舉辦10場次。	辦理15場線上與實體大師演講及座談會，並媒合教師與大師交流，提升教師教學知能及專業	廣邀產學界專家學者，以典範學習方式，提升師生科學研究與人文涵養。	無	理工學院

教育績效目標：舉辦大師講堂，拓展多元視野				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	成長。			
4.環境與生態學院邀請產、官、學界專家，持續辦理環生學院大師講堂、研討會與工作坊。	辦理 3 場大師講堂，121 人次參與。	持續邀請氣候變遷、永續環境、綠能科技的大師蒞校演講，建立產官學界專家與教師交流平台。	無	環境與生態學院
5.舉辦藝術學院大師講堂、專題講座、研討會等學術活動。	辦理 10 場藝術大師講堂，分享藝術傳承與創新，其中一場因疫情以視訊方式進行。	持續辦理，拓展學生多元視野。	無	藝術學院
6.辦理管理學院大師講堂活動，預計辦理 5 場。	辦理 4 場大師講堂，邀請國內產官學界大師蒞校演講。	持續辦理。	因疫情影響，辦理 4 場講堂。	管理學院

五、創意涵育策略：教育績效目標為「提升師生體能及身心健康」及「拔尖扶弱，落實教育公共性」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表 2-9、2-10。

表 2-9 提升師生體能及身心健康之教育績效目標達成情形

教育績效目標：提升師生體能及身心健康				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.辦理健康促進活動及急救教育推廣、營造安全友善環境。	1.推動健康促進計畫，辦理 20 場次講座與活動，共計參與者達 1 萬 8,836 人次。 2.每 2 個月辦理職醫健康諮詢及臨場健康服務，執行職安四大計畫，辦理教職員工在職健康檢查，維護及促進教職員工健康。 3.辦理基本救命術研習暨考照、緊急傷病處理教學及傷患運送(含 CPR 暨 AED 操作)共 5 場次。 4.採購額耳溫機、酒精等防疫物資，強化防疫站設備，落實防疫措施。	持續強化相關急救設備，111 年度將進行 4 臺 AED 汰舊換新。	視疫情機動調整辦理教育訓練及宣導方式。	學務處
2.落實防制學生藥物濫用宣導，辦理「反轉毒害；健康無癮；珍惜生命」活動。	1.完成每月「防制學生藥物濫用」宣導日活動，以張貼海報、發布南大交流版和學務處粉絲專頁方式進行宣導。 2.學生大隊部成員協助友善校園反毒宣導。	1.鼓勵學生參與及協助策劃反毒相關活動，增加參與度及宣導成效。 2.未來將結合社區資源持續辦理各項「防制學生藥物濫用」宣傳	無	學務處

教育績效目標：提升師生體能及身心健康

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>3.舉辦「防制學生藥物濫用」桌遊體驗、校園講座、反毒簽名聯署等宣導活動。</p> <p>4.完成特定人員調查及每月藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統填報作業。</p>	活動，達到資源共享和社會回饋。		
3.管理學院舉辦一場「春日好棒」棒球觀賽活動。	原定於 110 年 5 月 12 日舉辦，因疫情中華職棒公告活動改成不對外開放觀賽，因此取消辦理。	無	視疫情研擬 111 年辦理方式。	管理學院
4.推動心理衛生三級預防工作規劃與執行。	<p>1.提供 471 名學生個別晤談服務，共計達 3,099 人次，教職員工 4 人個別晤談服務，共計達 26 人次。</p> <p>2.辦理 7 場團體諮商，計達 199 人次。</p> <p>3.進行高關懷篩選與追蹤，施測人數共 929 人(大一新生)，篩選優先高關懷學生，進行後續追蹤關懷。</p> <p>4.辦理 6 場專題演講、13 場主題式工作坊(含電影欣賞)、11 場班級輔導，3 場團體心理測驗、3 場國際學生輔導活動，合計 1,334 人次參加，以及每月一篇學生輔導增能文章。</p> <p>5.共辦理 32 場團體督導、2 場內部專業研習及 247 小時個別專業督導。</p> <p>6.辦理 6 場自殺防治守門人訓練暨系助交流會。</p>	為促進師生對輔導中心業務的認識，有效維護教職員工生之身心狀態，持續辦理校園自我傷害防治守門員行政人員培訓交流會議。	無	輔導中心
5.增進專項運動技能訓練。	<p>1.每週安排四節專訓課程之外，週一至週五中午及晚間時段，亦增排集訓時間。</p> <p>2.訓練方式多元化，包含專項技能、體能訓練等。</p> <p>3.校隊參加競賽成績優異： (1)公開女排維持甲一</p>	持續安排各校隊規律性訓練，寒、暑假亦加強集訓，以提升技能表現。	無	體育室

教育績效目標：提升師生體能及身心健康				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>級。</p> <p>(2)110 年全國國武術聯賽社會男子組南拳第 1 名、社會男子組掛技第 2 名、社會女子組太極拳第 2 名、社會女子組太極劍第 1 名、社會男子組北拳第 1 名。</p> <p>(3)110 年全國師生盃巧固球錦標賽獲社會男/女生組第 2 名。</p> <p>(4)全國大專運動會公開男生組 4×100 公尺接力獲第 3 名、田徑男生組 100 公尺及 200 公尺第 3 名、女生組 200 公尺第 1 名、游泳 1500 公尺自由式第 7 名、男生組桌球單打第 2 名。</p> <p>(5)2021 大專羽球超級盃競賽第 2 名。</p>			
6.舉辦校內外競賽活動。	<p>1.舉辦新生盃、校長盃和系際盃各項球類競賽，及校慶運動會等全校性體育競賽，由學生策劃及執行，培養學生舉辦活動能力，並達成系際互動效益。</p> <p>2.辦理第 31 屆南大盃排球邀請賽，參賽隊數達 34 校 46 隊共 504 人，促進校際聯誼。</p>	持續辦理體育競賽，擴大學生參與度。	無	體育室
7.定期舉辦體適能檢測並提供師生安全運動訓練場地及器材。	<p>1.辦理體適能檢測，體育學系同學協助檢測。</p> <p>2.與專門人員簽約定期維護檢修器材以維安全。</p> <p>3.每日巡視各運動場館並記錄使用情形。</p>	持續辦理，以維師生安全。	無	體育室

表 2-10 拔尖扶弱，落實教育公共性之教育績效目標達成情形

教育績效目標：拔尖扶弱，落實教育公共性				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.獎補助經濟不利學生參與學習輔導活	1.高教公共性教學助理、課業增能助理共計	持續鼓勵經濟不利學生參與學習輔導活動。	無	教務處

教育績效目標：拔尖扶弱，落實教育公共性

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
<p>動：</p> <p>(1)擔任高教公共性教學助理、課業增能助理。</p> <p>(2)接受課業增能輔導。</p> <p>(3)參加自學團體等學習活動。</p> <p>(4)參與就業實習。</p>	<p>獎補助 212 人次，獎補助金額計 120 萬 8,000 元；另補助學習心得助學金 19 人次，計 1 萬 9,360 元。</p> <p>2.接受課業增能輔導共獎補助 74 人次，獎補助金額計 29 萬元；另補助學習心得助學金 32 人次，計 3 萬 2,180 元。</p> <p>3.參加自學團體等學習活動共獎補助 113 人次，獎補助金額計 48 萬元；另補助學習心得助學金 72 人次，計 7 萬 2,940 元。</p> <p>4.參與就業實習獎補助 9 人次，獎補助金額計 1 萬 7,500 元；另補助學習心得助學金 9 人次，計 9,020 元。</p>			
<p>2.落實提升弱勢生入學比例措施：</p> <p>(1)個人申請入學管道持續提供弱勢生優先錄取名額。</p> <p>(2)補助經濟與文化不利考生應試交通與住宿費用。</p> <p>(3)強化高中端交流，並參加各項入班招生活動，提升曝光率。</p> <p>(4)進行弱勢與文化不利學生分析，回饋學系訂定招生策略。</p>	<p>1.110 學年申請入學管道提供共計提供 46 名優先錄取名額及 24 名願景計畫外加名額，最終共計錄取 47 名經濟不利生。</p> <p>2.補助 160 名考生報名費共 17 萬 6,200 元；另補助 83 名考生應試交通及住宿費共 74 萬 1,001 元。</p> <p>3.參與各高中交流活動，宣傳本校入學管道及扶弱措施等。</p> <p>4.針對各學系撰寫專屬招生診斷報告書，並提供各系制訂來年招生策略之參酌。</p>	<p>持續鼓勵各學系積極評估經濟與文化不利考生學習潛力，提升相關入學機會。</p>	<p>無</p>	<p>教務處</p>

教育績效目標：拔尖扶弱，落實教育公共性				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
3.協助弱勢學生安心就學與生涯發展。	1.訂定「高教深耕公共性弱勢學生全方位輔導機制實施要點」，鼓勵經濟不利學生參加競賽、發表學習心得及參與公共服務，共獎補助 534 人次，補助 77 萬 7,947 元。 2.對經濟不利學生給予獎補助，包含參與職涯課程、考取專業及語言證照、撰寫職涯規劃報告及講座學習心得等。	持續宣傳並鼓勵符合資格之學生參加各項校內外學術競賽、公共服務及職涯相關活動，並提供經費補助。	無	學務處 校友服務中心

六、人事革新策略：教育績效目標為「提升行政效率及工作效能」及「提升服務品質」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表 2-11、2-12。

表 2-11 提升行政效率及工作效能之教育績效目標達成情形

教育績效目標：提升行政效率及工作效能				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.修改學生選課辦法，縮短學生申請棄選網路審核程序。	自 110 學年度第 1 學期修改線上審核流程，施行成效良好。	請各教學單位適時提醒授課教師上網審核，以縮短申請時程。	無	教務處
2.推動新生資料繳交線上作業(新生入學專區)。	大學部新生報到時至新生入學系統確認學籍資料，並上傳照片以利製作學生證，以線上化增進行政效率。	持續維護管理，確保系統正常運作。	無	教務處
3.新增新生報到查詢系統(新生入學專區)。	開發報到查詢系統，讓學生能及時掌握報到狀況，減少電話詢問，提升工作效能。	系統正常運作中，持續維護管理。	無	教務處
4.確保公文簽核系統之穩定性。	公文熟悉度及人員教育訓練，皆以達成預定目標，公文系統目前穩定運作中。	後續配合文書收發版本更新及相關法令修正。	無	總務處
5.提升收付款、薪資及所得稅管理作業效率。	透過主計及出納帳務作業系統防呆機制的運用，減少人力負擔，提升作業績效。	持續依據同仁使用情形，檢討系統之有效性，以提升行政效能。	無	總務處
6.健全財物管理制度。	1.運用財產管理系統線上控管財物並建立產籍資料。 2.配合線上盤點系統，執行與落實年度盤點計畫作業。	加強宣導財物異動、報廢應即時處理，落實執行財物妥善管理，以達管用核實、管用合一原則。	無	總務處

教育績效目標：提升行政效率及工作效能

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
7.精進各項自辦招生考試試務資訊系統。	完成教育學程甄試報名系統的改版(捨棄舊元件、資料庫存取方式更安全、響應式介面)。	依招生單位需求，精進報名系統功能。	無	電算中心
8.優化學務系統。	學生線上請假系統合併至學務線上管理系統，符合響應式介面設計，手機使用更方便。	無	無	電算中心
9.精進教務相關系統。	1.完成跨領域檢核，強化跨領域的推動。 2.完成師培學分檢核，避免業務流程上的疏失。 3.因應疫情，在學及跨校選讀證明，學生可直接線上下載。 4.配合雙主修規定，完成名次證明書改版，以利雙主修業務進行。	持續配合業務單位進行系統的修改與新增，提升教務行政作業效能。	無	電算中心
10.持續更新 Moodle 遠距教學平台客製化。	因應疫情，moodle 平台建置陸生及外籍學生課程專區，提供教師上傳上課影音教材及師生互動專區，提升教學作業效能。	無	無	電算中心
11.配合本校資通安全管理規範與個資保護管理規範認證稽核，改進校務資訊系統安全與各項事件紀錄(LOG)。	遵循資通安全法規，完成弱點掃描與滲透測試，針對程式潛在風險進行修補，將 SSL 提升至 TLS 1.2 標準。	依規範更新程式，以維資通安全。	無	電算中心
12.持續精進差勤線上管理系統，增進行政效率。	1.本校電算中心自行開發「差勤線上管理系統」，於 109 年 1 月 1 日正式上線，並持續精進相關功能。 2.返國報備單線上化：教職員工返國當日即自動每天以電子郵件提醒當事人至差勤管理系統填寫「返國報備申請」，並同時通知人事管理員，以利控管。 3.居家辦公申請及線上簽到退：因應疫情提升至三級警戒，本校自 110 年 5 月 24 日起至同年 7 月 26 日止啟動分區辦公及居家辦公	持續依據同仁及人事管理者使用狀況，適時進行修正、簡化及新增相關功能，有效提升差勤管理行政效能及服務品質。	無	人事室

教育績效目標：提升行政效率及工作效能				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>機制，爰於差勤管理系統增加「居家辦公」申請功能，由實施居家辦公人員自行至差勤管理系統申請。</p> <p>4. 新增不休假加班費及加班未補休線上調查功能，大幅縮短以紙本調查之時效性及紙張印量，有效提升差勤管理行政效能。</p> <p>5. 不休假加班費及加班未補休結算工資線上化：人事管理員將當年度薪資匯入後，結合調查功能設定，於系統後台直接計算，不但具時效性，且減少人工計算之錯誤率。</p>			
13. 妥善運用資源，落實預算執行，加強財務管理，配合校務發展計畫推動主計業務。	提升校務基金財務執行績效、發揮會計管理功能、會計資訊系統充分利用，供決策之參考。	持續加強主計人員專業訓練，提升工作及服務品質。	無	主計室

表 2-12 提升服務品質之教育績效目標達成情形

教育績效目標：提升服務品質				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 建置總務申辦業務之標準化及單一化窗口。	<p>1. 完成各組申辦業務流程標準化表單及落實線上申請功能。</p> <p>2. 設置各組申辦業務單一窗口諮詢聯絡方式。</p>	持續精進各項業務流程，提升服務品質。	無	總務處
2. 維護建置網站應用程式防火牆(WAF)。	維護網站應用程式防火牆，除保護網站避免攻擊，亦可以偵測各種網站安全漏洞之手法，避免有心人士透過網站漏洞入侵，增強本校校務行政網站之防護。	無	網站應用程式防火牆(WAF)設備特徵碼之授權有效期限至111年10月8日，將持續更新。	電算中心
3. 維護更新入侵偵測系統。	持續更新各項資安防禦資料庫，如惡意URL資料庫、AntiVirus防禦引擎及定義及Botnet IP及域名等，提供最新型態	無	入侵偵測系統授權有效期限至111年9月27日，將持續更新。	電算中心

教育績效目標：提升服務品質

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	攻擊手法之防禦，增強校內主機及網路安全性。			
4.積極彙整各單位意見，提升會議品質。	1.掌握各項會議流程，提升會議效率。 2.適時掌握媒體輿論方向及校內師生意見，暢通校內外溝通管道。 3.辦理7次主管會報，彙整各單位意見，有效進行溝通。	無	無	秘書室
5.精進大型活動貴賓接待品質。	1.配合校慶活動及協辦110年全國大專校院學生本國語文競賽，彙整貴賓名單，安排親善大使、校內師長或同仁一對一專責接待。 2.辦理校慶貴賓接待說明會，提醒接待注意事項，確保接待品質。	擬加強橫向單位溝通，確認貴賓行程與參與活動，讓接待人員可以適時協助提醒。	無	秘書室
6.隨時收集教育議題資訊，加強對當前教育現況及趨勢之掌握。	1.參與其他學校校務研究工作坊及講座，了解當前校務研究議題之趨勢。 2.每日收集媒體報導，掌握教育時事及趨勢。	持續透過校內外多元管道，加強對當前教育現況及趨勢之掌握並提供因應策略。	無	秘書室
7.重要案件列管追蹤紀錄，落實政策推展及執行。	1.重要業務列管追蹤，以確保業務推動進程之掌握。 2.辦理2次校務發展委員會、2次校務會議，透過會議確立校務發展目標，凝聚共識。	配合學校發展目標與願景，逐步推動與落實各項政策。	無	秘書室
8.妥適安排貴賓接待，確保各項活動順利進行。	1.每學期協助博雅講座之演講者接送及用餐招待事宜。 2.協助大型活動如畢業典禮、校慶等，安排一對一接待人員，優化學校服務及形象。	精進貴賓接待品質，促進交流互動及情誼。	無	秘書室
9.選購合宜禮品，建立學校良好形象與評價。	依贈禮對象及需求選購合宜禮品，適切表達學校心意，建立雙方互動情誼與學校良好形象。	無	無	秘書室
10.規劃建置本校資深優良教師年資核算管理系統。	規劃並完成建置本校資深優良教師年資核算管理系統。	人事資訊系統匯入之教師經歷資料於核對後，提供教師確認，確保資料正確性。	無	人事室

七、財務革新策略：教育績效目標為「積極創造收入」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表 2-13。

表 2-13 積極創造收入之教育績效目標達成情形

教育績效目標：積極創造收入				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.積極爭取計畫案及開設各項推廣教育班次,推廣教育總開設班數及收入成長5%。	1.積極爭取開設師資進修課程,開設國小教師加註各項專長學分班3班、教師專長增能學分班(含雙語教學)4班、學士後教育學分班2班。 2.開設多元化的進修課程,含各項學分班及證照輔導班計20班。 3.積極申請外部計畫案,含教育部樂齡大學計畫3班及勞動部產業人才投資方案7班。 4.開設具市場需求之課程,含語言類、心理類、養生類、藝術類、資訊類等52班課程。 5.110年度在疫情嚴峻的情形下,除了積極爭取教育部補助計畫外,部分推廣課程也轉型為線上課程(計35門)。	1.強化師資規劃、課程安排及服務品質。 2.與競爭型學校比較與分析,創造本校課程差異性及發展之軸心課程。 3.依課程性質分析學員來源,強化課程宣傳。 4.因疫情影響部分課程改線上教學頗受好評,吸引遠途學員參加,增加本校推廣開設廣度。 5.110年度因疫情影響,部分雖已改為線上教學,但需實體授課之課程仍受影響停辦;俟疫情穩定後,除持續申辦各項計畫案外,並依課程性質、學員需求開設不同學習方式之課程(實體或線上),課程朝多元方向發展。	無	教務處
2.積極辦理校舍場地活化利用。	1.於不影響教育事業目的使用之前提下,由校舍場地各管理單位訂定相關辦法委外、出租或利用。 2.每年均有穩定收益挹注校務基金,110年度收益金額491萬5,856元。	1.視疫情滾動調整本校場地外借措施。 2.因疫情未外借期間用以持續完備及維護場館相關設施。 3.確實審查借用單位申請內容,持續宣導使用者付費觀念,提醒相關單位於計畫申請時編列場地使用費。	無	總務處 教務處
3.積極評估年度資金需求,辦理流動現金轉定期存款作業。	利用收入與支出時間之差異性,定期檢討資金流量,增加孳息收益。	持續滾動式檢討現金流量以活絡資金運用。	無	總務處 教務處
4.確認並盤點本校產學合作相關業界服務資源,製作業界產學服務手冊,並辦理產業輔導推廣課程與活動,進行業務宣導。	1.產官學研合作計畫之總金額約4,234萬元。 2.執行勞動部產業新兵試辦計畫三期,總經費約600多萬元。 3.持續擴大廠商服務家數(含進駐廠商、虛擬	受疫情影響,產學合作金額較去年略減,將持續強化產學合作,創造最大效益。	無	研究發展處

教育績效目標：積極創造收入

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	廠商等)達 30 餘家，輔導廠商申請通過政府補助計畫 7 件。 4. 進行產業輔導並辦理數位電商轉型業績開拓實務班及產業輔導廣課程。			
5. 創新育成中心進駐率達 95%。	110 年度培育室進駐率約達 93.75%；收入經費達 181 萬元、行政管理費約 50 萬元。	因疫情影響導致培育室廠商離駐或搬遷後未能及時有新廠商進駐。將加強平時與進駐廠商之溝通聯繫，以縮短空窗期。	無	研究發展處
6. 積極推動媒合式小額募款。	配合校友活動、相關會議及校友通訊推動募款，並公布捐款芳名錄於學校網頁及校友通訊，傳達感謝之意。	以拋磚引玉方式，帶動並提升捐款意願。	無	校友服務中心

八、校區建設策略：教育績效目標為「規劃優質環境，營造永續校園」及「建構優質閱讀與展覽環境與充實圖書資源」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表 2-14、2-15。

表 2-14 規劃優質環境，營造永續校園之教育績效目標達成情形

教育績效目標：規劃優質環境，營造永續校園				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 爭取府城校區「教學研究大樓及綜合活動大樓」計畫核定。	1. 教育部同意核列補助教學研究大樓新建工程經費 3 億 1,500 萬元、綜合活動大樓新建工程 4 億 2,140 萬元。 2. 完成建築師遴選，持續進行規劃及基本設計作業。	因應營建物價持續上漲及缺工缺料情形，滾動檢討建築物興建規模及建材與設備等級。	無	總務處
2. 推動府城校區「淑慎樓拆除重建工程」及「污水下水道系統工程」之執行。	1. 完成淑慎樓第一期拆除及管線遷移工程，並辦理第二期新建工程招標作業。 2. 府城校區污水下水道用戶接管工程配合臺南市公辦接管作業，工程進度達 82.96%。	1. 淑慎樓第二期新建工程因營建物價上漲及缺工缺料情形致招標流標，檢討預算及招標條件後重新辦理公開招標作業，預計 111 年 3 月決標。 2. 污水下水道工程配合臺南市公辦接管作業，預計於 111 年 2 月底前完工。	無	總務處

教育績效目標：規劃優質環境，營造永續校園

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
3. 建構安全友善的校園環境。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實警衛保全勤務執行，110 年度滿意度達 94.04%。 2. 定期巡檢校園樹木狀況，並每年辦理樹木病蟲害防治及校園樹木修剪。 3. 完成府城校區圖書館地毯更新汰換、榮譽校區 B 棟屋頂防水改善統包工程、榮譽校區 D 棟及 F 棟空調用電控制，及思源樓無障礙電梯增設工程。 4. 定期召開環境安全衛生委員會議，修正本校安全衛生規定，促使各實驗室做好自主管理。 5. 專案改善實驗室排氣、藥品櫃暨化學抽氣設備以增加通風效能，並新增鋼瓶固定架。 6. 進行校內實驗場所局部排氣設備、化學抽氣櫃及抽氣式藥品櫃效能定檢作業。 7. 推動校園環保及室內空氣品質管理，取得 110 年臺南市室內空氣品質自主管理優良級標章。 8. 建置室內空氣品質監測儀，定時監測空氣汙染物及定期檢測校內飲用水質以維護師生健康。 	<p>持續優化校園環境及落實災害預防，建構健康安全之校園環境。</p>	<p>無</p>	<p>總務處</p>
4. 落實職安衛工作執行及督導，追求校園零災害。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寒、暑假實驗室查核，並進行實驗室廢棄物處理、節約能源宣導 2. 進行普化實驗室緊急應變演練，並錄製影片提供師生參考。 3. 辦理實驗室新增/異動設備會勘，並提供安全衛生注意事項。 4. 辦理職場舒適化改善技術專案輔導。 	<p>持續追蹤實驗室缺失之後續處理及改善，以有效防止職業災害。</p>	<p>無</p>	<p>總務處</p>

教育績效目標：規劃優質環境，營造永續校園

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	5.針對校內列管機械設備進行定期檢測作業。 6.針對實驗室化學品使用頻率調查，進行2次作業環境監測。 7.進行廢液儲存室揮發性有機氣體偵測器定檢及校正作業。 8.辦理新進職員、學生安全衛生教育訓練。			
5.落實毒化物管制。	1.每季辦理毒化物申報及使用情形於環境安全衛生委員會議報告。 2.毒性化學物質專業技術管理人員每年定期參加聯防組織防災演訓。 3.設置毒性及關注化學物質專業應變人員。	長期無運作使用毒化物，建議評估合格廢棄處理清零。	無	總務處
6.落實清潔維護工作，利用回收物品為裝置素材，建置校園角落美景。	1.校園清潔工作委外辦理，師生使用滿意度調查達97.17%。 2.資源回收場配合上課時間開放，避免校外垃圾導致處理成本增加。 3.增設紙容器回收桶，落實資源回收分類。 4.廚餘回收清運時由餐廳業者填報廚餘回收量，每月依據業者資料記錄於臺南市資源回收系統及臺南市廢食用油履歷資訊系統以進行申報。	1.因應防疫需求，持續要求廠商加強各項環境整潔及清消工作。 2.定期召開校園環境清潔督導會報，建立師生交流平台，提升清潔改善效率及維護優質校園。	無	總務處
7.辦理校舍相關保險(公共意外責任險、火險及財物失竊險等)。	依規定辦理年度校舍相關保險。	無	無	總務處
8.持續汰換校園無線網路基地台。	因應手機、平板電腦等行動裝置普及，汰換文薈樓、學生活動中心及格致樓之無線基地台共112台，除可進一步擴大無線網路的使用範圍，且提升連線穩定性及連線速度。	無	無	電算中心
9.擴充更新虛擬主機系統伺服器。	因應校務成長及符合ISMS規範，採購兩部磁	無	無	電算中心

教育績效目標：規劃優質環境，營造永續校園

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	碟陣列納入本校虛擬化系統，降低主機負載並提升運算效率及容錯率。			

表 2-15 建構優質閱讀與展覽環境與充實圖書資源之教育績效目標達成情形

教育績效目標：建構優質閱讀與展覽環境與充實圖書資源				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.辦理系所相關主題的圖書展。	1.舉辦「你選書，我購書」跨校區聯合實體書展，以提供各系所選書參考。 2.辦理圖書館 Wiley & DeGruyter 電子書線上書展，計 122 位師生推薦 924 種西文紙本及電子書。	持續鼓勵師生踴躍推薦圖書。	無	圖書館
2.購置中外文圖書資料(含電子書)。	全年購書 946 萬 3,541 元，購入圖書 3 萬 1,929 冊。	持續鼓勵師生踴躍推薦圖書。	無	圖書館
3.依據學院及系所學術研究特色，購置中外文紙本及電子期刊。	依據系所推薦清單購置中外文紙本 419 種及電子期刊 1,689 種。	持續評估系所相關電子期刊資源，並調整紙本期刊採購數量。	無	圖書館
4.評估現有紙本及電子期刊使用效益。	110 年紙本期刊使用量約 1,100 人次，電子期刊使用量超過 7 萬人次。	持續評估系所相關電子期刊資源，並調整紙本期刊採購數量。	無	圖書館
5.配合期刊館藏空間調整現況，依讀者需求更新紙本期刊館藏典藏位置。	考量讀者使用中西文期刊之便利性，當年度之中西文期刊放置於一樓現期期刊區，過期期刊及贈送期刊放置於地下室期刊區。	無	無	圖書館
6.推廣 NDDS 文獻傳遞服務系統。	辦理對外申請 140 件，外來申請 84 件。	無	無	圖書館
7.持續維護圖書館空間的優良閱覽環境，並加強閱讀氛圍的營造。	1.更換圖書館全館地毯及部分窗簾，並汰換團體欣賞室沙發。 2.於圖書館府城總館辦理藝術學院特色計畫成果展「山 x 海進行式之未來」，使師生在優美環境中閱讀與學習，提升藝術與人文素養。	配合師生需求，改善圖書館閱覽環境，提供讀者更舒適閱讀環境，提升大學圖書館服務品質。	無	圖書館

九、國際化策略：教育績效目標為「增進國際交流，落實國際化」，各權責單位之工作重點、達成情形、檢討改進與其他事項分別如表 2-16。

表 2-16 增進國際交流，落實國際化之教育績效目標達成情形

教育績效目標：增進國際交流，落實國際化				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 進行國內外師生互訪實質交流，擬簽訂 3 所姊妹學校；交換生人次達 40 人。	1. 簽訂 3 所姊妹學校，以及與 28 所高中簽訂合作協議。 2. 因疫情影響，多數學生無法出國交換學習，如期出國交換學習學生 4 人次。	因應疫情影響，學生無法出國交換學習，實施替代方案： 1. 邀請原預計出國交換學生與國外學校學生共同辦理線上交流活動，相互提供學習及海外就讀訊息。 2. 辦理日本 4 組、西班牙 1 組、韓國 1 組、德國 1 組，計 6 組線上交流活動，共 249 人次參與。	無	國際事務處
2. 辦理多元文化語文課程，修課人數達 200 人以上；辦理國際交流活動，參與人數達 150 人以上。	1. 語文中心開設對外華語班，共計 37 人次。開設全英語微學分課程「環球英文時光」、「全球瞭望角」、「專業學術寫作與簡報表達技巧」，共計 113 人。 2. 辦理多益輔導課程、多益文法班、英語寫作口說課程計 362 人次；第二外語課程計 272 人；大一新生英語營計 35 人；研究生英文論文寫作坊計 51 人；英語職能講座工作坊計 656 人。 3. 辦理 2021 國際文化系列活動，舉行國際彩繪燈籠展覽、泰國越南手作工作坊、多元文化講座、英語短片比賽、英語徵文比賽等，共計 309 人次參加。	因應疫情影響，國際文化交流活動，滾動式調整辦理形式。	無	國際事務處
3. 教育學院強化院內師生之國際性學術參與及實質交流，鼓勵推動移地教學。	教育學系辦理「2021 教育高階論壇國際學術研討會：後疫情時代全球教育發展的改變與挑戰」學術研討會，透過視訊方式邀請新加坡、英國、葡萄牙學者分享在疫情影响之下的	持續辦理，強化國際性學術交流。	無	教育學院

教育績效目標：增進國際交流，落實國際化

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	相關研究與國際經驗的交流。			
4. 人文學院積極鼓勵院內師生參與兩岸三地之國際學術會議與活動交流；並與國內外研究機構簽訂學術交流合作約定。	1. 辦理兩岸三地國際學術研討會。 2. 與中央研究院人文社會科學研究中心之「地理資訊科學研究專題中心」簽訂學術合作備忘錄。	積極與相關機構洽談合作，推展國際交流。	無	人文學院
5. 理工學院強化院內師生國際學術研究、競賽及交流。	1. 資訊工程系與國外大學合作，開發教育學習與動態評量核心技術，共同研發 AI 智慧機器人，協助師生團隊參與國際競賽。 2. 材料科學系林建宏老師成立臺灣碳材料學會，辦理兩岸三地年會，以交流與整合國內的人才及產業，帶動相關產業發展。	鼓勵師生參與國際學術活動及競賽。	無	理工學院
6. 強化國際交流合作，環境與生態學院辦理境外移地教學，積極與國外研究機構合作與交流。	1. 綠色能源科技學系與生態暨環境資源學系分別辦理「2021 動物行為、生態暨環境教育研討會」、「2021 第 16 屆全國氫能與燃料電池學術研討會」、「2021 The 8th Micro & Nanoscale Heat Transfer and Energy Conference Program Schedule」、「2021 國際先進鋰離子電池與氫能燃料電池電化學儲能研討會」等四場國際研討會。 2. 執行跨國合作科研計畫—科技部臺德電池合作研究計畫，提升國際能見度。 3. 院內教師平均每人至少執行產學合作計畫案 1 件，積極與公私部門進行建教合作。	持續鼓勵科研產學合作交流，持續辦理研討會及論文發表會。	無	環境與生態學院
7. 藝術學院辦理國際交流活動、講座、研習會	1. 邀請美國學者於視覺藝術與設計學系進行研究教學。	持續辦理國際交流活動，增廣師生國際視野。	無	藝術學院

教育績效目標：增進國際交流，落實國際化

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	2.舉辦跨國跨校藝術論壇，邀請戲劇、藝術理論與創作、視覺藝術、跨領域藝術之國際學者，分享藝術與學術、臺灣與國際的社會實踐。			
8.管理學院提供國際化多元學習環境，積極鼓勵及辦理院內師生國際學術參訪與交流。	申請教育部 EMI 計畫並獲得補助。	規劃增加 EMI 教學助理及學生通過英文檢定補助，以及未來學生畢業證書加註 EMI 認證等，建構國際化校園。	無	管理學院

參、財務變化情形

本校 110 年度相關財務資訊，包括收支餘絀、固定資產之建設改良與擴充、投資效益執行情形、可用資金變化情形、與資產、負債及淨值增減，分述如下：

一、本年度收支餘絀執行情形(附表 3-1)

(一)收入決算與收入預算比較情形：

1. 業務收入：本年度決算數 10 億 9,298 萬 3 千元，包括教學收入 4 億 7,273 萬 8 千元，租金及權利金收入 13 萬 7 千元，其他業務收入 6 億 2,010 萬 8 千元，較預算數 10 億 3,531 萬 2 千元，增加 5,767 萬 1 千元，增加 5.57% ，主要係各類委託辦理、科研計畫及補助計畫較預計多，致建教合作收入及其他補助收入較預期增加。
2. 業務外收入 5,981 萬 9 千元，較預算數 4,535 萬 2 千元，增加 1,446 萬 7 千元，增加 31.90% ，主要係調漲學生宿舍收費及民間捐贈較預期多，致資產使用及權利金收入與受贈收入較預期增加。

(二)支出決算與支出預算比較情形：

1. 業務成本與費用：本年度決算數 11 億 8,192 萬 4 千元，較預算數 11 億 2,977 萬元，增加 5,215 萬 4 千元，增加 4.62% ，茲將各科目支出金額與預算數比較情形分析如下：
 - (1)教學成本：決算數 10 億 3,252 萬 1 千元，較預算數 9 億 7,531 萬 9 千元，增加 5,720 萬 2 千元，增加 5.86% ，主要係因委託辦理計畫及補助計畫增加，相對應支出亦增加，實際數較預算數增加所致。
 - (2)其他業務成本：決算數 1,594 萬 7 千元，較預算數 1,500 萬元，增加 94 萬 7 千元，增加 6.31% ，主要係申請助學金人數較預計增加所致。
 - (3)管理及總務費用：決算數 1 億 3,063 萬 3 千元，較預算數 1 億 3,675 萬 1 千元，減少 611 萬 8 千元，減少 4.47% ，主要係因擲節人事費支出，實際數較預算數減少所致。
 - (4)其他業務費用：決算數 282 萬 3 千元，較預算數 270 萬元，增加 12 萬 3 千元，增加 4.55% ，主要係辦理各類招生考試費用所致。
2. 業務外費用：本年度決算數 2,094 萬 5 千元，較預算數 1,900 萬元，增加 194 萬 5

千元，增加 10.24%，主要係各類出租場地及宿舍整修較預期增加所致。

(三)決算與預算餘絀比較情形：

1. 業務短絀：本年度決算短絀 8,894 萬 1 千元，較預算短絀數 9,445 萬 8 千元，減少短絀 551 萬 7 千元，主要係調漲碩士班學雜費、進修學士班復招、專案型補助及建教合作計畫較預計多，致相關收入累計數較預期增加致。
2. 業務外賸餘：本年度決算賸餘 3,887 萬 4 千元，較預算賸餘數 2,635 萬 2 千元，增加賸餘 1,252 萬 2 千元，主要係調漲學生宿舍收費及民間捐贈較預期多，致資產使用及權利金收入與受贈收入較預期增加。
3. 本期短絀：本年度決算短絀 5,006 萬 7 千元，較預算短絀數 6,810 萬 6 千元，減少短絀 1,803 萬 9 千元。

(四)為期在維持校務正常運作下，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘目標，本校積極執行開源節流措施，包括依產業發展趨勢與國家重點發展項目及招生情形，調整研究所與大學部學生比例，適時檢討課程，積極爭取優秀學生至本校就讀，以穩定學雜費收入，復招在職進修學士班，108 學年度調漲日間碩士班學分費(每學分由 1,410 元調整為 1,500 元)，增加學雜費收入；將音樂廳、體育場館、會議室等場地及研究儀器等設備充分利用，提供對外服務，並適度調漲收費，108 學年第 2 學期調漲學生宿舍收費；學生宿舍網路採委外服務，減少網路設備購置及維修費用；檢討畢業學分數並對學生人數較少班次，規劃跨系、院共同開課，降低開課成本；電力、空調及照明設備持續汰換為高效能省電環保型，並建立校園電力監控系統，未來持續研謀相關措施，以達成目標。

表 3-1

國立臺南大學收支餘絀決算表
110 年度

單位：千元

科 目	本年度預算數		本年度決算數		比較增(+)/減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	1,035,312	100.00	1,092,983	100.00	57,671	5.57
教學收入	441,309	42.63	472,738	43.25	31,429	7.12
學雜費收入	273,309	26.40	295,591	27.04	22,282	8.15
學雜費減免	-16,500	-1.59	-17,992	-1.65	-1,492	9.04
建教合作收入	174,500	16.85	187,745	17.18	13,245	7.59
推廣教育收入	10,000	0.97	7,394	0.68	-2,606	-26.06
租金及權利金收入	250	0.02	137	0.01	-113	-45.25
權利金收入	250	0.02	137	0.01	-113	-45.25
其他業務收入	593,753	57.35	620,108	56.74	26,355	4.44
學校教學研究補助收入	523,773	50.59	523,773	47.92	0	0.00
其他補助收入	66,405	6.41	92,835	8.49	26,430	39.80
雜項業務收入	3,575	0.35	3,500	0.32	-75	-2.09
業務成本與費用	1,129,770	109.12	1,181,924	108.14	52,154	4.62
教學成本	975,319	94.21	1,032,521	94.47	57,202	5.86
教學研究及訓輔成本	802,133	77.48	840,769	76.92	38,636	4.82
建教合作成本	164,186	15.86	184,741	16.90	20,555	12.52
推廣教育成本	9,000	0.87	7,011	0.64	-1,989	-22.10
其他業務成本	15,000	1.45	15,947	1.46	947	6.31
學生公費及獎勵金	15,000	1.45	15,947	1.46	947	6.31
管理及總務費用	136,751	13.21	130,633	11.95	-6,118	-4.47
管理費用及總務費用	136,751	13.21	130,633	11.95	-6,118	-4.47
其他業務費用	2,700	0.26	2,823	0.26	123	4.55
雜項業務費用	2,700	0.26	2,823	0.26	123	4.55
業務賸餘(短絀)	-94,458	-9.12	-88,941	-8.14	5,517	-5.84
業務外收入	45,352	4.38	59,819	5.47	14,467	31.90
財務收入	10,580	1.02	9,118	0.83	-1,462	-13.82
利息收入	10,580	1.02	9,118	0.83	-1,462	-13.82
其他業務外收入	34,772	3.36	50,701	4.64	15,929	45.81
資產使用及權利金收入	29,500	2.85	32,788	3.00	3,288	11.15
違規罰款收入	200	0.02	127	0.01	-73	-36.69
受贈收入	3,572	0.35	16,461	1.51	12,889	360.83
賠(補)償收入	0	0.00	44	0.00	44	0.00

雜項收入	1,500	0.14	1,281	0.12	-219	-14.57
業務外費用	19,000	1.84	20,945	1.92	1,945	10.24
其他業務外費用	19,000	1.84	20,945	1.92	1,945	10.24
雜項費用	19,000	1.84	20,945	1.92	1,945	10.24
業務外賸餘(短絀)	26,352	2.55	38,874	3.56	12,522	47.52
本期賸餘(短絀)	-68,106	-6.58	-50,067	-4.58	18,039	-26.49

註:百分比及決算數細數之和與總數或略有出入,係四捨五入關係。以下各表同。

二、本年度固定資產之建設改良與擴充執行情形(附表 3-2)

(一)以前年度保留數 9,922 萬 9 千元,本年度預算數 1 億 1,731 萬 3 千元,合計可用預算數 2 億 1,654 萬 2 千元,決算數 9,384 萬元,執行率 43.34%。

(二)固定資產之建設改良與擴充執行率偏低,主要係本校「校區設置計畫」案,刻正辦理通盤檢討,尚未奉行政院核定。教育部 99 年 11 月 18 日以臺高(三)字第 0990199703 號函,要求本校優先完成前開計畫之核定,再將基本設計書圖報部審查,以符程序;是以,第一期校舍興建工程四棟大樓規設進度致而受影響,年度預算執行數因而偏低。

(三)本校積極辦理「校區設置計畫書」修正事宜,教育部於 109 年委請臺南市政府辦理可行性規劃,市府於 110 年 9 月 23 日函復成果報告。本校將依前開報告辦理原核定遷校計畫之廢止程序,俟核定後據以辦理相關移撥作業,以利七股地區後續之發展。

表 3-2

國立臺南大學購建固定資產計畫執行情形表
110 年

單位：千元

計畫名稱	本 年 度 可 用 預 算 數					執 行 情 形	
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)	實支數	%
房屋及建築	99,229	29,430	0	6,870	135,529	17,431	12.86
機械及設備	0	44,301	0	5,621	49,922	47,073	94.29
交通及運輸設備	0	3,410	0	-773	2,637	2,492	94.49
什項設備	0	40,172	0	-11,718	28,454	26,844	94.34
總 計	99,229	117,313	0	0	216,542	93,840	43.34

三、本年度投資效益執行情形

(一)基於安全性、穩定性及因應未來資金需求調度之靈活性,本校投資項目優先存放台灣銀行及中華郵政公司定存,尚未投資其他具風險較高且較高收益性之標的。考量市場利率近來調降趨勢,於定期存款單屆期換單時,大多改為固定利率一年期定期存款。

(二)本年度利息收入決算數 911 萬 8 千元，較預算數 1,058 萬元，減少 146 萬 2 千元，減少 13.82% ，主要係因固定存利率下降所致。

四、本年度可用資金變化情形(附表 3-3)

(一)110 年度期初現金及定存 12 億 5,976 萬 5 千元。

1. 加：當期經常門現金收入 11 億 8,271 萬 2 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 4,064 萬 3 千元，其他影響當期現金調整數 4,518 萬 3 千元。

2. 減：當期經常門現金支出 10 億 5,430 萬 3 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 1 億 68 萬元。

3. 期末現金及定存 13 億 7,332 萬元。

4. 加：期末短期可變現資產 684 萬 4 千元(包括期末應收款項 45 萬 4 千元及期末短期代墊款 639 萬元)。

5. 減：期末短期須償還負債 3 億 5,230 萬 7 千元(包括期末流動負債 3 億 4,015 萬 6 千元及期末存入保證金 1,215 萬 1 千元)，資本門補助計畫尚未執行數 1,491 萬 5 千元。

6. 期末可用資金 10 億 1,294 萬 2 千元。

(二)110 年度期末可用資金實際數 10 億 1,294 萬 2 千元，較預計數 8 億 3,450 萬 2 千元，增加 1 億 7,844 萬元，主要係七股校區第一期校舍興建三棟大樓工程尚未完工，辦理保留所致。

表 3-3

國立臺南大學可用資金變化情形表
110 年

單位：千元

項目						110 年 預計數	110 年 實際數
期初現金及定存 (A)						1,112,843	1,259,765
加：當期經常門現金收入情形 (B)						1,076,987	1,182,712
減：當期經常門現金支出情形 (C)						990,607	1,054,303
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						36,068	40,643
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						118,313	100,680
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)						-	45,183
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,116,978	1,373,320
加：期末短期可變現資產 (L)						22,373	6,844
減：期末短期須償還負債 (M)						299,349	352,307
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						5,500	14,915
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						834,502	1,012,942
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						1,872,890	1,972,119
政府補助						1,247,220	1,346,449
由學校已提撥之準備金支應							
由學校可用資金支應						625,670	625,670
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	110 年 預計數	110 年 實際數
債務項目							

五、本年度與上年度資產、負債及淨值增減變化(附表 3-4)

表 3-4

國立臺南大學平衡表
110 年 12 月 31 日

單位：千元

科 目	本年度	上年度	比較增	科 目	本年度	上年度	比較增
	決算數	決算數	(+)減(-)		決算數	決算數	(+)減(-)
	金 額	金 額	金 額		金 額	金 額	金 額
資產	4,394,047	4,363,567	30,480	負債	2,229,116	2,199,826	29,290
流動資產	1,434,445	1,320,669	113,776	流動負債	366,969	324,819	42,150
現金	736,120	680,565	55,555	應付款項	15,792	13,920	1,872
銀行存款	736,070	680,515	55,555	應付代收款	5,830	5,009	821
零用及週轉金	50	50	0	應付薪工	767	1,066	-299
流動金融資產	637,200	579,200	58,000	應付費用	7,826	6,476	1,350
其他金融資產							
—流動	637,200	579,200	58,000	應付工程款	1,369	1,369	0
應收款項	455	2,050	-1,595	預收款項	351,177	310,899	40,278
應收利息	455	456	-1	預收收入	351,177	310,899	40,278
其他應收款	0	1,594	-1,594	其他負債	1,862,147	1,875,007	-12,860
預付款項	54,281	52,324	1,957	遞延負債	9,943	10,506	-563
預付在建工程							
款	5,128	645	4,483	遞延收入	9,943	10,506	-563
用品盤存	619	51,679	-51,060	什項負債	1,852,204	1,864,501	-12,297
預付費用	48,534	0	48,534	存入保證金	12,152	11,761	391
短期貸墊款	6,389	6,530	-141	應付退休及			
				離職金	70	61	9
短期墊款	6,389	6,530	-141	暫收及待結			
投資、長期應收款、				轉帳項	0	320	-320
貸墊款及準備金	31,409	26,982	4,427	應付代管資			
準備金	31,409	26,982	4,427	產	1,839,982	1,852,359	-12,377
退休及離職準				淨值	2,164,931	2,163,741	1,190
備金	70	61	9	基金	1,828,642	1,789,541	39,101
其他準備金	31,339	26,921	4,418	基金	1,828,642	1,789,541	39,101
不動產、廠房及設備	1,063,157	1,133,831	-70,674	基金	1,828,642	1,789,541	39,101
土地	355	355	0	公積	336,289	374,200	-37,911
土地	355	355	0	資本公積	297,046	334,957	-37,911
土地改良物	150,449	140,730	9,719	受贈公積	297,046	334,957	-37,911

土地改良物	349,463	310,867	38,596	特別公積	39,243	39,243	0
累計折舊－土地改良物	-199,014	-170,137	-28,877	特別公積	39,243	39,243	0
房屋及建築	237,316	252,828	-15,512				
房屋及建築	607,655	597,875	9,780				
累計折舊－房屋及建築	-370,339	-345,047	-25,292				
機械及設備	129,346	135,041	-5,695				
機械及設備	728,325	745,467	-17,142				
累計折舊－機械及設備	-598,979	-610,426	11,447				
交通及運輸設備	14,261	16,226	-1,965				
交通及運輸設備	71,139	71,398	-259				
累計折舊－交通及運輸設備	-56,878	-55,172	-1,706				
什項設備	462,729	451,380	11,349				
什項設備	751,681	734,074	17,607				
累計折舊－什項設備	-288,952	-282,694	-6,258				
購建中固定資產	68,701	137,271	-68,570				
未完工程	40,870	60,764	-19,894				
預付工程及土地款	11,825	63,480	-51,655				
訂購機件及設備款	16,006	13,027	2,979				
無形資產	7,584	9,446	-1,862				
無形資產	7,584	9,446	-1,862				
專利權	183	131	52				
電腦軟體	7,401	9,315	-1,914				
其他資產	1,857,452	1,872,639	-15,187				
遞延資產	16,386	19,102	-2,716				
遞延費用	16,386	19,102	-2,716				
什項資產	1,841,066	1,853,537	-12,471				
存出保證金	1,084	1,178	-94				
代管資產	2,135,909	2,137,109	-1,200				
累計折舊－代管資產	-295,927	-284,750	-11,177				
合計	4,394,047	4,363,567	30,480	合計	4,394,047	4,363,567	30,480

肆、風險評估執行成效

本校於 110 年度財務規劃報告時將「學生休退學人數如逐年持續升高，影響學雜費收入甚鉅。」等 15 個主要風險項目，列為本校 110 年度風險事件並加以管控，以達有效之風險管理。另於風險容忍線以下之風險項目，則由權責單位持續監控，以降低風險發生機率及影響程度。本校 110 年度主要風險項目因應對策及成效如表 3-1。

表 3-1 本校 110 年度財務規劃報告主要風險項目因應對策及成效

項次	風險項目	說明及因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
1	學生休退學人數如逐年持續升高，影響學雜費收入甚鉅。 (教務處)	<p>1.研究所：</p> <p>(1)加強各系所了解學生休學原因，並多關心鼓勵協助就學。</p> <p>(2)藉由指導教授對碩士生之影響力，請指導教授多關心學生。</p> <p>(3)經分析碩士生休學原因，比例最高為工作因素，請系所可規劃將課程調整於夜間或假日，以利學生修課。</p> <p>(4)碩士生休學後復學約兩成，比例偏低，請系所及指導教授對休學生持續關懷，提升復學率。</p> <p>2.大學部：</p> <p>(1)追蹤各學系就學穩定情形及休退學原因，每學年回饋相關資訊供各系參考以調整修正招生策略。</p> <p>(2)持續請各系降低轉系門檻，提供志趣不合之學生有機會成功轉系，留在本校就學。</p> <p>(3)針對學業部分，配合校內 E-course 預警系統掌握觀察名單，並請各系及相關單位協助加強輔導及關懷學生學習情況。</p> <p>(4)過往大學部二年級升三年級產生缺額不易招滿，爰此寒假加辦第二學期轉學生招生考</p>	<p>1.透過對研究生關懷輔導機制及課程規劃，減少學生休學，提升復學率，協助學生完成學業，並可增加學雜費收入，降低對學校財務之衝擊。</p> <p>2.依校務研究分析結果，大學部學生退學原因多為轉學。多數學系已降低學業成績百分比門檻，以面談或書面審核決定學生是否轉系，提供學生更多學習管道。</p> <p>3.積極補足大學部日間學士及進修學士班缺額，可有效增加學雜費收入。</p>	<p>1.研究生 110 學年度與 109 學年度比較，休退學人數無明顯差異，將持續加強因應方式與措施之實施。</p> <p>2.大學部：</p> <p>(1)截至 110 學年度，已有 15 學系開設輔系，108—110 學年度申請且通過輔系學生人數分別為 32 人、35 人、44 人，因陸續新增輔系學系開放學生申請，不論是提出申請或通過部分，亦呈現增加趨勢，通過申請輔系之學生，顯示有意願修習輔系的學生，學習動機較強烈。</p> <p>(2)110 年度因轉學之退學人數由 71 人下降至 59 人，顯示增加雙主修、輔系等誘因及降低學業成績百分比門檻有所成效。</p> <p>(3)110 學年進修學士轉學生缺額，入學人數由 12 人上升至 18 人，增加財務收入。</p>

		<p>試,積極招收二上升二下之轉學生,降低未來升三年級所產生之缺額,並於109學年起增加進修學士班轉學考缺額。</p> <p>(5)轉學考減免低收入戶及中低收入戶生報名費,並提供6類弱勢生交通費及住宿費補助,有效提升弱勢生報考率,進而補足退學缺額。</p>		
2	<p>各大學推廣教育課程特色相近,市場區隔不佳,推廣教育業務之拓展需衡酌現實狀況妥為因應。 (教務處)</p>	<p>推廣收入在面臨市場競爭激烈,為免影響收入之因應措施如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.開設高齡學習與兒童學習課程,如夏(冬)令營、樂齡大學課程;110年度持續開設Scratch兒童程設思維、OOP兒童物件導向程式、籃球營、動畫營、國小冬夏令營等班別。開設班別預計增加10%;另外持續開設樂齡大學初階、進階及高階班,提供年長者多元課程及社群活動之學習,落實活到老學到老之精神,朝向學員全自費上課方式辦理。 2.開設多樣化的推廣進修課程,提供民眾進修;開設生活新知課程如語言課程(日語、韓語、越南語、德語、西班牙語、美語等)、心理課程(藝術治療、工作坊等)、養生課程(太極拳、中醫常見養生教學等)、資訊課程(Illustrator電腦繪圖班、Photoshop影像處理、微電影創作、威力導演影片剪輯入門班及office文書處理與簡報應用班等)、藝術課程(飛針繡、蝶古巴特及 	<p>持續開設各項推廣教育班別,期能增加學校收入並增加學校亮點及影響力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.對高齡學習部分課程採自費方式,除可增加本校收入外,並逐漸開拓高齡學習市場。另亦持續與相關系所及體育室合作開設夏(冬)令營,將推廣教育向下延伸。 2.持續開設多樣化課程,建立南大品牌,增加收入,並成為臺南地區進修的學習樂園。 3.申辦文化部計畫案,除可實質挹注經費外,有效展現本校課程特色,強化學校課程亮點,增加招生優勢。 4.持續開設教師進修及專長增能相關課程,並配合教育政策開設學士後教育學分班等課程,除穩固本校在南部地區教師進修之市場,亦可增加推廣教育之收入。 5.辦理勞動部計畫及 	<p>本校進修推廣110年度雖受到疫情影響,仍配合防疫措施開設進修推廣課程,執行成效如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請教育部各項師資進修課程,含國小教師加註各項專長學分班3班次、教師專長增能學分班2班次、教師加註雙語次專長學分班2班次等,共獲教育部補助129萬元整。 2.配合國家重大教育政策,開設學士後教育學分班,含偏遠地區學校及加註閩南語專長各1班。 3.開設勞動部產業人才計畫,於110年度共計開設7班次,有效提升本校在業界的形象。 4.積極申請各項計畫案並落實社會責任,含110學年度辦理第11屆樂齡大學初階班、進階班、高階班三班(其中一班為自費班),為少數開設樂齡自費班的學校,110學年度參加人數達129人,為歷年最多。 5.持續開設具市場需求之課程,含生活新知(語言類、心理類、養生

		<p>園藝等)及其他課程(居家手工皂、道教研習等),將再規劃開設具永續經營之多樣化課程。110年度預計開設110班;另證照輔導班如手工皂職能師資培訓、保養品師資培訓、日檢N3實力養成班、記帳士考照輔導班、臺語認證及師資培訓班、CBM嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班等,提供學員一技之長並輔導其相關證照之取得,110年度預計開設30班。</p> <p>3.爭取政府單位計畫案,規劃學員修習可多方認列之課程;110年度將再次申辦文化部計畫案,讓學員多方獲得學習管道。</p> <p>4.持續配合教育部政策,申辦教師進修各項課程;110年度持續開設國小教師加註(輔導、英語、自然領域及本土語言)專長學分班、學士後教育學分班及國中教師進修第二專長學分班,並持續申辦教師專長增能學分補助班。</p> <p>5.爭取勞動部計畫案,110年度持續申辦產業人才投資方案,並增加與企業、工會等單位合作辦理員工訓練課程。</p>	<p>與企業等單位合作開設之員工訓練課程,可提升本校在企業界之形象,期能有助於增加學生之就業機會。</p>	<p>類、藝術類、資訊類等課程)及證照輔導等課程。</p> <p>6.110年度在疫情嚴峻的情形下,除了積極爭取教育部補助計畫外,部分推廣課程也轉型為線上課程(計35門),讓學員不受疫情影響持續學習。</p>
3	<p>加強學生宿舍進出之管制,降低校外人士入侵之風險,讓住宿生住得安心、安全。(學務處)</p>	<p>1.於各宿舍區入口處張貼緊急事件因應處理SOP流程、警語帆布。</p> <p>2.定期辦理宿舍危安演練,加強住宿生學生相關危機應變知能,宣導勿讓陌生人尾隨進入宿舍,建立自我防護的警覺性及共同維護門禁安全的觀念。</p>	<p>1.增加家長與學生對校方宿舍管理與生活教育的信賴感。</p> <p>2.提高學生對於宿舍公共事務的參與度以及建立危安意識,並且培養緊急應變能力。</p> <p>3.強化門禁及監視設備功能,提供安全</p>	<p>1.家長於新生家長座談會對學生宿舍無相關缺失建議,並認同校方的生活教育管理;推動三好校園宿舍健康寢室政策,導入正確個人自主健康生活教育觀念。</p> <p>2.配合國家防災日進行地震避難演練及培養</p>

		<p>3. 第一時間發現有強行進入宿舍者，應立即通報校安單位或警政單位，請求協助。</p> <p>4. 編列預算於 109 年在各棟宿舍走廊及重要出入口增設監視攝影機，掌握校外人士侵入行蹤及過程。</p>	<p>的住宿環境。</p>	<p>宿舍幹部相關危安知能及通報協助方式，提升住宿生緊急應變能力。</p> <p>3. 110 年已更新老舊攝影機計 9 支，強化影像之清晰度。</p>
4	<p>若宿舍申請住宿人數低於預期時，將致宿舍收入低於預估數。 (學務處)</p>	<p>為免影響收入之因應措施如下：</p> <p>1. 管理與輔導</p> <p>(1) 學生宿舍退宿原因大致為室友相處問題、休學、退學等因素，109 年因防疫措施造成住宿生出入不便，也有人因此退宿。宿舍管理人員可依據住宿生的狀況關懷輔導，使其融入適應團體住宿生活，或是彈性調整到其他寢室。</p> <p>(2) 學生休退學自有其個人身體狀況和生涯規劃考量，無法勉強。校方各單位均致力招生辦學，提升復學率，對於提升住宿人數，或有所助益。</p> <p>(3) 防範傳染性疾病疫情擴散之必要措施，造成住宿率下降是不可抗力之因素。但據此經驗，日後宿舍可提前因應規劃隔離區域，讓住宿生安心住宿，並與其他執行防疫單位溝通協調，在不影響防疫的情況下，降低住宿生各方面的不便利。</p> <p>2. 開源節流</p> <p>(1) 暑期提供短期營隊或校外單位借用場地服務，以增加宿舍收入。</p> <p>(2) 宣導節約能源用電及用水，以撙節宿舍支</p>	<p>1. 透過對住宿生生活關懷機制，減少住宿生間相處之磨擦，使其適應團體並學習人際互動，落實生活教育的目的。</p> <p>2. 教務處積極招生生源策略，提升復學率、降低休退學比例，進而穩定宿舍收入。</p> <p>3. 每年編列預算優化學生宿舍設備並爭取教育部補助計畫案，創造住宿功能與價值，以提升宿舍住宿率。</p> <p>4. 宿舍設備陸續更換為環保節能設備，每年預估可節省宿舍支出。</p>	<p>1. 管理與輔導</p> <p>(1) 不定期舉辦相關品德教育或高教深耕活動，增加學生團體生活的融入；宿舍管理人員結合系輔導師長遇有室友之磨擦情形即時進行適度的關懷及排解，皆能獲得改善。</p> <p>(2) 強化宿舍防疫清消措施，住宿生每日量體溫，並透過宿舍幹部執行檢核，讓疫情不入校園。</p> <p>2. 開源節流</p> <p>(1) 學期間仍持續進行宿舍遞補作業，減少空床率增加宿舍收入。110 年因應疫情二級警戒，造成短期營隊皆暫停舉辦。</p> <p>(2) 爭取教育部補助計畫案：110 年提出「新世代環境暨設施提升計畫」，目前已完成設計規劃報部送審，積極優化學生宿舍環境品質，提高住宿率。</p>

		出。 (3) 爭取教育部補助計畫案：109 年規劃提出新世代環境暨設施提升計畫，優化學生宿舍環境品質，提高住宿率。		
5	防範實驗場所發生安全衛生意外事件。 (總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.定期於寒、暑假勘查實驗場所，及邀集實驗場所相關人員辦理安全衛生教育訓練(含校園災害案例宣導)。 2.定期檢測儀器設備，每日(月)進行自主檢查；實驗場所備有操作手冊，使用前須了解使用方式。 3.實驗場所執行危害辨識暨風險評估管理，鑑別實驗場所潛在風險，並採取降低風險之措施。 4.實驗場所準備個人防護器具，及化學品清單、毒化物資料及安全資料表，廢液暫存區並準備廢液相容表。 5.每年辦理實驗場所緊急應變演練，培養人員對災害發生時之應變能力。 	透過定期檢測(查)、自動檢查自主管理、辨識實驗場所危害及風險、防護器具準備、舉辦教育訓練、緊急應變演練等措施，減少實驗場所發生災害事故機率，並強化災害發生時應變能力，降低人員及財物損失。	本校 110 年 1-12 月職災統計，實驗場所零意外事故。
6	學校工程或因天候，或因承包廠商配合度等問題，造成施工品質瑕疵致驗收延宕，產生無法如期完工之風險。 (總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.依工程性質擇以評分及格最低標或最有利標採購方式辦理採購，排除低價搶標且體質不佳的廠商。 2.施工期間定期召開工務協調會議，檢視廠商雙週進度表執行情形，並就施工品質進行實地查驗，及督導監造單位是否落實品質管控作業。 3.如發現廠商未依施工規範施工，除要求限期改善外，倘施工瑕疵遲未完成改善，依其情節按契約規定適時啟動終止契約、中途結算與重新 	<ol style="list-style-type: none"> 1.終止契約為雙輸的最後手段，程序複雜且影響層面大；採用妥適的採購方式選擇優質廠商，降低劣質廠商得標與終止契約風險的機率。 2.雙週進度追蹤檢討機制以落實進度與品質管控，降低施工品質瑕疵風險。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.110 年度發包之採購案件，技術服務勞務案 2 件及工程案 3 件採最有利標或參考最有利標精神辦理。 2.個案工程定期召開工務會議檢討工進與品質，以污水下水道工程為例，110 年施工期間累計召開 12 次工務會議。另由副校長召開每月工程進度管控會議計 12 次。 3.106 年度發包之屋頂防水工程於 109 年 4 月 28 日啟動終止契約及中途結算程序，同年 9 月

		發包程序。		14 日完成拒絕往來廠商刊登作業。其中 B 棟屋頂防水改善於 110 年採統包方式以最有利標評選方式重新發包，同年 7 月 1 日開工，11 月 19 日竣工，並於 12 月 9 日驗收合格。
7	落實財產物品盤點制度部分財產使用人及管理人員職務異動、離職、退休時，未確實做好財物移交工作，致財物遺失。 (總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.依「國有公用財產管理手冊」及「物品管理手冊」規定，每年度至少辦理一次財物盤點，並做成盤點紀錄陳報。 2.年度盤點可使保管人確切掌握財物狀況，有助職務異動、離職、退休時，迅速確實辦理財物移交。 3.本校人員離職、退休及職務異動，應依規定辦理移交及離職離校手續，會辦至保管組時，即能控管其財物移交是否完成，始能簽章完成會辦程序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實本校財產暨非消耗品之管理制度、釐清帳務、落實產籍管理、確保帳物相符，掌握財物之總值總量。 2.財物盤點及移交，有效掌握本校財產暨非消耗品使用情況，落實管用合一原則，財物管理良善，充分發揮財物使用效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據本校 110 年度財產暨非消耗品盤點實施計畫辦理。 2.應盤資料總計 427,105 件。 <ol style="list-style-type: none"> (1)國有財產部分，帳面資料土地 23 筆、土地改良物 15 筆、房屋建築設備 90 棟、機械及設備 10,387 件、交通運輸及設備 1,020 件、雜項設備 391,612 件(含圖書 384,412 冊)、權利 42 件,合計 403,189 件。 (2)非消耗品(含再利用)23,491 件、無形資產(不含權利)425 件、代管教育部設備 77 件。 (3)另有列管報廢轉撥房屋建築 6 棟。
8	金融機構利率變動之趨勢，可能對本校利息收入多寡之影響。 (總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.由於疫情影響全球整體經濟及金融市場，央行宣布調降存放款利率。惟由於本校轉存閒置資金得宜，截至目前利息收入尚能維持去年之水準。 2.未來考量投資安全性，有限資金仍以公營金融機構定期存款為主，惟可運用金融機構定存金額上限及利率，收取較高之利息。 	持續有效掌握資金流量，增加孳息收益。	110 年度增加定期存款金額 10,300 萬元，年度孳息逾 900 萬元。

9	<p>校園內植栽枯死、傾倒及斷枝，致校區內垃圾量增加，造成清運垃圾費用及植栽費用增加對財務之影響。</p> <p>(總務處)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.校園內植栽枯死、傾倒及斷枝，因量體龐大、收運費時費力，且造成垃圾量增加，及重新種植費用亦造成學校財務負擔。 2.總務處每年因應不定時不定點之植栽枯死、傾倒及斷枝等情形，以開口契約標案辦理(含清運)。新種植栽則於年初另以綠美化植栽招標招商辦理，亦以植物病蟲害防治標案執行校園植物巡檢多方面進行等措施因應。 	<p>藉由每年校園樹木修剪開口契約標案、綠美化植栽及植物病蟲害防治等律定標案之進行，事先預防並降低斷枝傾倒發生機率，且於校園內樹木發生斷枝傾倒時，能迅速處理亦可掌握控制清運垃圾及重新植栽費用，降低預期外之財務風險影響。</p>	<p>110 年度 3 件標案均順利決標，決標折扣率在 80% 以下，有效節省經費；並運用因疫情改採線上上課期間，進行樹木修剪、植栽種植養護等工作，成效良好：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.110 年校園植栽綠美化於 110 年 1 月 5 日決標，決標折扣率為 68%；12 月 29 日完成驗收。 2.110 年度校園植物病蟲害防治於 110 年 3 月 9 日決標，決標折扣率為 80%；12 月 29 日完成驗收。 3.110 年校園景觀樹木及枯枝修剪工作於 110 年 3 月 24 日決標，決標折扣率為 69%；11 月 8 日完成驗收。
10	<p>產學合作計畫件數與金額未能穩定成長，或產學能量不足，對本校財務產生影響。</p> <p>(研發處)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校辦理產學合作計畫方面，由於每年與企業界、其他單位的合作亦可能因當年度教師課程負荷量等因素而降低合作意願。因此呈現未能每年穩定成長。 2.因應措施：訂定與簽約單位應遵行相關規定辦理之合約條款，並鼓勵全校教師積極與各面向廠商簽訂相關合作；並鼓勵全體教師承接政府委託案，除可提高收益外，亦可落實教師產官學計畫承接之升等加分實質部分。 	<p>產學合作穩定，有助於提升教師研發能量及本校聲譽，實踐大學之社會責任，為社會提供貢獻，進而獲得較佳的社會評價。</p>	<p>加強產、官、學合作鏈結與技術推廣，組織產業群聚聯盟，串連產業鏈上下游，辦理企業參訪活動，擴大產業媒合範疇，發揮效益。</p>
11	<p>廠商離駐或搬遷造成空間使用空窗期，對收入造成之影響。</p> <p>(研發處)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.藉由更新合約及審閱制度，確保合約內容妥適性，並依簽訂合約辦理相關程序，加強期程管控，預防風險發生。 2.加強平時與進駐廠商之溝通聯繫，預知廠商將 	<p>激發產學合作能量，積極與進駐廠商產學合作，並提供多元化政府及民間計畫，提高全年度進駐率。</p>	<p>110 年度廠商進駐率約達 93.75%。因疫情影響導致廠商離駐或搬遷後未能及時有新廠商進駐，將持續加強平時與進駐廠商之溝通聯繫，縮短空窗期。</p>

		提前離駐，安排平時已記錄之後補廠商前來洽談，預防風險發生。		
12	依規定應足額進用身障人員，致人事成本增加。 (人事室)	1.校務基金自籌經費僱用之全時工讀生/臨時工以進用身心障礙者為原則，維持本校進用身心障礙人數。 2.規劃建置身心障礙者人才資料庫，持續蒐集可用人才資訊。	達成本校足額進用身心障礙人員之目的，同時支援本校相關單位之業務需求。	為因應學生兼任教學助理驟增納保，業以校務基金進用重度身障臨時工2人，以及依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」專案簽准短期進用身障臨時工協助業務相關單位，以上進用人員人事費用由教育部補助50%，其餘經費由學校自行支應，目前均足額進用。
13	若未來教育部不再補助未具本職兼任教師勞工退休金提繳之費用時，對本校財務之影響。 (人事室)	持續研議各項因應方案，考量以調整各單位行政管理費回饋金比例或由聘任系(所)、學院之經費共同分攤等措施。	減少本校財務造成衝擊。	本校110年度未具本職兼任教師勞工退休金提繳之費用計749,978元，均由教育部補助。將俟教育部確定不補助經費後，再行研議由聘任系所及學院共同分攤。
14	新聞媒體負面報導對本校聲望之影響。 (秘書室)	1.正視校務訊息傳達的時效性與正確性，與各媒體建立良好的互動與信任。 2.針對負面報導即時澄清，並提供明確充分的事實狀況。 3.發生緊急事故時，及時蒐集完整資料，並通報校長、主任秘書及有關處室，讓媒體獲得充分之訊息，提高資訊報導之正確性。	1.即時有效的掌握反映校務缺失之各種情況，主動回應及說明，避免造成風險。 2.極力避免錯誤資訊蔓延，減少對校譽造成衝擊。	1.本校每學期就各單位辦理之活動訊息做新聞整理與發布、協助記者採訪，建立良好互動關係；每年定期舉辦年終記者會，辦理教學及研發成果發表，深化與媒體之交流，並與媒體建立深厚的情誼。 2.針對反映校務之輿情，主動積極、婉轉說明釐清，有助增進外界對學校辦學之了解及肯定。 3.110年度未有緊急負面事件，未生影響校譽之情況。
15	資訊安全管理風險暨個人資料管理制度之維運。 (電算中心)	1.因應資通安全管理法、個人資料保護法及教育體系資通安全暨個人資料管理規範對公立大學(公務機關)要求，本校導入教育體系資通安全管	1.有效強化本校資通資訊系統安全性及避免個人資料外洩事件發生。 2.提升資安素養及個人資料保護知能。	1.導入教育體系資通安全暨個人資料管理規範驗證，資通安全管理規範於110年8月25日通過第1年追查稽核。個人資料管理規範驗

		<p>理規範驗證(100年迄今)及教育體系個人資料管理規範驗證(106年迄今)。</p> <p>2.109年度教育體系資通安全管理規範及個人資料管理規範驗證範圍，擴大包含教務處、學務處、輔導中心及電子計算機中心。</p> <p>3.建置本校資通安全及個人資料保護宣導網頁專區，持續進行師長同仁資通安全維護及個人資料保護宣導。</p> <p>4.購置汰換網路安全防護設備，設定核心資通系統存取及防護原則，提升核心資通訊系統安全性。</p>		<p>證於110年12月3日通過第1年追查稽核。有效強化本校資通訊系統安全性及避免個人資料外洩事件發生。</p> <p>2.110年度辦理行政會議主管資通安全宣導2場次，5月辦理同仁資訊安全案例宣導，於8月辦理110年職員專業能力研習班進行資通安全暨個資保護宣導。另發函各單位，請全校教職員生上網參與教育機構資安驗證中心資安及個資數位線上教育訓練課程。有效提升資安素養及個人資料保護知能。</p>
--	--	--	--	--

上列各項風險對於本校財務有否造成短絀或資金運用之影響，校內相關單位均已提出因應措施，以減少支出、增加收入。在上述各項因應措施確實執行下，減少支出、增加收入，達成開源節流之目標，使校務運作穩定，符合教育部對國立大學校院校務基金學校不發生財務短絀之規定。

伍、結語

為建構優質高等教育學府，本校秉持優質的辦學精神，持續推動開源節流措施，促進財務彈性運用，擷節開支及增加自籌收入，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘，並依據本校中長程校務發展計畫、校務研究分析以及每年業務績效執行情形，訂定發展策略及具體工作項目，透過各單位落實執行及運用風險評估管理機制，確保績效目標達成、校務永續發展，以培育各領域專業專才，實現大學社會責任。