

108 年度績效報告書摘要說明

- 一、108 年度 12 項教育績效目標，為提供師生優良的教研環境，建構優質高等教育學府，全體同仁秉持精益求精之精神，深耕教學的實驗與創新，營造良好學習環境，拓廣多元學習管道，扎根基礎學習並延伸至專業、跨域與就業學程，培養道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力兼具的人才，實現大學之社會責任。其詳細達成情形、檢討改進與其他事項詳報告書第 1 至 34 頁。
- 二、108 年度預算執行情形，除七股校區第一期校舍興建四棟大樓工程因故未執行，致執行率偏低外(47.72%)，除七股工程外，執行率達 99.58%，七股校區開發利用修正計畫書，依教育部 107 年 7 月 18 日函覆審查意見，於 10 月 17 日函送修正後七股校區開發利用計畫至部；部於 108 年 1 月 26 日核轉行政院，國發會 3 月 28 日召開研商會議；於 108 年 5 月 23 日教育部召開七股校區開發利用修正計畫後續事宜研商會議，結論朝七股校區撥還臺南市政府方式，並請本校協助促成七股地區發展；108 年 12 月 16 日召開七股開發利用修正計畫後續事宜會議，結論：後續開發利用將以市府為主體，並依行政院核定計畫後據以辦理，故 109 年度俟行政院核定計畫後，依決議加速推動相關建設。另相關財務資訊詳報告書第 35 至 42 頁。
- 三、108 年度財務規劃報告時將「部分系所招生報到率不佳，及休、退學人數逐漸提高，影響財務收入」等 16 個主要風險項目，列為本校 108 年度風險事件並加以管控，以達有效之風險管理。至於位於風險容忍線以下之風險項目，則由權責單位持續監控，以降低風險發生機率及影響程度。其因應對策及成效詳報告書第 43 至 51 頁。
- 四、為建構優質高等教育學府，本校秉持優質的辦學精神，持續推動開源節流措施，促進財務彈性運用，擷節開支及增加自籌收入，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘，並依據本校中長程校務發展計畫及校務研究分析結果，訂定發展策略及具體工作項目，透過各單位落實執行及運用風險評估管理機制，達成績效目標，提升校務營運績效，校務穩健發展，培育各領域專業專才。

國立臺南大學校務基金

108 年度績效報告書



國立臺南大學編

中華民國 109 年 3 月

(教育部 109 年 6 月 3 日臺教高(三)字第 1090074383 號函同意備查)

國立臺南大學校務基金 108 年度績效報告書

目 錄

壹、前言.....	1
貳、績效目標達成情形、檢討及改進與其他事項.....	1
參、財務變化情形.....	35
肆、風險評估執行成效.....	43
伍、結語.....	51

壹、前言

本校立足府城百年，傳承百年師培精神，現設置有教育、人文、理工、環境與生態、藝術及管理六大學院，以「鼓勵研究的教學型大學」為定位，投入各項經費、人力與空間等資源，透過合宜的管考與內控機制，確保校務治理與經營的效能與品質。

本校在穩固基礎下，力求突破創新，深耕教學、研究與服務，校務行政效能、師生研究競賽成績斐然。107 及 108 年度以「教創領航 PERMA*I²—幸福南大人」為主軸，獲教育部高教深耕計畫共計 9,488 萬元補助；107 年度大學校務評鑑，四大項目全數通過；108 年度師資培育評鑑，四類師培學程亦全數通過。

為達校務永續發展，本校健全財務運作管理、積極爭取各項計畫補助，透過開源節流及採取多元財務管理策略，維持校務基金財務穩健，並以務實的校務經營及滾動式的檢討修正，依校務發展計畫擬定年度教育績效目標並據以執行，針對執行情形加以檢討與改進，期能逐步達到成為一所「具在地特色且與世界接軌的精緻型典範大學」之願景。

貳、績效目標達成情形、檢討及改進與其他事項

為建構優質高等教育學府，本校依據「國立大學校院校務基金設置條例」暨「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」規定，以校務中長程發展計畫及校務研究報告為基礎，訂定 108 年度財務規劃報告書，以期妥善規劃運用校務資源，培養道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力兼具的人才，實現大學之社會責任。本校 108 年度 12 項教育績效目標之達成情形、檢討改進與其他事項分述如下：

一、提升行政效率及工作效能：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如表 2-1。

表 2-1 教育績效目標一：提升行政效率及工作效能

教育績效目標一：提升行政效率及工作效能				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 輔系申請採線上作業	1. 107 年已完成輔系申請線上作業。 2. 108 年度於教務線上管理系統建置「篩選畢業優良學生名單線上作業」，由系統自動篩選各班智育(學業)、德育(操行)名單，並可直接列印獎狀，提升作業效率。	系統正常運作，持續維護管理。	無	教務處
2. 學生申請學分數減修作業檢討	1. 107 年修訂大學部學生選課辦法，將減修申請由紙本改為線上申請。 2. 縮短申請行政程序，改由系主任同意即可。	加強宣導線上審理系統經確認後(核可或不核可)，不能任意修改結果，以及申請截止日，從開學第 7 天提早到開學第 1 天，以利開課管控及符應需求。	納入本校大學部學生選課辦法。	教務處
3. 大四畢業學分檢核系	為加速審核速度及正確	系統正常運作，持續維	無	教務處

教育績效目標一：提升行政效率及工作效能

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
統	性，於主副修核對清單中新增通識護照及通過英檢門檻等資訊。	護管理。		
4.休學、退學、復學及離校程序採線上作業	1.休、退、復學申請，部分單位採線上會辦，並同時於系統查詢欠繳學雜(分)費情形，提升行政效率。 2.與學務處系統連結，新增就學貸款總額、對保、減免、及補助資料，加速審查。	會辦單位承辦人員異動，若未即時更新系統設定，將延遲申請流程。已請各單位須隨時更新，保持系統承辦人員之正確性。	無	教務處
5.確保公文簽核系統的穩定性	1.完成公文系統更新，提升使用效率及操作穩定性。 2.推動使用 ODF 檔案及操作 LibreOffice 格式應用，符合資策會需求。 3.更新 eClient 軟體，加強系統資訊安全之可靠度。	持續精進公文系統之穩定性及操作便利性。	無	總務處
6.提升本校收付款、薪資及所得稅管理作業效率	1.簡化出納帳務作業，除特殊需求，一律採劃撥入帳方式。 2.付款完成日以電子郵件通知受款人，並於學校網頁提供查詢平台，提升行政效率、降低人力成本。	無	無	總務處
7.健全財物管理制度	1.運用財產管理系統，電腦化控管財物產籍資料。 2.配合線上盤點系統，執行年度盤點計畫。 3.依法辦理產籍管理。	加強宣導財物異動、報廢應即時處理，以及財物妥善管理之認知，落實管用核實、管用合一原則。	無	總務處
8.精簡人事成本、組織調整及行政人力職務輪調等	依本校職員職務輪調要點規定，每年定期辦理遷調意願調查，如有職務出缺，以校內優先遷調方式辦理。	1.鼓勵性質相近之學系、研究所朝「系所合一」方向整併。 2.為保障校聘人員陞遷權益，如符合陞任資格，由校內校聘人員優先陞任之規定，擬提會討論納入本校約用人員工作規則規範。	無	人事室
9.辦理員工教育訓練、協助方案、文康活動	1.辦理員工教育訓練： (1)108年6月26日「勞	1.將各類研習資訊公告於人事室網頁並	無	人事室

教育績效目標一：提升行政效率及工作效能

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
等	<p>工權益說明會」。</p> <p>(2)108年7月23日「多元文化與公民參與」及「廉政、行政中立與高風險法令」專題演講。</p> <p>(3)108年7月24日「公文實作與實務案例解析」、「重大政策議題-社會關懷」專題演講，及「環境教育影片賞析」。</p> <p>(4)108年9月12日「性別平等與多元尊重」</p> <p>2.辦理各項文康活動：</p> <p>(1)每月舉辦慶生會，由校長親自致贈生日禮券，與壽星同仁聯誼同樂。</p> <p>(2)108年1月28日舉行春節團拜大會，共計約330人參加。</p> <p>(3)108年12月14日舉辦校慶聯誼餐會，約150名參與。</p> <p>(4)教職員社團有網球社、氣功社、羽球社、光鹽社、茶藝社、瑜珈社、新世紀飲食研習社、健身重訓社及單車社等9個社團，提升人文素養並增進情感交流。</p> <p>3.推動員工協助方案：訂有「推動員工協助方案計畫」，並設立方案專區供同仁利用。</p>	<p>email 予本校同仁，提供多樣性訓練資訊，協助同仁自我成長，增進相關知能。</p> <p>2.凝聚同仁情誼及共識，提升團隊合作精神。</p>		
10.妥善運用教育資源，落實預算執行，加強財務管理，配合校務發展計畫推動主計業務	提升校務基金財務執行績效、發揮會計管理功能、會計資訊系統充分利用，供決策之參考。	持續加強主計人員專業訓練，提升工作及服務品質。	無	主計室
11.持續維護各項招生考試試務資訊系統	配合自辦招生考試系統報名流程變革，採身分證和生日作為登入帳密。報名後直接進到確認步驟，無須重新登	無	無	電子計算機中心

教育績效目標一：提升行政效率及工作效能				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	入，增加操作便利性。			
12. 持續維護學務系統，加速舊程式改版與功能更新	進行系統改善，解決系統衝突、介面一致性與響應式設計。	已經完成教師端與學生端改版，後續針對業務管理端持續改版。	無	電子計算機中心
13. 建立電子代收虛擬帳號申請、產生、帳務管理的標準流程	申請虛擬帳號計 18 案，核發 492 組帳號，完成驗證、列印繳款單等流程。	無	無	電子計算機中心
14. 持續維護教務相關系統，加速舊程式改版與功能更新	將 VB4 程式更新改版為 ASP.NET 及 VB.NET，新版系統運作順利。	持續配合業務單位進行系統的修改與新增，提升教務行政作業效能。	無	電子計算機中心
15. 開發本校差勤管理系統	自行開發差勤管理系統已於 109 年 1 月上線，取代原委外系統，並完成舊資料移轉作業。	持續進行系統優化。	無	電子計算機中心
16. 持續更新 Moodle 遠距教學平台客製化	108 學年度第 1 學期開始使用 moodle3.5.5 平台，系統保持穩定。	無	無	電子計算機中心

二、提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)：工作重點與達成情形、檢討改進及與他事項如附表 2-2。

表 2-2 教育績效目標二：提升本校五力

教育績效目標二：提升本校五力				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 提升研究生學術倫理之認知與態度	1. 本校碩博士生(含進修碩士班)及大學部學生(含進修學士班)均需修習學術倫理課程。 2. 租用原創論文比對系統(Turnitin)提供學生使用。 3. 每學期辦理論文比對系統使用說明會，108 年度辦理 3 場，學生參加人數 320 人。	1. 每月以系統設定 e-mail 方式通知學生修習情形，提醒儘快修習並通過測驗。 2. 鼓勵研究生利用論文比對系統(Turnitin)做為論文自我檢視工具。	無	教務處
2. 激勵教師教學創新，提升教師教學品質	1. 訂定補助要點鼓勵教師落實教學創新，108 年通過補助申請案共計教學創新 19 件、教學型研究 9 件、共學社群 39 件、社會實踐 20 件、教師專業社群 11	1. 持續宣導相關補助措施及研習課程，鼓勵教師踴躍提出申請並參與研習，藉由互相交流，整合理論與實務，創新課程，精進教學品質並提升學生學習成效。	無	教務處

教育績效目標二：提升本校五力

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>件及課程成果發表 42 件。</p> <p>2.辦理 15 場教師專業知能成果發表會及工作坊，以達成果共享。</p> <p>3.辦理教學創新及績優教師遴選，促進良性競爭，精進教學教法。108 年度共 19 名教師榮獲教學創新獎勵、5 名教師榮獲教學績優教師。</p> <p>4.推動教學實踐研究計畫，9 名教師獲教育部補助，補助金額共計 2,446,050 元。</p> <p>5.推動教學助理制度，提升教學品質，核定 315 門課、251 名教學助理。</p>	<p>2.持續爭取外部計畫經費，挹注提升教師專能與教學品質。</p>		
<p>3.強化課程改革，提升學生基本能力與學習成效</p>	<p>1.推動微學分課程，共開設 11 門微學分課程，修課人次 222 人。</p> <p>2.執行課程大綱外審共 115 門課程。</p> <p>3.開設遠距課程共 6 門 9 班。</p> <p>4.開設磨課師課程共 2 門，修課人數 608 人。</p> <p>5.鼓勵系所開設校外專業實習課程，共計開設 13 門課程。</p>	<p>1.教師可利用不同類型之微學分模組，讓學生更彈性選擇課程。</p> <p>2.持續鼓勵系所辦理課程大綱外審，強化課程及提升學學習成效。</p> <p>3.持續鼓勵教師開設數位影音課程並辦理相關研習，提供多元課程。</p> <p>4.持續補助開設校外專業實習課程，以加強學生理論與實務接軌，提升就業競爭力。</p>	<p>無</p>	<p>教務處</p>
<p>4.建構跨域學習環境</p>	<p>1.每年申請及通過雙主修的系所及人數均呈上升趨勢。</p> <p>2.108 學年度共計 14 學系提供學生修習輔系。</p> <p>3.108 學年度起調降通識及系所專業課程之學分數，並提高自由選修學分數達 20 學分。</p> <p>4.開設 7 個微學程。</p> <p>5.培養學生跨域能力，各學院開設院核心程式設計課程，並規劃於 109 學年度課程名稱統一修改為「運算思維</p>	<p>1.培養學生跨領域專長，提供多元適性學習方案，鼓勵學生申請修習雙主修。</p> <p>2.持續請學系規劃輔系課程，以利學生修讀。</p> <p>3.積極鼓勵學生修習跨領域學分學程或微學程。</p> <p>4.各學院之院核心程式設計課程外審，並召開程式課程會議，調整修正 109 學年度院核心程式設計課程之教學內容。</p>	<p>輔系及雙主修申請系統已上線。</p>	<p>教務處</p>

教育績效目標二：提升本校五力

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	與程式設計」，將教學大綱納入程式語言，培養學生邏輯思考與撰寫程式語言之能力。			
5.辦理學生學習成效問卷調查與分析	107學年度完成學生學習成效調查，共計1,801位學生填答，有效問卷回收率為47.57%；數據分析結果提供教學單位參考運用。	1.評估精簡問卷題數，以提高學生填答意願。 2.追蹤各系(所)依據分析結果之精進情形。	無	教務處
6.積極參與服務學習、善盡社會公民責任	1.配合教育部教育優先區、高教深耕及精進師培等計畫，寒暑假辦理社會服務營隊，共323名學生投入，為13個社區及偏鄉學校(計2,168人次)提供服務。 2.與6所小學及附幼合作，共147名學生於學期中前往提供教育服務，計協助288人次。	因應服務對象、地區環境與文化特色之差異，持續加強參與服務學生之先備知識，強化服務知能與專業，達成服務學生學習與善盡社會公民責任之雙贏。	無	學務處
7.提供學生服務學習多元選擇，增進認同、欣賞及實踐能力	辦理多元服務學習活動(如：小學、幼教、離島偏鄉及社區等)，學生依個人所學專業或興趣參加，提升課外學習能力。	配合「本校學生課外學習核心能力建構實施計畫」，於服務學習辦理前後進行能力指標前後測，以瞭解學生參與課外學習能力的提升情形。	無	學務處
8.深耕品德教育	1.108年5月8日配合母親節感恩活動，邀請成功大學邵揮洲教授蒞校演講，進行生命及品德教育。 2.108年9月3至4日辦理新生始業輔導，以薪傳點燈儀式做為學生品德教育。	結合高教深耕計畫之公共弱勢補助運用，推展品德教育、生命教育。	無	學務處
9.推動攜手點燈計畫	以外部募款協助弱勢學生就學計67人次、獎助金達170萬元，讓受助學生安心、專心向學。	透過服務教育與訪談，關懷受助學生學習狀況，並讓受助學生每學期親自書寫感謝卡寄送給捐助者，學習感恩及期許未來回饋社會。	無	學務處
10.設置「國立臺南大學麗尊展演展翼揚名獎學金實施要點」	1.展演、展翼獎學金，補助學生參加展演5人、海外學習33人、參加國際性及全國性競賽10人。	無	108年度起改由本校高教深耕計畫經費執行。	國際事務處、學務處

教育績效目標二：提升本校五力

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	2.揚名獎學金，獎助團體 7 件，補助 78,000 元、個人 2 件，補助 23,000 元。			
11. 培養學生公民素養、人文關懷及學生邏輯思考及問題解決之能力	每學期每週二定期舉辦「博雅教育講座」，規劃多元講題，邀請各界專家學者分享。	無	無	通識教育中心
12. 注重專業與通識課程，進行跨域溝通整合	1. 辦理新設通識課程外審，共審查 15 門新設課程。 2. 舉辦通識教育委員會、通識教育課程委員會，邀請專家學者蒞校與師長交流，就課程規劃進行討論。 3. 舉辦 3 場教師座談會，邀請業界師資分享及交流，達到雙向交流及教學相長之效。	無	無	通識教育中心
13. 舉辦職涯輔導講座、職涯諮商及探索活動	1. 舉辦職涯輔導講座 14 場。 2. 辦理個人職涯諮商 21 場。	持續和系所配合邀請企業界、傑出校友蒞校分享，加強專業能力，提升就業力。	無	校友服務中心
14. 辦理畢業生畢業後 1 年及 3 年流向調查	辦理畢業生流向調查，並將結果提供系所使用，協助系所評鑑及精進教學方向。	辦理工作坊提升系所同仁及電話訪查人員之電訪技巧。	無	校友服務中心
15. 吸引優秀人才投入師資培育行列	1. 教育學系、特殊教育學系及幼兒教育學系調整全師培學系。 2. 運用各項活動進行宣傳，並至各學系宣導修習教育學程。 3. 配合教師資格檢定科目，將國語文及數學列為教育學程甄試內容，篩選優秀師資生。	1. 配合教育人才需求，持續宣導並鼓勵理工相關學系同學修讀師資培育課程。 2. 請師培學系鼓勵系上優秀學生修習教育學程。	無	師資培育中心
16. 落實師資生就業準備，提升專業能力	1. 辦理各項檢定，強化學生教學實務能力。 2. 辦理假日及寒暑假營隊，透過教學現場進行模擬試教，增進活動規劃、課程教學、班級經營等專業知能，亦培養人際關係、溝通技巧及情緒管理能力。	1. 可規劃於週休二日辦理營隊活動，讓更多師資生有機會參與。 2. 可進行網路問卷調查，了解師資生需求，作為工作坊的規劃方向。	無	師資培育中心

教育績效目標二：提升本校五力

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	3. 因應 108 新課綱，辦理相關議題工作坊，提升師資生課程教學設計能力。			
17. 協助並輔導師資生通過教師資格檢定	1. 召集大五實習生返校參加寒假教師檢定衝刺班。 2. 舉辦座談會，邀請校友分享教師資格檢定準備技巧及甄試經驗。 3. 舉行教師檢定模擬考。	持續觀察並修正輔導方式，提高教檢通過率。	無	師資培育中心
18. 協助學生參與校內教學技巧能力檢定、加強師資生教檢、教甄模擬練習	1. 辦理教師檢定衝刺班，進行重點整理及模擬考試，輔導學生通過教師檢定。 2. 辦理教案設計及教學演示檢定，提供師資生教甄模擬練習。	1. 持續辦理相關研習，加強師資生教檢、教甄模擬練習。 2. 檢討每年教檢、教甄通過率，設定目標，提高通過比率。	無	師資培育中心
19. 與他校教育學院或單位進行策略聯盟，辦理相關教育活動	1. 結合理工及環境與生態學院之師資，開設加註自然專長課程，強化師資生跨域學習。 2. 108 年度與臺南市八所小學合作舉辦六場次教育營隊活動。	1. 開設更多跨領域相關的課程，增加修習加註專長的人數。 2. 持續深耕地方教育與各校密切合作並拓展與其他縣市學校合作。	無	師資培育中心
20. 提昇運用專業知能，培育體育專才	1. 每週安排四節專訓課程，亦增排集訓時間，提升學生專項技能。 2. 訓練方式多元，包含專項技能、體能訓練等。 3. 學生參加國際性或全國性比賽，屢獲佳績。	無	無	體育室
21. 協助或支援校外單位舉辦之相關體育活動及競賽	1. 每年舉辦新生盃、校長盃、系際盃及校慶運動會等全校性體育競賽，培養學生舉辦活動的能力，並達成系際互動之效益。 2. 每學期舉辦南大盃排球邀請賽，已至第 29 屆，參賽隊數達 48 隊，促進校際聯誼。 3. 每年協助臺南市政府辦理「臺南古都國際馬拉松賽」，支援擔任各組志工服務工作人員。 4. 支援臺南市政府及中	無	無	體育室

教育績效目標二：提升本校五力

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	小學校運動賽事裁判工作。			
22.因應學生就業市場所需，設置專業學分學程，強化課程，增進學生就業力	1.開設文創經管跨領域學分學程，培養學生跨域專長。 2.推動課程分流、院核心課程「臺南學概論」以及遠距課程，並規劃學生田野踏查教學活動，提供多元學習，強化學生五力。	無	無	人文學院
23.學院例行會議之召開(院務、院課程、院教評、學系主管暨行政同仁會議、師生座談會)	各學院每學期召開院務、課程、教評、學系主管暨行政同仁會議等會議，強化行政溝通，規劃提升學生能力之課程及系所發展特色。	無	無	各學院
24.各系公開推選委員代表組成系務、院務、課程、教師評議等各項會議，並保留適當席次委請學生代表、校外專家共同與會，擬定教研機制	各學院及學系組成各項會議成員時，保留適當席次為學生代表或校外專家學者，共同規劃課程方向，使課程符合學生期望和產業需求。	無	無	各學院
25.環境與生態學院聚焦專業，鼓勵教師專業成長，協助專業校外實習與啟動職涯聯結規劃，提供學生校外專業實習的產業合作機會	1.鼓勵系所發展特色專業並挹注經費，重整特色實驗環境。 2.鼓勵教師形成專業成長團隊與教師社群，生態系許皓捷老師獲本校師生共學社群補助。 3.綠色能源科技學系傅耀賢教授於108年度成立校級「太陽能人才培育中心」。 4.綠能系進修學士班107學年度復招，舉行就業媒合，讓學生可在白天累積工作經驗，晚上來校進修學習。 5.生科系與綠能系日間學士班分別開設產業實習課程，促進產業實習機會。	無	無	環境與生態學院
26.持續協助推動教育部能源人才相關計畫	執行「教育部潔能系統整合與應用人才培育計畫—中小學資源中	繼續推廣中小學能源教育。	無	環境與生態學

教育績效目標二：提升本校五力				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	心」，整合中小學與能源特色場域、能源教育課程模組，協助中小學能源教育推廣與思辯。			院
27.辦理 2019 藝術季活動	1.108 年 5 月 8 日舉辦藝術季開幕式，共 134 人參與，與在地文化界及藝文界連結合作。 2.辦理藝術大師講堂共 16 場，包含視覺藝術與設計、動畫、音樂及戲劇，共 1420 人參與。	無	無	藝術學院
28.協助教育部推動各類藝文團體至中小學巡迴展演計畫	1.辦理藝術偏鄉巡演音樂會，至高雄市田寮區新興國小及臺南市左鎮區光榮國小演出，參加人數 198 人。 2.辦理「戲劇教育方案設計／實習」，設計戲劇課程至聖功女中與崇明國中進行教案帶領。	無	無	藝術學院

三、提升本校辦學特色及知名度：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-3。

表 2-3 教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度

教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.強力宣傳本校各學系特色及辦學成果 (1)鎖定重點高中、社區高中，主動拜訪並自薦辦學特色 (2)經營網路媒體廣告及社群平臺 (3)積極參加大學博覽會 (4)協助高中生涯輔導，爭取入班宣傳機會	1.主動接觸重點高中，並邀請高中人員擔任本校招生專業化之諮詢委員。 2.至高中辦理 15 場學系、學群介紹，38 場模擬面試，與高中建立有效互動。 3.運用網站廣告以及本校教務處 FB 專頁社群，貼近招生目標群。 4.參加 12 場高中端博覽會、4 場全國性博覽會活動，積極宣傳校系辦學特色。	1.拜訪重點高中後，學系須配合高中需求支援相關招生活動，將強化招生行前訓練以展現辦學特色亮點。 2.109 年度將持續前往高中進行招生，並協助行銷學系亮點，加強宣傳成效。	108 年度起推動大學招生專業化，並獲教育部補助經費 300 萬元，將加強建立完善審查制度與提升大學部招生成效。	教務處
2.支援學校重要活動之拍攝，協助多媒	拍攝記錄全校重大活動，108 年拍攝記錄 19	持續支援學校重要活動之拍攝，提供多媒	無	教務處

教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
體出版品之製作	場，並上傳學校活動剪影網頁，提供相關照片及影音資料，支援全校出版品、社群媒體等宣傳媒介編製。	體、網頁、社群媒體宣傳所需圖像資料。		
3.強化與媒體互動，建立友善公共關係	<ol style="list-style-type: none"> 1.主動發布本校各項活動新聞稿，108年度共計發布402則新聞。 2.於行政會議公開表揚新聞發布績優之行政及學術單位。 3.邀請媒體採訪成果發表會、展演、慶典及年終記者會，並配合媒體需求安排師長受訪。 	持續強化與各單位及媒體連繫，掌握新聞稿發布時效。	無	秘書室
4.配合行政及教學單位活動即時發布新聞消息，宣導校務發展及特色亮點	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供校況簡介紙本予各單位宣傳使用。 2.發布媒體新聞稿，宣傳辦學成果。 3.製作活動影片及宣導短片，強化宣傳。 4.108年12月2日辦理年終記者會，邀請臺南地區平面及電子媒體記者，進行師生研發成果發表。 	無	無	秘書室
5.辦理2019阿勃勒節系列活動，進行高中熱舞賽及南大之星歌唱比賽並於網路直播賽況	<ol style="list-style-type: none"> 1.2019阿勃勒節於108年5月26至6月2日舉行系列活動。 2.舉辦高中熱舞邀請賽並於網路直播，共有19所高中24支隊伍參賽，現場並設置靜態攤位，進行招生宣導。 3.辦理南大之星歌唱比賽，擴大師生參與度及阿勃勒節活動效益。 4.平日下午辦理阿勃勒樹下展演，各社團進行表演，增進與鄰近社區居民互動。 	強化活動宣傳，提升師生參與度。	無	秘書室
6.編印校友通訊	每年於4、8、12月出刊校友通訊，以紙本及E-mail方式傳送校友，傳遞母校、各縣市校友會及各地校友訊息，增進校友情感及對母校認同感。	加強各系所友會、各地校友會之訊息募集及刊登。	無	校友服務中心

教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
7.辦理傑出校友遴選與表揚	以公文、網頁、E-mail方式廣邀推薦，並於校慶時公開表揚，樹立校友楷模。	持續探訪並發掘各行各業之傑出校友。	無	校友服務中心
8.印製及寄送校友生日卡	設計印製生日卡，按月寄送校友，以表達關懷問候之意。	持續即時更新校友聯絡資訊。	無	校友服務中心
9.拜訪各地校友	配合校務推動，拜訪相關校友，並與各縣市校友會及各地校友交流，增進雙方情感及對母校的認同感。	加強與各地校友會之聯繫，並協助推動會務。	無	校友服務中心
10.提供運動代表隊優質訓練環境，以提升對外比賽成績	1.換購籃球架、24 秒計分板。 2.排球發球機、排球柱、保護墊、網及標誌竿等。 3.整建新排球場。	無	無	體育室
11.各學院協助學系建立亮點特色，強化招生策略	1.配合就業市場需求，各學系依其發展目標規劃課程，結合計畫、在地資源，建立具有亮點之學系特色。 2.教育學院發揮特色，參與教育部善盡大學社會責任 USR 計畫，積極投入偏鄉教育。 3.人文學院建立臺南學特色，舉辦各項在地文化活動，實踐在地化。 4.理工學院 108 年 12 月 14 至 21 日並由院統籌辦理「理工學院 108 學年度第 2 屆系所成果聯展」，邀請教職員生及校外教師與民眾參觀。 5.環生學院頒發預研究生獎學金，開發具潛力新生。 6.藝術學院師生參與比賽優異成績與展演活動，成為宣傳亮點，並與國立臺灣歷史博物館、臺南市文化中心、水交社文化園區等在地機構合作舉辦戲劇展演及作品創作活動。	無	無	各學院

教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	7.管理學院辦理春日好棒活動,吸引高中生參與活動。並辦理 SDGs 學生領袖營隊,推廣國際化策略。			
12.各學院舉辦大師講堂	1.教育學院辦理 7 場大師講堂專題演講,建構師生教育知能。 2.人文學院舉辦 6 場大師講堂,共計 1,188 人參與,提升師生人文與在地文化之教育素養。 3.理工學院舉辦 21 場大師講堂,開拓學生視野並提升教師教學知能及專業成長。 4.環生學院辦理 4 場大師講堂,關注氣候變遷、永續環境、綠能新科技的全人教育素養。 5.藝術學院辦理 14 場大師講座,邀請國內外知名藝術家蒞校分享,促進課程與實務接軌。 6.管理學院辦理 10 場大師講堂。	持續邀請各領域大師到校演講並與師生互動分享。	無	各學院
13.人社學院彰顯在地特色與文化	1.辦理「地方學/學地方:臺南在地文化與本土文化之異同」教學活動與田野調查研習。 2.辦理 7 場在地文化、歷史人物議題相關之工作坊、研習講座。 3.辦理 2 場在地文化特色研討會。 4.辦理思維與創作學術研討會。 5.辦理第 13 屆文藝獎。	無	無	人文學院
14.以科普教育之主軸,與高中合辦研習課程、專題演講、暑期營隊與學術競賽等活動	1.與高中進行計畫合作進行「數位資訊能力列車計畫」,與高中教師發展具特色之行動學習方案。 2.續辦高中端之多元選修系列課程。於南大附中開設 AI、VR 課程,計 35 位高中生參與。	無	無	理工學院
15.透過在地場館機	1.與臺南市政府文化局	無	無	藝術學

教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
構、學校、業者三者合作，培訓藝術專業技術人才	共同主辦臺南在地劇場技術人才培育計畫，聘請國內專業劇場技術專家培訓臺南在地人才。 2.與臺南美術館合作提供學生與教師見習、藝術展演機會及場所。			院
16.與地方產業交流，落實與在地產業的結合	舉辦企業及學術參訪，例如台灣銅業科技(股)公司、光洋應用材料科技股份有限公司、美雅家具觀光工廠、高雄市政府觀光局、財團法人臺灣民主基金會等企業等，促進產學合作並讓學生接觸產業實務。	無	無	管理學院

四、積極創造收入：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-4。

表 2-4 教育績效目標四：積極創收

教育績效目標四：積極創收				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.積極擴大進修推廣教育收益(含積極爭取計畫案及開設各項推廣教育班次)	1.開設多元課程，各項學分班及證照輔導班。 2.開設師資進修課程：國小教師加註各項專長學分班 3 班、教師專長增能學分班 2 班。 3.積極申請外部計畫，108 學年度申辦教育部幼教專班教學演示、樂齡大學計畫及勞動部產業人才投資方案等。 4.開設具市場需求之課程，含語言、心理、養生、藝術、資訊等課程，並積極開設各項證照班。	1.因外部師資培育單位多，分散進修管道資源，將強化師資、課程安排及行政服務，拓展生源。 2.將本校與競爭型學校比較與分析，創造出校課程差異性及發展之軸心課程。 3.依課程性質分析學員來源，強化課程宣傳。	無	教務處
2.積極辦理校舍場地活化利用，增加出租收益	於不影響教育使用之前提下，訂定校舍場地委外、出租或利用規定。歷年均有穩定收益挹注校務基金，108 年度收益 5,683,640 元。	1.租金標準可參考物價指數及市場需求建立彈性調整機制。 2.除教學使用外，應建立使用者付費觀念。	無	總務處

教育績效目標四：積極創收				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
3.盤點本校產學合作 業界服務資源，製 作業界產學服務手 冊，並配合區域產 學伙伴與大臺南地 區地方政府與產業 公協會共同辦理產 業輔導推廣課程與 活動，進行業務宣 導	1.承接產學合作計畫之 案件總金額約 67,541,794 元。 2.完成並擴大廠商服 務家數達 45 家，輔導 廠商申請通過 13 件 政府補助計畫。 3.產業領域輔導，並 辦理 11 班產業輔導 課程。 4.執行經濟部中小企 業處 108 年育成計 畫。	將投入更多人力與 經費，持續強化產 學合作，創造最大 效益。	無	研究發 展處
4.激發產學合作能 量，提高創業機會	1.承接產、官、學、 研及建教合作計畫 共 242 件，核定總 經費為 2 億 7,100 餘萬元，平均每 位教師承接產學 合作經費為 115 萬元。增加行政 管理費收入為 1,044 萬餘元。 2.創新育成中心 執行勞動部勞動 署雲嘉南分署 的小型人力提升 計畫，共協助 輔導 31 家小型 企業的教育訓 練課程，為臺 南地區前三大 之輔導單位， 提升產學合 作能量，並創 造就業機會。	強化與合作廠商 溝通聯繫，追蹤 控管計畫時程 以利順利進行。		研究發 展處
5.積極推動小額募 款	推動特殊才能新 生入學雜費全額 補助千萬基金 方案、各項獎 助學金募款， 並公布捐款芳 名錄於學校網 頁及校友通訊 ，傳達感謝。	持續透過舉辦 級友聯誼會、 校友活動，及 寄送校友通訊 以推動募款。	無	校友服 務中心

五、規劃優質環境，營造永續校園：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-5。

表 2-5 教育績效目標五：規劃優質環境，營造永續校園

教育績效目標五：規劃優質環境，營造永續校園				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.爭取本校「府城校 區改建計畫」及「 七股校區開發利 用修正計畫書」 之修正計畫核 定	1.七股校區開發 利用 (1)教育部於 108 年 5 月 23 日 召開七股校區 開發利用修正 計畫後續事宜 會議，結論七 股	1.七股校區開發 計畫廢止與校 地移轉，尚 需俟臺南市政 府完成評估及 後	無	總務處

教育績效目標五：規劃優質環境，營造永續校園				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>校區朝撥還臺南市政府方式，並由本校協助七股地區發展。</p> <p>(2)108年12月16日，教育部召開第2次會議，結論由臺南市政府辦理七股土地資源盤整與利用方案可行性評估，校地朝廢止撥用並撥還臺南市政府，後續開發利用將以臺南市政府為主體，現有地上物及公共設施朝無償撥用為推動原則。</p> <p>2.府城校區改建計畫</p> <p>(1)108年8月23日陳報可行性評估報告書，總經費約9.98億元。</p> <p>(2)108年11月28日教育部召開審查會議，本校參照審查意見修正，預計109年2至3月將修正報告書報部審議。</p> <p>(3)學生宿舍淑慎樓拆除重建計畫：可行性評估報告書於108年8月15日報教育部，復依審查意見完成報告書修正，並於同年12月4日報教育部審議。</p>	<p>續研商會議定案，期間本校尚需負擔七股校區維護管理責任與費用。</p> <p>2.既有地上物及公共設施的移撥狀態尚與市府接管單位協商中。期能以現況點交，加速移撥作業啟動時程，減輕維護管理的財務及成本負擔。</p>		
2.建構安全友善的校園環境	<p>1.校區永續環境改善計畫，獲教育部核定補助2,000萬元，執行府城校區污水下水道用戶接管工程及榮譽校區F棟校舍耐震能力補強工程。</p> <p>2.落實警衛保全勤務執行之服務態度，108年度滿意度達96.48%。</p> <p>3.定期進行校內飲用水質、圖書館室內空氣品質及實驗室作業環境之巡檢，提供師生良善安全之學習環境。</p>	無	無	總務處
3.落實職安衛工作執行	108年8月發生1件職災案	發生職業災害時	無	總務處

教育績效目標五：規劃優質環境，營造永續校園				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
及督導，追求校園零災害	件，依規定妥適處理。	由當事人填寫報告，由環安組進行原因分析提供預防對策，並做為案例宣導。		
4.落實毒化物管制	1.建立運作人採購毒化物填寫申請單簽會環安組之機制。 2.每季毒化物申報及使用情形於環安衛委員會議報告。 3.設置甲、乙級毒性化學物質專業技術管理人員各一名。	1.毒化物長時間未使用，評估是否廢棄，達到減量目標。 2.實驗室檢查應確認運作現存量及儲藏設施是否完善。	無	總務處
5.提供整潔乾淨教學環境及落實愛地球之積極作為	1.完成府城校區資源回收場環境改善。 2.垃圾桶子母車以中英文看板標示，以海報宣導資源回收。 3.資源回收場配合上課時間開放，並裝設監視器，避免校外垃圾致處理成本增加。	1.多管道進行分類宣導，強化資源回收分類習慣。 2.清潔及回收人員逐袋檢視分類是否確實。	無	總務處
6.辦理校舍火險、財物失竊險，以分散風險	依規定辦理建築物火災保險及財物竊盜險。	無	無	總務處
7.榮譽校區機房整建	1.冷氣移位以改善排水問題。 2.安裝加寬加深機櫃，提高散熱效率。 3.加裝套裝型滅火系統。 4.汰換 UPS 不斷電系統。 5.自變電站佈放機房專用電纜，機房內統一為 220V 供電。 6.建置環控系統，並整合至府城校區系統。 7.網路線路全數汰換為 cat.6 規格。	無	無	電子計算機中心
8.骨幹網路核心交換器更新	更新美術館及誠正大樓東側網路交換器共 48 台，提供師生更穩定之網路服務。	無	無	電子計算機中心
9.汰換校園建築物網路線路	汰換美術館及誠正大樓東側網路線路，於 108 年 9 月完工，美術館汰換 184 點，誠正大樓東側汰換 708 點，總計 892 點。	無	無	電子計算機中心
10.更新校園建築物上	108 年 2 月 16 日完成各	無	無	電子計算

教育績效目標五：規劃優質環境，營造永續校園				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
層網路交換器	建築物上層網路交換器之更換，網路頻寬由 1Gb 提升至 10Gb，提供更快速之網路環境。			機中心
11.汰換虛擬主機系統 伺服器	為符合 ISMS 規範，108 年採購四部伺服器主機及兩座混合型磁碟陣列納入本校虛擬化系統，降低主機負載並提升運算效率及容錯率。實體主機記憶體負載下降至 40%，磁碟陣列增加 12TB 實體空間。	無	無	電子計算 機中心

六、提升學術研究能力：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-6。

表 2-6 教育績效目標六：提升學術研究能力

教育績效目標六：提升學術研究能力				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.促進學術研究，鼓勵 成果發表	1.達成 300 篇以上 SCI、SSCI、EI、AHCI 或 TSSCI 及 THCI 等文章發表的學術水準。 2.為開發學術研發能量，積極鼓勵教師投入學術研究，108 年通過科技部研究計畫申請 50 件，全校教師執行科技部專題研究計畫達 69 件，經費總額計 65,394,809 元。 3.獎勵教師期刊(含研討會)發表，共 131 件，約 143 萬元。 4.獲科技部補助大專校院研究獎勵共 30 名，約 310 萬元。	無	無	研究發展 處
2.教育學院辦理學術研 討會、學生專題成果 展等學術相關活動， 並鼓勵師生參與及發 表	1.108 年 9 月幼兒教育學系辦理「全語言課程與教學國際學術研討會」。日本鳴門教育大學蒞校交流。 2.108 年 12 月教育學系辦理「2019 教育高階論壇國際學術研討會-潮流或革新:當代課程與教學改變的脈絡、實踐與反	持續辦理，提升學術研究及學生學習成效。	無	教育學院

教育績效目標六：提升學術研究能力				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	思」。 3.特殊教育學系辦理學生教材教法與教學實習成果發表；幼兒教育學系舉辦學生學習成果展及自製教具展；體育學系辦理學生體育表演。			
3.人文學院辦理學術研討會、論壇、學生專題成果展等學術相關活動	1.辦理「地方學／學地方：臺南在地文化與本土文化之異同」教學活動與田野調查研習。 2.辦理 7 場與在地文化、歷史人物議題相關之工作坊、研習講座及研討會。 3.辦理 2 場在地文化特色研討會。 4.辦理思維與創作學術研討會。 5.辦理第 13 屆文藝獎。 6.辦理 108 學年度「臺南學概論」專題影片拍攝學生成果發表會。	持續辦理，提升學生學習成效。	無	人文學院
4.理工學院鼓勵師生從事專題研究，並積極參與校內外各校學術競賽與活動	1.學生參與國內外競賽逾 30 人次獲獎。 2.開設開設 5 門大一專業必修「運算思維」課程，計 211 人修習，開設 4 門微學分課程，計 1,127 人次修習。 3.教師積極與科技部、教育部、工研院等單位及業界進行研究計畫與產學合作，108 年度獲科技部核定補助專題研究計畫 30 件，執行金額約 2,180 萬元。	無	無	理工學院
5.理工學院執行產業實務之分流教育、出版國際專業期刊、辦理產學交流活動、學術研討會、工作坊，提升師生學研能力	1.出版 2 期理工研究國際期刊，收錄 15 篇專業論文，提升專業領域研發之能見度。 2.材料科學系每年舉辦材料科學研究成果展、資訊工程學系、數位學習科技學系各舉辦一場畢業專題成果展。 3.系所舉辦專題演講、工作坊、座談會近 80 場。 4.數位學習科技學系於 108 年 12 月 2 至 6 日辦	無	無	理工學院

教育績效目標六：提升學術研究能力				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	理「第 27 屆國際計算機教育大會」，計 5 個國家專家學者出席。			
6.環境與生態學院跨域整合，成立跨領域教師研發團隊，持續爭取產學合作計畫及國家型大型計畫，促進產學合作機會	<ol style="list-style-type: none"> 1.綠色能源科技學系於 108 年 8 月 1 至 2 日辦理「108 年先進鋰離子電池與電化學儲能技術研討會」，建立儲能產業平臺。 2.執行跨國合作與產學合作，如科技部臺德電池合作研究計畫、中鋼大聯盟產學合作計畫。 3.院內教師平均每人至少執行產學合作計畫案 1 件，積極與公私部門進行建教合作。 	開啟科研產學的合作契機，持續辦理研討會及論文發表會。	無	環境與生態學院
7.藝術學院辦理「藝術研究學報」外審、出刊相關事項，召開編審委員會議和編輯小組會議	<ol style="list-style-type: none"> 1.出版第 12 期學報，收錄 3 篇專業論文，提升專業領域研發之能見度。 2.召開 2 次藝術研究學報編輯會議及編審出刊會議。 	無	無	藝術學院
8.管理學院辦理學院學術研討會、專題成果展、工作坊等各項學術活動，鼓勵教師參與校外研究群，進行跨領域的整合研究	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦學南科 AI_ROBOT 自造基地工作坊營隊活動。 2.舉辦 2019 年「府都協力南方崛起」城市發展菁英論壇。 3.辦理 2019 高教深耕跨域課程發表會。 4.辦理 2019 SDGs 學生領袖營隊。 5.行管系舉辦 2019 校外實習成果發表會。 	無	無	管理學院
9.鼓勵師生參加各項校內外學術競賽，並實質挹注經費補助師生參賽	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵並補助各系所辦理學術研討會及展覽(演)活動，核定補助 12 件，補助金額 1,440,000 元。 2.鼓勵學生參與國際型研討會，核定補助 19 件，補助金額 305,000 元。 3.實施高教深耕揚名獎學金，獎勵學生參與競賽表現優異，108 年通過團體 7 件、個人 2 件，頒發獎學金 101,000 元。 4.訂定「高教深耕公共性弱勢學生全方位輔導機 	持續鼓勵師生參加各項校內外學術競賽並提供經費補助。	無	教務處、學務處、國際事務處

教育績效目標六：提升學術研究能力				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	制實施要點」，鼓勵弱勢生參加競賽或發表學習心得，108 年度共獎補助 993 人次，獎補助金額 1,791,32 元。			

七、落實國際化：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-7。

表 2-7 教育績效目標七：落實國際化

教育績效目標七：落實國際化				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.加強國際交流並與國外姐妹學校之交流，及培養校內學生國際化多元語文能力	<ol style="list-style-type: none"> 1.補助國語文學系、生態暨環境資源學系及生物科技學系等 3 位教師及 25 位學生，分別前往馬來西亞吉隆坡臺灣學校、馬來西亞 Pasoh 森林保留區及安徽師範大學材化學院進行境外移地學習。 2.補助學生出國參加國際研討會共 19 人。 3.補助學生出國參加展演共 5 人。 4.補助學生海外學習共 33 人。 5.補助學生參加國際性及全國性正式競賽共 10 人。 6.赴國外姐妹學校進行交換學生計畫共 46 人次。 7.辦理 7 場國際師生研究交流分享會達 542 人次參與。 8.辦理 2019 年境外學生華語暑期班。 9.成立境外新生入學服務隊、協助入學輔導及聯絡事宜。 10.推行全方位多元語文創新課程，108 年成果如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理「環球英文時光」微學分課程，提升學生英語能力，共 61 人參加。 (2)辦理「全球瞭望角」微學分課程，共 40 人參加。 (3)分級開設華語班，共 40 人參加。 (4)辦理第二外語課程和文化講座。參加人數達 358 人。 (5)辦理 2 場境外生文化參訪，計 40 人參加。 	透過不同補助計畫，增加與姐妹學校交流與合作課程。		國際事務處

教育績效目標七：落實國際化				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	(6)辦理國際文化週，交流不同國家的文化特色，達 210 人次參加。			
2.教育學院強化院內師生之國際性學術參與及實質交流，鼓勵推動移地教學方案	1.特殊教育學系曾怡惇副教授 108 年 12 月至 109 年 8 月至荷蘭進行短期出國研究。 2.幼兒教育學系 108 年 9 月辦理「全語言課程與教學國際學術研討會」。 3.108 年 9 月日本鳴門教育大學至幼兒教育學系參訪。 4.教育學系 108 年 12 月辦理 2019 教育高階論壇國際學術研討會。 5.教育學系 2 位學生獲科技部補助至馬來西亞、俄羅斯參加國際研討會並發表論文。	持續辦理，強化國際學術交流。	無	教育學院
3.人文學院加強國際交流，強化院內師生兩岸三地之國際學術會議、活動參與，以及簽訂學術交流合作約定	1.辦理兩岸三地國際學術研討會。 2.與中央研究院人文社會科學研究中心「地理資訊科學研究專題中心」簽訂學術合作備忘錄。	無	無	人文學院
4.理工學院強化院內師生國際性學術研究、競賽參與及交流	1.資訊工程系與多國大學合作開發教育學習與動態評量技術，研發 AI 智慧機器人，並至高中及國中小辦理人機共學工作坊，推廣資訊教育。 2.數位學習科技學系於 108 年 12 月 2 至 6 日辦理「第 27 屆國際計算機教育大會」。 3.材料科學系林建宏老師成立臺灣碳材料學會，辦理兩岸三地年會，帶動產業發展。 4.數位學習科技學系莊宗嚴教授獲教育部補助出國研究一年。 5.機電系統工程研究所林大偉教授獲科技部申請通過於 109 年度前往泰國北曼谷科技大學進行短期研究。	無	無	理工學院
5.環境與生態學院積極推動與國外研究機構之合作發展與實質交流	1.108 年 8 月 1 至 2 日，日本京都大學與山形大學學者參與先進鋰離子電池與電化學儲能技術研討會。 2.108 年暑期生科系程台生教授帶領學生前往中國安徽師	無	無	環境與生態學院

教育績效目標七：落實國際化				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	範大學化學與材料科學學院進行境外移地教學，開設「新興污染物檢測理論與實務」移地學習課程，提供學生多元學習管道。			
6.藝術學院積極推動國際學者專家開設講座並辦理國際性學術研討會	1.邀請日本、英國學者，辦理國際攝影講座、當代剪紙藝術工作坊體驗，並舉辦為期4天的國際流行音樂營。 2.邀請國際音樂大師辦理大師講堂音樂班，參與人數共538人。	無	無	藝術學院
7.管理學院提供學院學生國際化之多元學習環境，並極積鼓勵及辦理院內師生國際性學術參訪與交流	1.舉辦SDGs學生領袖營隊，邀請國內外專家學者帶領學生瞭解全球永續發展目標並激發學生構思創造力。 2.舉辦2019年「府都協力南方崛起」城市發展菁英論壇。			管理學院

八、提升服務品質：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-8。

表 2-8 教育績效目標八：提升服務品質

教育績效目標八：提升服務品質				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.購置電腦資訊設備、門禁及圖書安全系統維護、監視安全系統維護、視聽設備維護、空間系統維護	1.購置電腦資訊設備，汰換電腦主機10台。 2.定期維護門禁及圖書安全系統，保持正常運作。 3.監視安全系統運作順暢，保障讀者安全。 4.空間系統維護，更新空間管理系統，符合「圖書館空間使用規範」。	無	無	圖書館
2.依據學院及系所學術研究特色，每學期辦理圖書館資料庫講解課程	辦理資料庫教育訓練19場次，參加人數超過400位。	無	無	圖書館
3.配合教師課程需求，每學期辦理圖書館資源利用教育研習	1.辦理系所圖書館導覽及資源利用講解課程23場次，參加人數超過300位。 2.舉辦資源利用教育推廣活動，提升圖書館使	無	無	圖書館

教育績效目標八：提升服務品質

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	用率。108 年進館讀者 210,037 人次，較 107 年增加 16,512 人次；借書量 93,256 冊，較 107 年度增加 4,438 冊。			
4. 配合節慶及時事報導，辦理書展、影展等推廣活動	1. 辦理 8 場主題書展。 2. 辦理 21 場電影欣賞及 4 場阿勃勒節及校慶影展。 3. 辦理 1 場增能演講。	無	無	圖書館
5. 加強與校內外系所、單位協力推動專案活動	1. 申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 108 年教育訓練經費補助」，辦理「大學生了沒？二部曲—暢遊 e 書海」活動。 2. 協助國際處辦理「偵探與推理：懸疑文學書展」、配合師培中心評鑑辦理「師資培育」主題書展。	配合校內外活動，持續爭取經費辦理圖書館活動。	無	圖書館
6. 經營圖書館臉書，提供圖書館即時活動訊息	各項活動均即時公告於圖書館臉書及網頁，強化溝通與宣傳。	持續透過臉書，強化訊息傳播及與讀者互動。	無	圖書館
7. 積極彙整各單位意見，提升會議品質	1. 掌握各項會議流程，提升會議效率。 2. 適時掌握媒體輿論方向及校內師生意見，暢通校內外溝通管道。 3. 辦理 7 次主管會報，彙整各單位意見，有效進行溝通。	無	無	秘書室
8. 精進大型活動貴賓接待品質	事先彙整各項大型活動之貴賓名單，並安排親善大使、校內師長或同仁一對一專責接待。	擬加強橫向單位溝通，確認貴賓行程與參與活動，讓接待人員可以適時協助提醒。	無	秘書室
9. 隨時收集教育議題資訊，加強對當前教育現況及趨勢之掌握	1. 召開 4 次「提升校務研究(IR)及專業管理能力」會議及 6 次「校務研究工作小組會議」以確保校務研究的推動及成效。 2. 每日收集媒體相關報導，掌握教育時事及趨勢。	持續透過校內外多元管道，加強對當前教育現況及趨勢之掌握並提供因應策略。	無	秘書室
10. 落實政策推展及執行	1. 重要業務列管追蹤，以確保業務推動進程之	配合學校發展目標與願景，逐步推	無	秘書室

教育績效目標八：提升服務品質				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	掌握。 2.辦理 2 次校務發展委員會、2 次校務會議，透過會議確立校務發展目標，凝聚共識。	動與落實各項政策。		
11.妥適安排貴賓接送及用餐事宜，確保各項活動順利進行	1.每學期協助博雅講座之演講者接送及用餐招待事宜。 2.協助大型活動如畢業典禮、校慶等，安排一對一接待人員，優化學校形象，促進交流互動及情誼。	無	無	秘書室
12.選購合宜禮品，建立學校良好形象與評價	依贈禮對象及需求選購合宜禮品，適切表達學校心意，建立雙方互動情誼與學校良好形象。	無	無	秘書室
13.購置網站應用程式防火牆(WAF)	強化網站應用程式防火牆避免受攻擊，亦偵測網站安全漏洞，並更新設備偵測之特徵碼，增強行政網站之防護。	無	無	電子計算機中心
14.入侵偵測系統更新	提供最新型態攻擊手法之防禦，增強校內主機及網路安全性。	無	無	電子計算機中心
15.持續精進人事 e 化措施，提升人事服務品質	持續精進「用人整合與保費管理系統」保費管理端功能，提昇內部控制功能，避免保費帳務錯漏，提昇行政效率。	持續協助用人端作業(如教學助理TA)與現行加退保作業流程順利嫁接與整合。	無	人事室

九、提升教學研究服務支援品質：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-9。

表 2-9 教育績效目標九：提升教學研究服務支援品質

教育績效目標九：提升教學研究服務支援品質				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.修訂教師評鑑辦法、教學意見評量	1.修訂「教師教學評量實施暨輔導要點」。 2.每學期定期辦理教學品質精進小組會議，並啟動各級輔導機制，以提升教學品質。	修正部分法規，增列不列入教學評量科目之條件限制，以符合教學評量機制。	無	教務處
2.辦理教學績優教師(系所)遴選	辦理「108 學年度教學績優教師遴選」會議，遴選出 5 名教學績優教師。	相關法規增列教學評量成績相關規定，以提升遴選標準。	無	教務處

教育績效目標九：提升教學研究服務支援品質

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
3.提供、流通各類多媒體設備，服務並支援相關教學活動	1.提供視聽器材、製作室支援各系所、社團。108年度器材借用 4,009次、空間借用 97 次。 2.辦理諮詢服務工作，服務 26 人次。 3.配合各系所教學活動需求，新購移動式無線擴音機、攝影機、A3 掃描器、無線麥克風組、4K 顯示器等設備及教材製作軟體等。	持續瞭解師生教學與學習需求，增購設備，提升教學研究活動效能與服務品質。	無	教務處
4.購置中外文圖書資料(含電子書)、西文期刊、中、日及大陸文期刊、電子資料庫(含電子期刊)	1.購置中外文圖書、樂譜及視聽資料 4,609 件。 2.加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，增購電子書 13,967 冊。 3.加入 DDC 數位化論文典藏聯盟，增購數位博碩士論文 223 篇，增加館藏 11,813 篇。 4.購置中外文紙本及電子期刊 2,188 種。 5.續訂 16 種電子資料庫(含電子期刊)。	無	無	圖書館
5.評估現有電子期刊使用效益，增購系所教學研究所需電子期刊	108 年電子期刊使用量超過 5 萬人次。	將持續評估系所相關電子期刊資源，並調整紙本期刊採購數量。	無	圖書館
6.館際合作服務	1.持續與國立成功大學圖書館等以互換借書證方式進行館際合作服務。 2.與臺南市美術館圖書資源中心簽訂合作交流事項，促進雙方資源之交流與利用。	無	無	圖書館
7.推廣 NDDS 文獻傳遞服務系統	對外申請 382 件，外來申請 70 件。	無	無	圖書館
8.與原有師範體系大學成立館際合作聯盟，提供館合優惠服務	與臺北市立大學等師範體系大學圖書館建立聯盟合作關係，以申請對方館借書證方式，達成館合互惠服務。	無	無	圖書館
9.推動教師多元升等，鼓勵教師採用「教學實務」及「產學合作」升等管道	1.建置「教學實務成果升等」相關法規及作業流程，106 學年度第 1 學期已有副教授 1 人以	持續辦理教師多元升等經驗分享會，鼓勵教師申請。	無	人事室

教育績效目標九：提升教學研究服務支援品質				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	「教學實務成果」升等教授。 2. 「產學合作成果升等」法規及作業流程建置完成，並自 107 學年度起實施。 3. 持續辦理教師多元升等制度說明會暨經驗分享會等活動。			

十、落實大學的社會文化責任：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-10。

表 2-10 教育績效目標十：落實大學的社會文化責任

教育績效目標十：落實大學的社會文化責任				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1. 深化生命關懷，導入社會服務	共辦理 19 場次社會服務學習活動，計 470 人次學生參與，達 2,456 服務人次。	鼓勵學生透過服務學習活動或課程進行社會服務及人文關懷。	無	學務處
2. 推廣鹽分地帶文化與柏楊文物館	1. 香雨書院舉辦 8 場展覽，參觀人數 5,500 人次。 2. 舉辦「版畫研習營」、「刺繡水交社印象」2 場藝文活動。 3. 擴大民眾參與度，接待 15 組團體參訪香雨書院及柏楊文物館。 4. 配合地方辦理特色活動，例如「文化局世界閱讀日」、「518 博物館日」、「將軍北門揪一夏九公格踩點集章活動」。 5. 協助方攝影社至香雨書院拍攝黃勁連大師台語詩歌紀錄片。 6. 於水交社文化園區辦理「水交社印·象版畫展」，提升本校能見度，達社會參與意義。 7. 與臺南市將軍區鄰近 5 所國中合作，提供學生至香雨書院實施志工服務學習，計有 61 人	1. 再強化香雨書院展覽及活動特色，與地方教育推廣、服務結合。 2. 更新香雨書院展覽區燈光及展板，朝向專業化方向進行。	無	博物館

教育績效目標十：落實大學的社會文化責任

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	次，共 736 小時。			
3.強化本校博物館館藏及管理	<ol style="list-style-type: none"> 因應強化博物館典藏及管理，重新清點柏楊文物館典藏文物，共計 3,178 件，進行文物資料彙整建檔。 召開博物館 108 學年度第 1 次典藏會議，同意滙汪人薪傳文化基金會捐贈藝術家作品 6 件，列入典藏。 	建立及落實博物館典藏機制。	無	博物館
4.打造七股偏鄉教育補給站	<ol style="list-style-type: none"> 定期召開校長聯席會議。 針對偏鄉學生學習需求與個人特質，提供個別化和適性化輔導。 提供個別化和適性化教學師資與輔導社群。 規劃「職前教師偏鄉教育參與式課程」，提供英語教育營隊、夏季樂學課輔營隊、大四「國民小學教學實習」七股區學校參訪。 規劃「偏鄉在職教師素質優化方案」，辦理七股區教師跨校共備社群研習。 辦理城鄉交流與多元學習活動，由本校附小結合偏鄉小學，融入混齡學習概念，拓展偏鄉學童視野，引發在地理解與認同。 於高雄國際會議中心舉辦之大學社會實踐博覽會中參加成果海報展及托克沙龍動態成果展。 	持續辦理。	無	教育學院
5.推廣在地文化，研究在地文資資產，以強化在地連結，訓練學生多元能力的呈現	<ol style="list-style-type: none"> 帶領學生進行田調遺址與探討古環境變遷，強化學生對文化資產保護與環境的歷史演變知識，具備導覽解說能力，增加就業力。 發展在地文化資源，推展文化行銷、文化資產學術研究、文化觀光、 	無	無	人文學院

教育績效目標十：落實大學的社會文化責任				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	在地文化推廣議題。 3.發揮學院特色，參與教育部高教深耕計畫，積極推廣在地文化，並投入在地文化資產研究，強化在地連結。			
6.深耕在地，培養在地環境教育人才	辦理環境教育人員展延工作坊，提供南部地區環境教育人員進修管道。	持續推廣環境教育。	無	環境與生態學院
7.至偏鄉學校與社區辦理音樂、戲劇等相關藝術展演活動	辦理藝術偏鄉巡演音樂會，至高雄市田寮區新興國小、臺南市左鎮區光榮國小演出，參加人數 198 人。	無	無	藝術學院
8.強化學院與區域連結合作，透過在地優勢分工合作，協助區域整合，帶動中小企業及社區文化的創新發展	1.開設校外實習課程並辦理校外實習成果發表會。 2.與在地企業合作，舉辦企業及學術參訪，參訪台灣銅業科技(股)公司、光洋應用材料科技股份有限公司、美雅家具觀光工廠等企業。	無	無	管理學院

十一、提升師生體能及身心健康：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-11。

表 2-11 教育績效目標十一：提升師生體能及身心健康

教育績效目標十一：提升師生體能及身心健康				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.推動「防制學生藥物濫用」宣導，辦理校園宣教活動	1.辦理「防制學生藥物濫用暨交通安全」宣導日。 2.舉辦捐血活動暨防制學生藥物濫用宣導活動。 3.張貼反毒海報進行教育宣導，營造健康無毒校園。 4.結合高教深耕計畫辦理「手工皂 DIY 創意教學-防制學生藥物濫用」工作坊。 5.辦理「新學期新動力跟著 DUNCAN #首伸出來」防制學生藥物濫用宣傳活動。 6.辦理「防制學生藥物濫用-	1.本年度辦理防制藥物濫用宣教活動，發布計 5 則新聞稿，增進學生判斷能力，拒絕毒品。 2.爭取教育部「防制學生藥物濫用」績優學校。	無	學務處

教育績效目標十一：提升師生體能及身心健康				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	我有我的拒毒 STYLE」宣導海報簽名活動。 7.辦理「反轉毒害；健康無癮；珍惜生命」愛心捐血活動。			
2.辦理健康促進活動、營造安全友善環境	1.獲教育部補助 15 萬元推動健康促進計畫，順利執行完成並成果報部。 2.購置「身體組成分析儀」，配合健康體位推廣活動，協助師生進行前後測，有效呈現量化指標與成果。	109 年度將進行休息觀察床採購，營造安全友善環境。	無	學務處
3.辦理急救教育訓練及考照	1.辦理「教職員工急救教育訓練」、「新生 CPR 暨 AED 研習」，增加師生緊急事件處理能力。 2.辦理 2 場次「基本救命術研習暨考照」，參與者全部皆通過檢定取得證照。 3.更換 2 臺 AED 電池，AED 功能檢測均正常。	考量同仁平日業務繁忙，爾後規劃與人事室或總務處合作於暑假辦理行政人員研習或民防訓練。	原 AED 機種耗材已停產，未來需重編預算購買新機或朝租用方式辦理。	學務處
4.營造生活學習圈，推動健康寢室	1.落實可疑人士進入宿舍區之 SOP 通報流程及住宿生應注意事項，增進住宿生緊急應變能力。 2.建立學生宿舍機車及腳踏車管制作業，維護安全。 3.推動健康寢室及評選模範績優寢室方案，培養自律及學習時間管理能力。 4.建立寢室長 line 群組，提升住宿問題處理效率。 5.規劃淑慎樓舊宿舍拆除重建計畫及推動新世代學生住宿環境提升計畫。	1.強化住宿生對各項緊急事件的應變處理能力。 2.降低停車場違停情形，使停車場進出更順暢。 3.提升學生之自律能力以達敦親睦鄰。 4.持續推動學生宿舍環境之提升，改善住宿品質。	無	學務處
5.增進專項技能	重訓室、桌球室、籃球及排球場開放教師、職員、學生、退休教職員及校友使用。	無	無	體育室
6.舉辦校內外競賽活動，提升校內運動風氣及系際互動	1.舉辦新生盃、校長盃、系際盃及校慶運動會等全校性體育競賽，由學生代表隊策劃及執行，培養學生舉辦活動能力，並達成系際互動之效益。 2.每學期舉辦南大盃排球邀請賽，報名隊伍遍及各大專校院及校友，參賽隊數達 48 隊，促進校際聯誼。	無	無	體育室

教育績效目標十一：提升師生體能及身心健康				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
7.定期舉辦體適能檢測並提供師生安全適用之運動訓練場地及器材	每學年度第 1 學期第 7、8 週辦理體適能檢測，體育學系同學協助檢測工作，測得數據輸入教育部體育署「體適能資料上傳管理系統」，有效數據 939 筆。	無	無	體育室
8.心理衛生三級預防工作規劃與執行	1.個別諮商服務：共提供 402 人個別諮商服務，計達 2,996 人次。 2.團體諮商服務：辦理 7 場團體諮商，計達 350 人次。 3.高關懷篩選與追蹤：共篩選 76 名優先高關懷學生，持續追蹤關懷。 4.心理衛生推廣活動：辦理 7 場專題演講、7 場團體諮商、17 場主題式工作坊、11 場班級輔導，3 場團體心理測驗、2 場國際學生輔導活動，合計 1,635 人次參加，以及每月一篇學生輔導增能文章。 5.實習心理師與專兼任心理師之專業督導：共辦理 32 場團體督導及 254 小時個別專業督導。	1.優化諮商空間，於 108 年度進行個別諮商空間之隔音窗設置。 2.為促進各系所師生對輔導中心業務的認識，有效維護教職員工生之身心狀態，預計於 109 年度上半年辦理校園自我傷害防治守門員行政人員培訓與交流會議。	無	輔導中心
9.辦理管院棒球日	與在地球團統一獅合作，舉辦 2019 年第三屆「春日好棒」棒球活動，促進師生身心健康與情感交流。	無	無	管理學院

十二、提升教師增能及學生學習成效：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-12。

表 2-12 教育績效目標十二：提升教師增能及學生學習成效

教育績效目標十二：提升教師增能及學生學習成效				
工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
1.強化教師資訊融入教學的技術	1.提供視聽器材、製作室支援各系所製作教學檔案。 2.持續辦理教師諮詢服務。 3.提供各類多媒體設備，辦理諮詢服務，支援教師資訊融入教學及學生資訊科技應用及諮詢。 4.辦理 20 場數位科技相關	1.數位學習為教育部推動之重點政策，擬持續爭取經費增購所需設備，建構資訊融入教學所需空間，以支援教師教學需求。 2.規劃培訓學生導播	無	教務處

教育績效目標十二：提升教師增能及學生學習成效

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>研習，並將研習活動影音資料上傳網站分享，提升教師創新教學方法、自製教材的能力及強化教師資訊融入教學的技術。</p> <p>5.因應數位學習與網路資訊變革，建置兩間多鏡同錄系統教室，舉辦教育訓練，讓教師能於教學時輕鬆錄製課程，增加教學效能，提升學生學習成效。</p>	<p>擔任多鏡同錄系統教室助教，並持續調整操作介面使更貼近教學需求。</p>		
<p>2.提升學生資訊科技應用的能力</p>	<p>1.持續辦理學生諮詢服務。</p> <p>2.提供多媒體設備，並辦理諮詢服務，並將研習活動影音資料上傳網站分享，提升學生應用科技能力。</p> <p>3.每學期定期辦理數位科技融入學習相關研習，108年共辦理20場研習。</p>	<p>因應高教趨勢發展，持續爭取經費增購數位設備，建構數位學習課程，使資訊融入學習。</p>	<p>無</p>	<p>教務處</p>
<p>3.辦理學生增能學習活動，及本校電子歷程平台學生學習歷程檔案建置使用宣導等</p>	<p>1.辦理12場學生學習系列講座，共計568人次。</p> <p>2.補助學生成立合作學習團體111組，共計880人次；另辦理2場學生合作學習團體成果發表會，共計206人次參與。</p> <p>3.辦理補救教學之課業輔導增能活動，補助63門課程，參加課輔學生人數1,148人次。</p> <p>4.補助系所開設校外實習專業課程13門，參與課程學生人數287人次；補助系所至業界實習參訪、企業實習專題講座及經驗交流座談共計46案，參與活動學生人數1,661人次。</p> <p>5.結合各類學生增能活動及弱勢生各項獎補助活動，鼓勵學生於E-portfolio平台發表學習心得，並匯集於學生電子歷程平台，促進自主學習。</p> <p>6.建置學習講座影音於學生電子歷程平台，延伸課後學習效益。</p>	<p>持續加強活動宣傳，提高學生參與度。</p>	<p>無</p>	<p>教務處</p>
<p>4.辦理教師增能研習與</p>	<p>1.辦理15場教師增能研</p>	<p>加強行銷策略，擴大參</p>	<p>無</p>	<p>教務處</p>

教育績效目標十二：提升教師增能及學生學習成效

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
教師(薪傳)社群活動	<p>習，研習主題包含績優教師經驗分享、學術研究倫理及配合教育部推動教學實踐研究計畫分享。</p> <p>2.教師專業社群共計 11 件申請通過，參與教師 89 人，補助金額 165,000 元。</p> <p>3.成立 39 個師生共學社群，主題包含大學社會責任實踐、跨域課程學習、課程學習、生活學習及職涯發展，共 391 名校內外師生參與，補助經費合計 390,000 元。</p>	與對象，讓師生能共同參與。		
5.落實及強化教師輔導機制	<p>1.每學期召開教學品質精進小組會議，對評量成績未達 3.5 之教師啟動各級輔導，請教師填寫「教師教學改進計畫」及「教學改善精進成果」，並由系所主管填報「教學改善精進報告」送教務處追蹤改進。</p> <p>2.辦理三次會議針對未達教學評量未達 3.5 分之課程，共 14 名教師 22 門課接受輔導。</p> <p>3.每年對新進教師及一般教師辦理教師評鑑，維持教學品質。</p>	持續追蹤精進報告提交率。	無	教務處
6.推廣數位科技融入教學相關研習	配合高教深耕計畫經費補助，辦理 20 場研習，推廣數位科技融入教學，並彙整研習回饋單，瞭解師生需求，精進研習課程內容。研習活動平均滿意度 4.6。	加強推廣宣傳研習活動，並依師生需求，精進研習課程內容。	無	教務處
7.建立完善實習制度，確實進行校外實習機構之篩選與評估，以保障實習學生之權益	<p>1.召開 3 次校外專業實習委員會會議，複評及審議系所實習合約書、實習機構評估表。</p> <p>2.修訂校外專業實習實施要點，增修各級校外實習相關委員會職責、校外實習合作機構之評估與篩選、校外實習輔導與訪視、學生校外實習不適應與轉換等相關規定。</p> <p>3.結合高教公共性學習輔導</p>	持續鼓勵各系所開設校外專業實習課程，並鼓勵學生選修校外實習課程，累積實務經驗。	無	教務處

教育績效目標十二：提升教師增能及學生學習成效

工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	<p>機制，獎助經濟不利學生參與校外實習課程，培養學生就業力。</p>			
<p>8.配合校務評鑑、系所評鑑深化校務研究議題</p>	<p>召集各學院進行校務議題分析，以學生學習、課程教學、畢業就業等三大面向 14 個議題，完成第二版「校務研究報告書」，提供學系評鑑佐證資料。</p>	<p>無</p>	<p>無</p>	<p>校務研究辦公室</p>
<p>9.配合高教深耕計畫更新學生學習歷程及UCAN 平台</p>	<p>1.配合高教深耕計畫，以「學輔進路、相輔相成」主題，完成校務研究報告書第三版。 2.教務處召開「UCAN 及課程地圖進行教學品保、職涯輔導及校務研究」研習會議，完成 15 個學系課程地圖更新。 3.校友中心利用 UCAN 平台資料分析「學生在學時期於 UCAN 診斷的共通職能評估與畢業後就業的關聯性分析」。</p>	<p>無</p>	<p>無</p>	<p>校務研究辦公室</p>

參、財務變化情形

本校 108 年度相關財務資訊，包括收支餘絀、固定資產之建設改良與擴充、投資效益執行情形、可用資金變化情形、與資產、負債及淨值增減，分述如下：

一、本年度收支餘絀執行情形(附表 3-1)

(一)收入決算與收入預算比較情形：

1. 業務收入：本年度決算數 11 億 2,205 萬 4 千元，包括教學收入 4 億 6,970 萬 8 千元，租金及權利金收入 20 萬 1 千元，其他業務收入 6 億 5,214 萬 5 千元，較預算數 10 億 461 萬 1 千元，增加 1 億 1,744 萬 3 千元，增加 11.69% ，主要係各類委託辦理、產學研究計畫及補助計畫較預計多，致建教合作收入及其他補助收入較預期增加。
2. 業務外收入 5,113 萬 4 千元，較預算數 4,231 萬 3 千元，增加 882 萬 1 千元，增加 20.85% ，主要係場館出借與企業及外界人士捐款增多，致資產使用及權利金收入及受贈收入較預期增加。

(二)支出決算與支出預算比較情形：

1. 業務成本與費用：本年度決算數 12 億 729 萬 7 千元，較預算數 11 億 857 萬 1 千元，增加 9,872 萬 6 千元，增加 8.91% ，茲將各科目支出金額與預算數比較情形分析如下：
 - (1)教學成本：決算數 10 億 5,577 萬 7 千元，較預算數 9 億 5,132 萬 8 千元，增加 1 億 444 萬 9 千元，增加 10.98% ，主要係因產學研究計畫及補助計畫增加，相對應支出亦增加，實際數較預算數增加所致。
 - (2)其他業務成本：決算數 1,593 萬 7 千元，較預算數 1,500 萬元，增加 93 萬 7 千元，增加 6.24% ，主要係申請助學金人數較預計增加所致。
 - (3)管理及總務費用：決算數 1 億 3,297 萬 9 千元，較預算數 1 億 3,954 萬 3 千元，減少 656 萬 4 千元，減少 4.70% ，主要係因擲節人事費支出，實際數較預算數減少所致。
 - (4)其他業務費用：決算數 260 萬 4 千元，較預算數 270 萬元，減少 9 萬 6 千元，減少 3.56% ，主要係擲節各類招生考試費用所致。
2. 業務外費用：本年度決算數 1,885 萬 8 千元，較預算數 1,835 萬 6 千元，增加 50

萬 2 千元，增加 2.74% ，主要係場館出借增多，相關設施修護費用較預算數增加所致。

(三)決算與預算餘絀比較情形：

1. 業務短絀：本年度決算短絀 8,524 萬 3 千元，較預算短絀數 1 億 396 萬元，減少短絀 1,871 萬 7 千元，主要係專案型補助及產學合作計畫較預計多，相關收入累計數較預期增加及擲節經費所致。
2. 業務外賸餘：本年度決算賸餘 3,227 萬 6 千元，較預算賸餘數 2,395 萬 7 千元，增加賸餘 831 萬 9 千元，主要係場館出借與企業及外界人士捐款增多，資產使用及權利金收入及受贈收入較預期增加所致。
3. 本期短絀：本年度決算短絀 5,296 萬 7 千元，較預算短絀數 8,000 萬 3 千元，減少短絀 2,703 萬 6 千元。

(四)為期在維持校務正常運作下，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘目標，本校積極執行開源節流措施，包括依產業發展趨勢與國家重點發展項目及招生情形，調整研究所與大學部學生比例，適時檢討課程，提高註冊率，以穩定學雜費收入，復招在職進修學士班，增加學雜費收入；105 學年度調增資訊資源應用費(每人每學期 320 元調增至 400 元)，106 學年度增收學生宿舍網路費用(每人每學期 580 元)及調增音樂系個別指導費(每人每學期 10,210 元調增至 13,210 元)；學生宿舍網路採委外服務，減少網路設備購置及維修費用；檢討畢業學分數並對學生人數較少班次，規劃跨系、院共同開課，降低開課成本；電力、空調及照明設備持續汰換為高效能省電環保型，並建立校園電力監控系統。未來持續研謀相關措施，以達成目標。

表 3-1

國立臺南大學收支餘絀決算表
108 年度

單位：千元

科 目	本年度預算數		本年度決算數		比較增(+)減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	1,004,611	100.00	1,122,054	100.00	117,443	11.69
教學收入	427,200	42.52	469,708	41.86	42,508	9.95
學雜費收入	275,020	27.38	266,826	23.78	-8,194	-2.98
學雜費減免	-16,100	-1.60	-17,152	-1.53	-1,052	6.54
建教合作收入	157,500	15.68	211,180	18.82	53,680	34.08
推廣教育收入	10,780	1.07	8,854	0.79	-1,926	-17.87
租金及權利金收入	250	0.02	201	0.02	-49	-19.59
權利金收入	250	0.02	201	0.02	-49	-19.59
其他業務收入	577,161	57.45	652,145	58.12	74,984	12.99
學校教學研究補助收入	518,769	51.64	518,769	46.23	0	0.00
其他補助收入	54,994	5.47	129,601	11.55	74,607	135.66
雜項業務收入	3,398	0.34	3,775	0.34	377	11.08
業務成本與費用	1,108,571	110.35	1,207,297	107.60	98,726	8.91
教學成本	951,328	94.70	1,055,777	94.09	104,449	10.98
教學研究及訓輔成本	786,928	78.33	847,143	75.50	60,215	7.65
建教合作成本	154,500	15.38	203,014	18.09	48,514	31.40
推廣教育成本	9,900	0.99	5,620	0.50	-4,280	-43.23
其他業務成本	15,000	1.49	15,937	1.42	937	6.24
學生公費及獎勵金	15,000	1.49	15,937	1.42	937	6.24
管理及總務費用	139,543	13.89	132,979	11.85	-6,564	-4.70
管理費用及總務費用	139,543	13.89	132,979	11.85	-6,564	-4.70
其他業務費用	2,700	0.27	2,604	0.23	-96	-3.56
雜項業務費用	2,700	0.27	2,604	0.23	-96	-3.56
業務賸餘(短絀)	-103,960	-10.35	-85,243	-7.60	18,717	-18.00
業務外收入	42,313	4.21	51,134	4.56	8,821	20.85
財務收入	10,096	1.00	10,999	0.98	903	8.94
利息收入	10,096	1.00	10,999	0.98	903	8.94
其他業務外收入	32,217	3.21	40,135	3.58	7,918	24.58
資產使用及權利金收入	28,045	2.79	30,941	2.76	2,896	10.33
違規罰款收入	600	0.06	1,678	0.15	1,078	179.68
受贈收入	2,272	0.23	5,897	0.53	3,625	159.55
賠(補)償收入	0	0.00	158	0.01	158	

雜項收入	1,300	0.13	1,461	0.13	161	12.38
業務外費用	18,356	1.83	18,858	1.68	502	2.74
其他業務外費用	18,356	1.83	18,858	1.68	502	2.74
雜項費用	18,356	1.83	18,858	1.68	502	2.74
業務外賸餘(短絀)	23,957	2.38	32,276	2.88	8,319	34.72
本期賸餘(短絀)	-80,003	-7.96	-52,967	-4.72	27,036	-33.79

註:百分比及決算數細數之和與總數或略有出入,係四捨五入關係。以下各表同。

二、本年度固定資產之建設改良與擴充執行情形(附表 3-2)

(一)以前年度保留數 9,922 萬 9 千元,本年度預算數 8,753 萬 8 千元,奉准先行辦理數 376 萬 5 千元,合計可用預算數 1 億 9,053 萬 2 千元,決算數 9,091 萬 6 千元,執行率 47.72 %。

(二)固定資產之建設改良與擴充執行率偏低,主要係本校「校區設置計畫」案,刻正辦理通盤檢討,尚未奉行政院核定,教育部 99 年 11 月 18 日以臺高(三)字第 0990199703 號函,要求本校優先完成前開計畫之核定,再將基本設計書圖報部審查,以符程序;是以,第一期校舍興建工程四棟大樓規設進度致而受影響,年度預算執行數因而偏低。

(三)本校積極辦理「校區設置計畫書」修正事宜,於 107 年 10 月 17 日函送修正後七股校區開發利用計畫至部,並於 108 年 1 月 26 日核轉行政院審議,國發會 3 月 28 日召開研商會議;教育部 5 月 23 日召開七股校區開發利用修正計畫後續事宜研商會議,結論朝七股校區撥還臺南市政府方式,並請本校協助促成七股地區發展;教育部 12 月 16 日召開七股校區開發利用修正計畫後續事宜第二次會議,結論由臺南市政府辦理七股土地可行性評估,七股校地朝廢止撥用並撥還臺南市政府,後續開發利用將以臺南市政府為主體,現有地上物及公共設施建議朝無償撥用為推動原則。

表 3-2

國立臺南大學購建固定資產計畫執行情形表
108 年

單位：千元

計畫名稱	本年度可用預算數				執行情形		
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)	實支數	%
土地改良物	0	5,000	0	-5,000	0	0	0.00
房屋及建築	99,299	4,000	0	4,353	107,582	8,297	7.71
機械及設備	0	46,770	3,765	-2,963	47,572	47,286	99.40
交通及運輸設備	0	1,021	0	1,725	2,746	2,736	99.66
什項設備	0	30,747	0	1,885	32,632	32,597	99.89
總計	99,229	87,538	3,765	0	190,532	90,916	47.72

三、本年度投資效益執行情形

- (一)基於安全性、穩定性及因應未來資金需求調度之靈活性，本校投資項目優先存放台灣銀行及中華郵政公司定存，尚未投資其他具風險較高且較高收益性之標的。考量市場利率近來調降趨勢，於定期存款單屆期換單時，大多改為固定利率一年期定期存款。
- (二)本年度利息收入決算數 1,099 萬 9 千元，較預算數 1,009 萬 6 千元，增加 90 萬 3 千元，增加 8.94%，主要係因定存增加所致。

四、本年度可用資金變化情形(附表 3-3)

(一)108 年度期初現金及定存 11 億 6,243 萬 3 千元。

1. 加：當期經常門現金收入 11 億 4,713 萬 5 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 5,336 萬 6 千元。
2. 減：當期經常門現金支出 10 億 7,358 萬 8 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 9,881 萬 5 千元，其他影響當期現金調整數 210 萬元。
3. 期末現金及定存 11 億 9,263 萬 1 千元。
4. 加：期末短期可變現資產 2,237 萬 4 千元(包括期末應收款項 1,053 萬元及期末短期代墊款 1,184 萬 4 千元)。
5. 減：期末短期須償還負債 3 億 661 萬 5 千元(包括期末流動負債 2 億 9,421 萬 9 千元、期末存入保證金 974 萬元及期末暫收及待結轉帳項 265 萬 6 千元)，資本門補助計畫尚未執行數 1,597 萬 8 千元。
6. 期末可用資金 8 億 9,241 萬 2 千元。

(二)108 年度期末可用資金實際數 8 億 9,241 萬 2 千元，較預計數 7 億 710 萬 1 千元，增加 1 億 8,531 萬 1 千元，主要係七股校區第一期校舍興建三棟大樓工程尚未完工，辦理保留所致。

表 3-3

國立臺南大學可用資金變化情形表
108 年

單位：千元

項目						108 年 預計數	108 年 實際數
期初現金及定存 (A)						955,466	1,162,433
加：當期經常門現金收入情形 (B)						1,045,247	1,147,135
減：當期經常門現金支出情形 (C)						971,586	1,073,588
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						39,640	53,366
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						88,843	98,815
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						0	0
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						0	0
加：當期長期債務舉借 (H)						0	0
減：當期長期債務償還 (I)						0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)						0	2,100
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						979,924	1,192,631
加：期末短期可變現資產 (L)						10,253	22,374
減：期末短期須償還負債 (M)						279,576	306,615
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						3,500	15,978
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						707,101	892,412
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						1,743,890	1,843,119
政府補助						1,247,220	1,346,449
由學校已提撥之準備金支應							
由學校可用資金支應						496,670	496,670
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	108 年 預計數	108 年 實際數
債務項目							

五、本年度與上年度資產、負債及淨值增減變化(附表 3-4)

表 3-4

國立臺南大學平衡表
108 年 12 月 31 日

單位：千元

科 目	本年度	上年度	比較增	科 目	本年度	上年度	比較增
	決算數	決算數	(+)減(-)		決算數	決算數	(+)減(-)
	金 額	金 額	金 額		金 額	金 額	金 額
資產	4,415,489	4,425,392	-9,903	負債	2,258,371	2,290,878	-32,507
流動資產	1,261,640	1,214,409	47,231	流動負債	316,794	337,637	-20,843
現金	613,431	617,233	-3,802	應付款項	10,537	12,661	-2,124
銀行存款	613,331	617,133	-3,802	應付代收款	4,043	5,392	-1,349
零用及週轉金	100	100	0	應付薪工	796	531	265
流動金融資產	579,200	545,200	34,000	應付費用	5,698	4,884	814
其他金融資產							
—流動	579,200	545,200	34,000	其他應付款	0	1,854	-1,854
應收款項	10,529	491	10,038	預收款項	306,257	324,976	-18,719
應收利息	529	491	38	預收收入	306,257	324,976	-18,719
其他應收款	10,000	0	10,000	其他負債	1,941,577	1,953,241	-11,664
預付款項	46,636	44,952	1,684	遞延負債	11,182	10,710	472
用品盤存	612	524	88	遞延收入	11,182	10,710	472
預付費用	46,024	44,428	1,596	什項負債	1,930,395	1,942,531	-12,136
短期貸墊款	11,844	6,533	5,311	存入保證金	9,741	10,491	-750
				應付退休及			
短期墊款	11,844	6,533	5,311	離職金	101	35	66
投資、長期應收款、				暫收及待結			
貸墊款及準備金	27,288	25,051	2,237	轉帳	2,656	0	2,656
				應付代管資			
準備金	27,288	25,051	2,237	產	1,917,897	1,932,005	-14,108
退休及離職準				淨值	2,157,118	2,134,514	22,604
備金	101	35	66	基金	1,743,470	1,680,087	63,383
其他準備金	27,187	25,016	2,171	基金	1,743,470	1,680,087	63,383
不動產、廠房及設備	1,180,649	1,222,178	-41,529	基金	1,743,470	1,680,087	63,383
土地	355	355	0	公積	413,648	454,427	-40,779
土地	355	355	0	資本公積	374,405	415,184	-40,779
土地改良物	175,016	188,529	-13,513	受贈公積	374,405	415,184	-40,779
土地改良物	307,281	307,281	0				
累計折舊—土				特別公積	39,243	39,243	0
地改良物	-132,265	-118,752	-13,513				

房屋及建築	279,981	318,053	-38,072	特別公積	39,243	39,243	0
房屋及建築	594,230	594,230	0				
累計折舊－房屋及建築	-314,249	-276,177	-38,072				
機械及設備	141,951	149,859	-7,908				
機械及設備	733,316	710,989	22,327				
累計折舊－機械及設備	-591,365	-561,130	-30,235				
交通及運輸設備	15,650	16,932	-1,282				
交通及運輸設備	68,524	75,568	-7,044				
累計折舊－交通及運輸設備	-52,874	-58,636	5,762				
什項設備	436,840	426,988	9,852				
什項設備	712,264	698,271	13,993				
累計折舊－什項設備	-275,424	-271,283	-4,141				
購建中固定資產	130,856	121,462	9,394				
未完工程	52,834	44,266	8,568				
預付工程及土地款	63,549	64,861	-1,312				
訂購機件及設備款	14,473	12,335	2,138				
無形資產	9,052	9,511	-459				
無形資產	9,052	9,511	-459				
專利權	222	161	61				
電腦軟體	8,830	9,350	-520				
其他資產	1,936,860	1,954,243	-17,383				
遞延資產	17,941	22,238	-4,297				
遞延費用	17,941	22,238	-4,297				
什項資產	1,918,919	1,932,005	-13,086				
存出保證金	1,021	0	1,021				
代管資產	2,190,492	2,193,026	-2,534				
累計折舊－代管資產	-272,594	-261,021	-11,573				
合計	4,415,489	4,425,392	-9,903	合計	4,415,489	4,425,392	-9,903

肆、風險評估執行成效

本校於 108 年度財務規劃報告時將「部分系所招生報到率不佳，及休、退學人數逐漸提高，影響財務收入」等 16 個主要風險項目，列為本校 108 年度風險事件並加以管控，以達有效之風險管理。至於位於風險容忍線以下之風險項目，則由權責單位持續監控，以降低風險發生機率及影響程度。

本校 108 年度財務規劃報告執行 16 個主要風險項目因應對策及成效詳如下表：

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
1	部分系所招生報到率不佳，及休、退學人數逐漸提高，影響財務收入(教務處)	<p>在招生面部份：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本校訂有大學部優秀新生入學獎勵辦法、特殊才能新生入學學雜費全額補助辦法。 2.本校設有招生名額調整要點，針對招生報到率及註冊率不佳之科系名額調整至較佳之科系，提升研究所總招生人數。 3.各學系擬定研究所優秀新生入學獎勵辦法，吸引優秀新生入學；亦提供研究生獎學金或學系助理、專案助理之工作機會，吸引學生就讀。 4.各學制招生放榜後，請各系主任或專任老師主動通知恭賀錄取生，並鼓勵錄取生報到。 5.各學系針對大三及大四生召開預研招生說明會，鼓勵系上學生繼續就讀系上研究所。 6.各學系可積極辦理國外移地教學並提供論文發表或交通費等相關補助，吸引研究所學生持續就讀。 7.研究所針對不同專長之職場領域拓展生源，如補教業、公教機關、科學園區等。 8.積極參加各大博覽 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大學部透過積極走訪高中並強化與高中輔導室之連結關係，平時辦理各項招生活動、廣告等，強化高中生對本校之認知，有效開發並提升大學部生源，報到率穩健成長。 2.研究所透過各項實質補助吸引新生，鼓勵教授與校外機關合作並吸引在職生源，同時強化招募在校生持續留下就讀，能有效提升研究所之生源，進而提升報到率。 3.期透過強化招生及休、退學輔導機制，提高招生報到率及減少學生休退學，降低對學校財務之衝擊。 4.期望透過提供轉系或輔系之跨領域學習，減少學生休退學。 	<p>在招生面部份：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.108 年度行政人員與教師積極與高中端接觸，並完成辦理 4 場次全國大學博覽會、12 場次高中端博覽會、15 場次學系(群)入班介紹及 38 場次模擬面試，辦理 2 場次高中營隊，邀請 2 間高中蒞校參訪，另於各招生管道招生季節中製作社群廣告、網路廣告，提升曝光率，有效接觸高中端及招生族群，宣傳校系辦學特色。 2.108 學年度本校大學部日間新生註冊率為 94.87%，穩定維持於 94~95%之間。 3.研究所經各學系共同努力招生並制定各項獎勵制度，108 學年度日間碩士班註冊率為 75.23%，較去年 73.18% 成長 2.05%。 4.108 學年度碩士在職專班註冊率 82.33%。 5.108 學年度博士班註冊率 96.43%。 6.107 學年度寒假轉學考招收 106 學年度缺額 50 名，補足 47 名；108 學年度暑假轉學考招收 106 學年度缺額 7 名，招收 107 學年度缺額 50 名，補足 57 名。 <p>在休退學輔導部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研究所 <ol style="list-style-type: none"> (1)透過指導教授、系辦、系所主任、院長關懷鼓勵，系所規劃部分課程開在夜間等輔導機制的努力下，日間研究生 108 年度與 107 年度相比，休退學人數有略減現象。 (2)由於進修碩班均為在職生，在經濟不景氣大環境

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效																														
		<p>會活動，並提升本校正面形象，吸引高中生就讀本校。</p> <p>9.經營網路社群或媒體廣告，宣傳本校招生資訊及辦學特色。</p> <p>10.積極走訪各高中校長及輔導室，並協助高中辦理各項生涯輔導活動。</p> <p>11.積極爭取高中入班宣傳機會，並接待高中至本校進行校系參訪活動，宣揚本校各系辦學特色。</p> <p>12.過往大學部二年級升三年級產生缺額不易招滿，爰於寒假加辦第二學期轉學生招生考試，積極招收二上升二下之轉學生，降低未來升三年級所產生之缺額，補足本校大學部退學人數。</p> <p>在休退學輔導機制部分：</p> <p>1.研究所</p> <p>(1)請各單位應了解學生辦理休、退學之原因，多關心鼓勵，協助繼續學業。</p> <p>(2)指導教授對碩士生有影響力，曾有許多研究生在指導教授鼓勵下取消休退學申請，繼續完成學業，請指導教授多關心學生。</p> <p>(3)由於碩士生休退學最多的原因為工作因素，請系所可規劃將課程開在夜間或假日，以利學生修課。</p>		<p>下，許多學生選擇專注於工作，而做出休退學決定。108年度與107年度相比，休學人數略增，退學生人數差異不大。</p> <p>(3)日間研究所休退學人數表：</p> <table border="1" data-bbox="1098 450 1490 680"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>休學人數</th> <th>退學人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1062(107年)</td> <td>305</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>1072(108年)</td> <td>281</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>1071(107年)</td> <td>315</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>1081(108年)</td> <td>292</td> <td>79</td> </tr> </tbody> </table> <p>(4)進修碩士班休退學人數表：</p> <table border="1" data-bbox="1098 757 1490 987"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>休學人數</th> <th>退學人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1062(107年)</td> <td>305</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>1072(108年)</td> <td>281</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>1071(107年)</td> <td>315</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>1081(108年)</td> <td>292</td> <td>79</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.大學部</p> <p>(1)截至108學年度，已有14學系開設輔系，從1061-1081學期來看，申請輔系與通過輔系學生人數，因陸續新增輔系學系開放學生申請，不論是提出申請或通過部分，亦呈現增加趨勢。而申請通過輔系的學生並無辦理休學或退學，顯示學習輔系之學生對於學習動機較強。</p> <p>(2)轉系部分：106學年度至108學年度，因學系皆降低轉系門檻，提供真正有學業困難的學生轉換學習其他專業的機會，因此成功申請轉系後再辦理退學的人數與比例從50% (3人)、33% (2人)降至17% (1人)。</p>	學期	休學人數	退學人數	1062(107年)	305	53	1072(108年)	281	54	1071(107年)	315	88	1081(108年)	292	79	學期	休學人數	退學人數	1062(107年)	305	53	1072(108年)	281	54	1071(107年)	315	88	1081(108年)	292	79
學期	休學人數	退學人數																																
1062(107年)	305	53																																
1072(108年)	281	54																																
1071(107年)	315	88																																
1081(108年)	292	79																																
學期	休學人數	退學人數																																
1062(107年)	305	53																																
1072(108年)	281	54																																
1071(107年)	315	88																																
1081(108年)	292	79																																

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
		<p>(4) 碩士生休學後復學約兩成，比例偏低，請相關單位尤其系所及指導教授，對休學生持續關懷，協助盡快復學，完成學業。</p> <p>2.大學部</p> <p>(1) 各系提供輔系修習機會，提供學生習得第二專業，降低轉出該學系之風險。</p> <p>(2) 各系降低轉系門檻，提供志趣不合之學生有機會轉系，持續就讀。</p> <p>(3) 推動大學招生專業化，建立個人申請標準審查制度，銜接 111 學年度考招變革同時協助學系於 109 年招到真正有興趣之學生，提升學生報到率，降低休退學機會。</p>		
2	推廣教育市場競爭激烈，逐年收入及規模未見擴大，影響財務收入(教務處)	<p>本校推廣收入 104-106 年平均年收入約 1,000 萬元左右，面臨推廣市場競爭激烈，為免影響收入之因應措施如下：</p> <p>1.本校原以師資培育為本，對於教師進修及專長增能課程，持續配合教育部政策，申辦教師進修各項課程；108 年度持續開設國小教師加註（輔導、英語、自然領域）專長學分班、國中教師進修第二專長學分班，並持續申辦教師專長增能學分補助班。</p> <p>2.爭取政府單位計畫案，規劃學員修習可多方認列之課程；108 年度將持續</p>	<p>持續開設各項推廣教育班別，期能增加學校收入並增加學校亮點及影響力：</p> <p>1.本校師資優良，特色課程具口碑，在教師進修區塊深受肯定，持續開設教師進修及專長增能相關課程，穩固本校在南部地區教師進修之市場，增加推廣教育之收入。</p> <p>2.申辦文化部計畫案，除可實質挹助經費外，有效展現本校課程特色，強化學校亮點，增加招生優勢。</p> <p>3.辦理勞動部計畫及與企業等單位合作開設之員工訓練課程，可提升</p>	<p>拓展開設各類新班次如下：</p> <p>1.開設勞動部產業人才計畫，於 108 年度共計開設 7 班，創近年來最多，有效提升本校在業界的形象。</p> <p>2.積極申請各項計畫案並落實社會責任，含 108 學年度辦理第 9 屆樂齡大學初、進階班，更開辦一班自費班，學員人數計達 118 人，為歷年最高。</p> <p>3.持續申辦文化部文化資產局人才培育計畫，並於 109 年度通過補助案，有效增加學校曝光度並發展本校在地化特色。</p> <p>4.持續開設具市場需求之課程，含語言類、心理類、養生類、藝術類、資訊類等課程，生活新知類及證照輔導類收入皆為歷年最高。</p> <p>5.申請教育部各項師資進修課程，含國小教師加註各</p>

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
		<p>申辦文化部計畫案，讓學員修習之課程可多方認列。</p> <p>3.爭取勞動部計畫案，108年度持續申辦產業人才投資方案，並增加與企業、工會等單位合作辦理員工訓練課程。</p> <p>4.開設高齡學習與兒童學習課程，如夏(冬)令營、樂齡大學課程；108年度持續開設樂齡大學初、進階班，並朝學員全自費上課方式辦理。</p> <p>5.開設多樣化的推廣進修課程，提供民眾進修；南大推廣組開設之課程如語言系列(英、日、韓、德、西班牙、越南等語言)、太極拳、藝術治療及各項證照班(手工皂、保養品師資班)等課程已深受大眾肯定，將持續開設外，另再規劃開設具永續經營之多樣化課程。</p>	<p>本校在企業界之形象，增加本校學生之就業機會。</p> <p>4.高齡化社會，本校對高齡學習階段依原定基礎，持續擴大，部分課程採自費方式，除可增加本校收入外，並逐漸開拓高齡學習市場。另亦持續與體育室合作開設夏(冬)令營，將推廣教育向下延伸。</p> <p>5.南大推廣持續開設之多樣化課程，建立南大品牌，增加收入外，成為臺南地區進修的學習平台。</p>	<p>項專長學分班3班、教師專長增能學分班2班等。</p>
3	<p>學生宿舍每學年有將近7%的空床率，且部分宿舍老舊，維修費用逐年增加(學務處)</p>	<p>1.學生宿舍每學年因室友相處、學生本身適應、保留境外生床位、學生辦理休退學人數及學生宿舍建築物防漏修繕等問題，造成空床未全額利用；因應方式為(1)調整更換寢室及協助住宿生適應群體生活(2)改善建物漏水問題及優化住宿環境。</p> <p>2.學生宿舍自102年至108年間陸續購置新床組設備及冷氣機等設備更新，</p>	<p>1.相關寢室內修繕完成後再開放遞補及確切掌控境外生預留床數並加強宣導室友相處禮儀等，空床率預估降為4%。</p> <p>2.108年調漲住宿費後，預計每年可增加約370萬元的收入，可作為建物維護修繕用途。</p>	<p>1.目前108年針對學生宿舍建築物防漏修繕等問題，已完成檢修，重新開放學生遞補申請，提高床位利用率。</p> <p>2.調漲住宿費已於108年5月辦理2場公聽會及108年6月經學生事務會議決議：自108學年第2學期(109年)調整住宿費收費標準。</p>

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
		因應營運成本提高及近 5 年來的物價指數攀升，預計於 108 年調漲住宿費，以達收支平衡之目標。		
4	實驗室如發生災害事故，將造成人員及財物之損失(總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期檢測儀器設備，每月(日)進行自主檢查；實驗室備有操作手冊，使用前須了解，依規定操作。 2. 實驗室準備個人防護器具，及化學品清單、毒化物資料、安全資料表，廢液暫存區並準備廢液相容表。 3. 定期勘查實驗室及邀集人員辦理安全衛生教育訓練。 4. 固定藥品櫃並定期檢測效能；藥品依其特性分類存放。 	透過定期檢測、相關文件與防護器具準備，及舉辦教育訓練等措施，預防實驗室發生災害事故機率，並強化發生災害時之應變能力，降低人員及財物之損失。	108 年度實驗場所未發生災害事故。
5	承包工程廠商違約致工期延宕影響使用期程(總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以評分及格最低標或最有利標採購方式辦理採購案件，以排除低價搶標且品質不佳的廠商。 2. 定期召開工務協調會議，檢視廠商雙週進度表執行情形，若有落後，要求廠商研提改善對策，進度落後逾 10%，要求廠商提出趕工計畫。 3. 因廠商財務等問題致無法履約，適時啟動終止契約、中途結算與重新發包程序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 終止契約為雙輸的最後手段，程序複雜且影響層面大；採妥適的採購方式選擇優質廠商以降低逾期違約與終止契約的風險。 2. 雙週進度追蹤檢討機制以落實進度管控，降低逾期完工風險。 3. 因天候因素影響進度推動，優先完成影響正常維運之工項，降低影響程度。 	108 年度公告金額以上工程採購案件計 8 件，透過施工前會議、施工中工進會議，以及每月校長主持工程進度控管會議，掌控工程進度推動情形，108 年底已完工 5 件，未完工 3 件，均符合契約規定工期，無逾期案件。
6	未能活化場館設施之利用與借用，致影響本校收入(總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討常態教學外降低免費使用場次：除配合校內教學使用，建立使用者付費觀念；降低學生免費使用場次，以特殊優異學生使用為限，獎勵學生積 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如計畫皆編列場地費用，可增加會議場地(不含音樂廳)約 70% 以上收入，應可達 50 萬元以上；如僅提供特殊優異學生使用為限，餘一律使 	於不影響教育事業目的使用之前提下，由校舍場地管理單位積極委外、出租或利用，包含餐廳、圖書部、停車場、音樂廳、會議室、教室及體育場館等，108 年度場地收入總計 5,683,640 元。

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
		<p>極進取，充分活化場地。</p> <p>2. 強化資訊網路宣傳，展現場館優化設施：以便捷、透明網頁資訊連結提供完整場館資訊、借用時段及費用，增加外借場次，提升場地收入。</p>	<p>用者付費，音樂廳可增加約 15% 以上(含優折)，年收入增加約 15 萬元。</p> <p>2. 如規劃完全對外借用，以全年假日檔期一半計算，可增加約 50% 以上，年收入計增加約 50~60 萬元。</p>	
7	因勞動政策之修正，使得人力成本增加，致使本校各項委外勞務費用逐年攀升(總務處)	在人力成本及政府規費難以調降前提下，相關統籌業務經費難以調降，需針對將面臨委外勞務進行規劃。如老舊公務車輛面臨汰換，若不再購置新車，評估以租用車輛含駕駛之開口契約標案取代，並規劃集中運輸與單位個別需求派車經費來源分別支用，擷節經費。	<p>1. 未購置車輛可節省經費 55 萬元。每輛車每年(以 106 年為例)維護費、保險、稅金、通行費等約 8 萬元，油料約 6 萬元，餘配合法令修訂加裝行車紀錄器及衛星定位(月租費)等雜費約 3 萬元，以現有 2 部車輛規模，每年可減省約 34 萬元。</p> <p>2. 集中運輸與鼓勵共乘，如規劃之接駁點各單位共乘接送，該次費用比照校車派用。如各單位業務需求派用，由各單位業務費支用，以擷節學校經費。</p>	<p>1. 108 年度未購置公務車輛，節省經費 55 萬元。</p> <p>2. 持續推動集中運輸與鼓勵共乘，108 年度促成環生學院通識課程講師於高鐵台南站共乘接送。</p>
8	金融機構利率之趨勢對本校利息收入之影響(總務處)	<p>1. 近年金融機構利率受金融風暴影響，包括臺灣銀行在內的全球銀行幾乎皆把利率水準降至歷史低點，本校利息收入因而減少。</p> <p>2. 隨時檢討現金流量，將閒置資金轉存定期存款，並將大額存款轉換小額存款，存入安全及利率較高之金額機構，增加利息收入。</p>	有效掌握資金流量，增加孳息收益。	因應資金需求情形隨時檢討，如有閒置資金即行評估辦理轉存定期存款，108 年利息收入 10,999,025 元，較 107 年利息收入 10,460,967 元，增加 538,058 元。

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
9	與廠商簽署之技術移轉合約，廠商未能依約付款，對本校財務之影響 (研究發展處)	1.本校與技術授權廠商簽訂合約後，本校已將專利或技術交付廠商，廠商屢經催繳仍未如期付款，造成本校財務損失。 2.因應措施： (1)於前端合約審議，即提醒研發團隊應注意事項。 (2)請研發團隊加強繳款期程管控，預防風險發生。	增進產業鏈結機會，使研發技術更為貼近業界需求，創造師生與產業交流機會，增進產學合作及實務運用績效。	已強化每件合約簽約前與廠商之溝通，因此 108 年度並無廠商未能依合約付款而影響本校財務狀況。
10	產學合作計畫件數與金額未能穩定成長，或產學能量不足，對本校財務產生影響 (研究發展處)	1.本校與政府單位或企業簽署產學合作後或產學能量不足等對本校財務產生影響。 2.因應措施：強化與簽約單位合作及遵行相關規定辦理。	簽訂合約後皆建立相關電子檔資料及書面檔資料，並定期備份；並定期規劃與簽約單位後續之輔導機制。	本校產學合作計畫件數從 107 年 56 件成長至 108 年 72 件；執行金額也從 107 年的 39,953,260 成長至 108 年的 67,541,794 元。
11	廠商進駐育成中心，未依約繳租金之影響 (研究發展處)	因應措施： 1.現行措施係由採由中心主管協助審閱條文內容，再送單位主管覆核；依合約規定辦理後續未依規定繳租金之事宜。 2.請研發團隊加強繳款期程管控，預防風險發生。	1.廠商進駐合約於 107 年度全面更新、換約；依進駐流程由中心執行長、主任、研發長審閱合約條文，並辦理簽約作業。 2.107 年度後新約先行委託校外相關法務人士審閱後，再送回中心依層級辦理後續新約簽訂。 3.依簽訂合約辦理相關程序。	已強化每件進駐與輔導合約簽約前與廠商之溝通，因此 108 年度並無廠商未能依合約付款而影響本校財務狀況。
12	產學合作計畫違約案件對本校財務之影響 (研究發展處)	1.產學合作計畫簽約後，發生違約之情事，如遲(未)交報告書、報告書內容與委託方有認知上的差距且無法達成共識，致無法順利履約、計畫尾款未能順利收取、或需依約賠償甚或衍生法律訴訟等。 2.因應措施：建請研發團隊強化行政管	減少違約以確保本校爭取產學合作計畫案的機會。	1.因推行並加強每件產學合作簽約前與教師、廠商間之三方溝通，因而本校 108 年共承接產官學研計畫 242 件，全校承接計畫總經費為 2 億 7,100 百餘萬元，平均每位教師承接產學合作經費為 115 萬元；合計上繳本校行政管理費為 1,044 萬餘元。本校教師產學合作計畫的能量，不論是公部門委辦或委訓的產學合作計畫，或是私部門

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
		理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生。		技術開發或委訓的產學合作計畫成果不斐。 2.向全體教師宣導於執行計畫時務必依照計畫委辦或補助單位的相關規定辦理，避免因違反規定而影響自身權益及學校聲譽。 3.規劃於每學年邀請法治教育專家來校舉辦相關專題講座。
13	配合政策及法令修訂增加人事成本，對本校之影響 (人事室)	因應政府政策及法令修訂，須配合修正本校相關法令、執行作法或增聘相關人員等，可能增加人事成本，應在符合法令規定之情形下，研議本校彈性執行方案。	減緩人事成本增加速度，減少對本校財務造成之影響。	為因應勞基法及其他人事差勤管理規定時常修訂，爰將本校差勤管理系統改由電算中心自行開發，減少了原先使用外部廠商設計之差勤系統之維護費用(每年9萬元)及程式修改費用(每次1~2萬元)等支出。本校新版差勤管理系統已於109.1.1上線。
14	兼任教師勞健保暨勞退金提撥對本校財務負擔之影響 (人事室)	1.本校於聘約有效期間(含寒、暑假)為兼任教師投保勞工保險、就業保險及全民健康保險，並依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金。教育部已訂有「教育部補助大專校院提繳未具本職兼任教師勞工退休金實施要點」，全額補助各校未具本職兼任教師勞工退休金提繳所需費用。 2.若未來教育部不再補助時，將研議調降各單位行政管理費回饋金比例，及由系(所)、學院共同分攤等因應方案。	減少兼任教師勞健保及勞退金提撥經費對本校財務造成之影響。	1.108年度本校未具本職教師維持在83~86人，與前年度人數差異不大。 2.本校108年1月至12月獲教育部補助提撥未具本職兼任教師退休金742,687元，對減輕本校財務負擔頗有助益。
15	臨時人員勞(健)保加退保及保費收支管控 (人事室)	持續精進本校「用人整合暨保費管理系統」，以系統控管人員進用及加退保作業，確實核對勞(健)保保費帳務，減少錯漏。	維持保費收支平衡，避免錯帳或呆帳產生。	持續運用本校用人整合與保費管理系統確實比對薪資請領之保費與應收之保費是否一致，同時每月以本校用人暨保費整合系統比對勞(健)保局帳單及本校薪資扣帳資料，確實清查保費繳納差額，並向計畫主持人或當事

項次	風險項目	因應方式(或措施)	預期效益	執行成效
				人催繳(退還)保費。目前運作順暢，能確實掌握保費繳納情形。
16	新聞媒體負面報導對本校聲望之影響 (秘書室)	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握反映校務缺失之各類情況，主動回應及說明，避免形成風險。 2.對於負面報導即時加以澄清，並提供明確充分的事實狀況，避免錯誤資訊蔓延，減少對校譽造成衝擊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.發生緊急事故時，及時蒐集完整資料，並通報校長、主任秘書及有關處室，讓媒體獲得充分之訊息，提高報導之正確性。 2.重視各項訊息傳達的時效性與正確性，與各媒體建立良好的互動與信任。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.對於緊急負面事件，皆於當日即時澄清，杜絕錯誤資訊之傳遞，未有影響校譽之情況。 2.針對反映校務之輿情，主動積極、婉轉溝通釐清，有助增進外界對學校辦學之肯定。 3.每年定期舉辦年終記者會，加強與媒體之交流，促進媒體對本校校務發展之瞭解，建立良好互動關係。

伍、結語

為建構優質高等教育學府，本校秉持優質的辦學精神，持續推動開源節流措施，促進財務彈性運用，擷節開支及增加自籌收入，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘，並依據本校中長程校務發展計畫及校務研究分析結果，訂定發展策略及具體工作項目，透過各單位落實執行及運用風險評估管理機制，達成績效目標，提升校務營運績效，校務穩健發展，培育各領域專業專才。